

# Codice di Condotta

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di SAATI S.p.A.  
il 20 dicembre 2023

FOR THE MANY, BY THE FEW

—SAATI

# Indice

<b>Messaggio dell'Amministratore Delegato</b> .....	<b>3</b>
<b>Introduzione</b> .....	<b>4</b>
Scopo del Codice .....	4
I Destinatari del Codice .....	4
Struttura del Codice .....	5
<b>1. Il Codice in breve</b> .....	<b>6</b>
<b>2. I valori fondamentali di SAATI</b> .....	<b>8</b>
<b>3. Regole di condotta</b> .....	<b>9</b>
<b>Rapporti con i dipendenti</b> .....	<b>9</b>
Rispetto dei Diritti Umani .....	9
Creazione di un ambiente di lavoro etico .....	10
Salute e sicurezza.....	11
Sviluppo dei talenti e promozione della meritocrazia.....	12
<b>Relazioni con i fornitori e gli altri partner</b> .....	<b>13</b>
<b>Relazioni con i clienti</b> .....	<b>14</b>
<b>Relazioni infragruppo</b> .....	<b>14</b>
<b>Relazioni con gli azionisti e le comunità in cui SAATI opera</b> .....	<b>15</b>
<b>Rapporti con le autorità e le istituzioni</b> .....	<b>15</b>
<b>Integrità nella conduzione degli affari e nelle interazioni con tutti gli Stakeholder</b> .....	<b>16</b>
Lealtà, correttezza e legalità.....	16
Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse.....	16
Lotta alla corruzione e al riciclaggio di denaro.....	17
Trasparenza e accuratezza delle registrazioni contabili.....	18
Tutela dei diritti di privacy degli stakeholder .....	19
<b>Protezione delle risorse di SAATI</b> .....	<b>20</b>
Utilizzo dei beni aziendali.....	20
Protezione delle informazioni aziendali.....	20
Protezione della proprietà industriale e intellettuale .....	22
Tutela della reputazione di SAATI .....	22
<b>Sviluppo sostenibile</b> .....	<b>23</b>
Protezione dell'ambiente.....	23
Sostenibilità sociale.....	23
Corporate Governance .....	23
<b>4. Gestione del Codice</b> .....	<b>25</b>
Diffusione e aggiornamento del Codice .....	25
Segnalazioni di dubbi o violazioni.....	26
Azioni disciplinari e rimedi contrattuali.....	27

---

# Messaggio dell'Amministratore Delegato

In un mondo in rapida evoluzione come quello odierno, è essenziale comprendere la fondamentale importanza dell'etica e della responsabilità sociale, in aggiunta alla generazione di profitto ed alla creazione di valore. Ciò determina la necessità di promuovere una cultura di integrità, sostenibilità e fiducia.

Questi valori morali diventano così alcuni dei drivers più rilevanti che guidano la nostra visione di una Nazione di SAATiani sempre più prospera, diversificata e duratura.

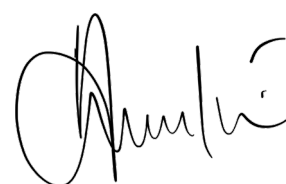
Altri importanti valori come il coraggio, la creatività, la competenza, la flessibilità, la passione e lo spirito di squadra sono anch'essi inscindibili e fondamentali pilastri su cui costruire, per raggiungere i nostri obiettivi.

Il nostro mondo è sempre più problematico e complesso, quindi dobbiamo essere costantemente vigili per far sì che le nostre parole e le nostre azioni riflettano un comportamento corretto. Ovunque lavoriamo o viviamo, l'applicazione del Codice di Condotta assicurerà il rispetto dei nostri stakeholder e che ognuno di noi agisca, ogni giorno, con la massima integrità. I nostri valori sono la nostra bussola ed il Codice di Condotta è la nostra guida, riportando procedure e linee guida da seguire per fare le cose giuste nel modo giusto.

Sono orgoglioso di far parte del Gruppo SAATI, che con la sua ricca storia quasi centenaria si è costantemente impegnato a sostenere e far propri i valori enunciati in questo Codice di Condotta.

Vi invito pertanto a leggere tale documento con la massima attenzione ed a rispettare i principi ed i comportamenti in esso delineati, a beneficio di tutti gli stakeholder, incluse le generazioni future.

Vi ringrazio per il vostro contributo nel promuovere e condividere i nostri valori fondamentali, aiutandoci così a servire meglio i nostri stakeholder.



**Antoine Mangogna**  
Amministratore Delegato



# Introduzione

## Scopo del Codice

Il presente Codice di Condotta ("**Codice**") delinea linee guida essenziali da seguire per un comportamento responsabile ed etico.

Il Codice riflette i valori fondamentali che sono alla base dell'organizzazione e delle attività di SAATI S.p.A. e di tutte le sue controllate dirette e indirette (collettivamente "**SAATI**") e fornisce le regole di condotta che intendono guidare il comportamento e le azioni di tutti gli stakeholder di SAATI.

Il Codice si basa sulle principali normative, documenti, linee guida e best practices esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale d'impresa e corporate governance, diritti umani e ambiente, tra cui:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea;
- gli standard di lavoro dignitoso contenute nelle convenzioni dell'OIL (Organizzazione Internazionale del Lavoro);
- le Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali per una Condotta Aziendale Responsabile; e
- i 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) presentati nell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile adottata da tutti gli Stati membri delle Nazioni Unite nel 2015;

che costituiscono importanti riferimenti per la comunità internazionale e per SAATI, nella conduzione delle proprie attività nei Paesi in cui opera.

Il Codice comprende le politiche globali di SAATI, tra cui la Policy Anti Molestie e Bullismo e la Policy su Diversità, Equità e Inclusione nel Reclutamento, e le politiche locali, tra cui la Policy Whistleblowing, nonché quelle politiche globali e locali che verranno di volta in volta adottate e che devono essere considerate parte essenziale del Codice.

Il Codice è parte integrante del Modello Organizzativo adottato da SAATI S.p.A. ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società per reati commessi nel loro interesse, al fine di prevenire i reati di cui al medesimo Decreto.

SAATI ha adottato la presente versione aggiornata del Codice con delibera del Consiglio di Amministrazione di SAATI S.p.A. del 20 dicembre 2023.

## I Destinatari del Codice

SAATI richiede inoltre ai propri partner commerciali, agenti, fornitori, appaltatori, consulenti, collaboratori e a tutti gli altri individui e società che operano in nome e/o per conto di SAATI, ovunque essi si trovino nel mondo, indipendentemente dal rapporto contrattuale sottostante, di adottare anch'essi comportamenti socialmente responsabili e di sviluppare adeguati programmi etici e tutele, coerenti con i principi ed i comportamenti enunciati nel presente Codice, riservandosi di adottare gli opportuni provvedimenti nei confronti di coloro che non agissero in coerenza con i principi del Codice.

---

Pertanto, nello svolgimento delle proprie attività, i suddetti destinatari del Codice ("**Destinatari**") – sia in Italia che all'estero – sono tenuti ad attenersi ai principi contemplati nel Codice, che possono essere anche più restrittivi rispetto alle disposizioni di legge cogenti dei Paesi in cui operano.

Ogni persona in SAATI deve impegnarsi a tenere una condotta coerente con i principi qui enunciati ed a confrontarsi con tutti i partner commerciali promuovendo il modo di operare di SAATI.

Gli amministratori e i dirigenti di SAATI si impegnano a dare attuazione ai principi ed ai contenuti del presente Codice dando sempre l'esempio, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di SAATI.

In nessun caso l'agire a favore o nell'interesse di SAATI può giustificare, anche solo in parte, l'adozione di un comportamento in contrasto con i principi ed i contenuti del presente Codice di Condotta.

## Struttura del Codice

Il Codice si articola nelle seguenti quattro sezioni:

1. **Il Codice in breve**, contenente una breve sintesi delle regole di condotta di SAATI illustrate in dettaglio nella sezione 3 del Codice.
2. **Valori fondamentali di SAATI**, contenente l'enunciazione dei valori fondanti di SAATI e del suo modo di operare.
3. **Regole di condotta**, contenente la descrizione del modo in cui SAATI opera e le indicazioni di comportamento nei confronti di ciascuna categoria di stakeholder, al fine di attuare i principi generali ed i valori delineati nel presente Codice.
4. **Gestione del Codice**, contenente la descrizione delle modalità adottate da SAATI per la diffusione del Codice, la segnalazione e la gestione delle violazioni dello stesso.

# 1 Il Codice in breve

Il Codice si propone di fornire linee guida di comportamento a coloro che operano in o per SAATI al fine di assicurare un comportamento responsabile ed etico, ispirato ai valori e ai principi delineati nel Codice.

Il Codice si concentra principalmente sui seguenti temi:

- **Rispetto dei Diritti Umani** in ogni forma e contesto, evitando qualsiasi tipo di discriminazione, molestia, violenza, abuso, intimidazione, mobbing e sfruttamento del lavoro.
- **Creazione di un ambiente di lavoro etico** basato sulla fiducia, sulle pari opportunità e parità di trattamento, sull'inclusione, sul dialogo e sul rispetto reciproco, sulla valorizzazione delle diversità e sulla tutela del benessere e dell'equilibrio vita-lavoro dei propri dipendenti, in conformità a tutte le leggi applicabili e ai più elevati standard internazionali.
- **Tutela della salute e della sicurezza** nell'ambiente di lavoro assicurando il rispetto di tutte le leggi applicabili e dei più elevati standard internazionali, con l'obiettivo di perseguire gli obiettivi di "zero incidenti" e "nessuna malattia professionale".
- **Sviluppo dei talenti e promozione della cultura meritocratica a tutti i livelli** reclutando e premiando i migliori dipendenti, sulla base di competenze, capacità e merito, favorendo la crescita delle persone ed il raggiungimento dell'eccellenza operativa.
- **Selezione responsabile dei fornitori e degli appaltatori esterni** basata su criteri oggettivi, sulla concorrenza e su principi di approvvigionamento responsabile.
- **Creazione di solide relazioni con i clienti** basate sulla professionalità, trasparenza, legalità ed integrità.
- **Garanzia dell'integrità e dell'indipendenza di tutte le società SAATI** attraverso l'instaurazione di rapporti commerciali intra-gruppo basati sui principi di trasparenza, correttezza, efficacia e tracciabilità.
- **Rispetto e promozione sia dei diritti degli azionisti e dei loro investimenti** attraverso un dialogo costante, trasparente e tempestivo, **sia delle comunità locali** in cui SAATI opera, contribuendo anche alla loro crescita socio-economica.
- **Promozione e sostegno di un dialogo attivo e di una cooperazione con le autorità e le istituzioni** internazionali, nazionali e locali.
- **Rispetto dei principi di integrità, responsabilità, trasparenza e legalità** in tutte le operazioni di SAATI, contrastando ogni forma di corruzione e l'utilizzo di proventi de-

---

rivanti da attività criminali, assicurando la trasparenza e l'accuratezza delle registrazioni contabili e tutelando i diritti di privacy di tutti gli stakeholder.

- **Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse.**
- **Protezione da comportamenti illegali o usi impropri relativi alle risorse di SAATI,** compresi i diritti di proprietà intellettuale, le informazioni riservate e la reputazione.
- **Adozione e implementazione di un modello di business sostenibile,** che tenga conto degli impatti ambientali e sociali di tutte le azioni e le decisioni prese oggi e che si concentri su una governance trasparente e basata sui valori.
- **Progettazione e gestione di procedure e politiche di corporate governance che favoriscano e incorporino tutti i principi e i valori illustrati nel Codice.**

# 2 I valori fondamentali di SAATI

I valori di SAATI dicono chi siamo, in cosa crediamo, come ci comportiamo per raggiungere i nostri obiettivi, quindi guidano le nostre scelte e le nostre azioni, definiscono il nostro impegno e orientano la nostra condotta e quella dei nostri stakeholder.

## **Integrità e Legalità**

Fare la cosa giusta nel modo giusto

## **Crescita Responsabile**

Siamo attenti alle Persone, al Pianeta e al Profitto

## **Creatività e Innovazione**

"Perché no?" È meglio di "Perché?"

## **Competenza**

L'attenzione ai dettagli fa la differenza tra mediocre ed eccezionale

## **Passione**

Cuore e anima in tutto ciò che facciamo

## **Lavoro di Squadra**

Persone dalla mentalità globale e spirito di famiglia

## **Flessibilità**

Determinati sugli obiettivi, aperti a nuove soluzioni

## **Fiducia**

Una verità scomoda è meglio di una comoda bugia

## **Coraggio**

Senza coraggio, nessuna gloria



---

# 3 Regole di comportamento

## Rapporti con i Dipendenti

SAATI considera le persone il punto di partenza e il fine ultimo di ogni sua azione, il suo bene più grande e prezioso. Per questo motivo, SAATI si impegna a rispettare e tutelare la loro dignità, la loro salute, la loro sicurezza ed il loro benessere, garantendo:

- il rispetto dei Diritti Umani
- la creazione di un ambiente di lavoro etico;
- la tutela della salute, della sicurezza e dell'incolumità dei dipendenti di SAATI e di coloro che le circondano;
- la valorizzazione dei talenti e la promozione della meritocrazia.

- Rispetto dei Diritti Umani

Le attività di SAATI si basano sul rispetto e sulla tutela dei Diritti Umani fondamentali, considerati valori essenziali e non negoziabili della sua cultura e della sua strategia aziendale. SAATI promuove l'adesione agli applicabili standard internazionali con tutti i suoi stakeholder e si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, violenza, molestia, sessuale o di altro genere, mobbing, stalking, abuso, minaccia o intimidazione, sia essa fisica, verbale o psicologica sul luogo di lavoro, come riportato in dettaglio anche nella Policy Anti Molestie e Bullismo di SAATI.

SAATI si oppone a tutte le forme di sfruttamento del lavoro, compreso il lavoro minorile, il lavoro forzato o obbligatorio e tutte le forme di coercizione mentale o fisica nei confronti dei propri lavoratori e dei lavoratori

impiegati lungo la propria catena di fornitura e condanna fermamente tutte le forme di traffico e sfruttamento di esseri umani. Tutte le società SAATI impiegano dipendenti che hanno raggiunto l'età minima legale per lavorare e rispettano le convenzioni ILO 138 e 182.

SAATI assicura benefits e salari equi e dignitosi a tutti i suoi dipendenti in conformità agli standard internazionali, alle leggi ed ai regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera o a quanto eventualmente negoziato attraverso contratti collettivi che mirano ad allineare periodicamente i salari al contesto locale.

SAATI valorizza il principio della parità di retribuzione a parità di lavoro e fa in modo che la retribuzione dei propri dipendenti non solo garantisca un tenore di vita minimo che soddisfi le esigenze di base, ma fornisca anche sicurezza economica e rifletta il valore del loro contributo.

SAATI rispetta tutte le leggi ed i regolamenti applicabili in materia di orari di lavoro e giorni di riposo, consentendo il ricorso al lavoro straordinario su base volontaria.

SAATI riconosce il diritto dei suoi dipendenti a formare liberamente e ad aderire ai sindacati, la libertà di associazione e di contrattazione collettiva e si impegna a dialogare in modo aperto e costruttivo con i rappresentanti delle associazioni e dei sindacati.

**Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:**

- evitare qualsiasi azione lesiva della dignità della persona;
  - rifiutare ogni forma di lavoro minorile o forzato;
  - non intrattenere consapevolmente, direttamente o indirettamente, rapporti di qualsiasi tipo con persone o aziende che violino in qualsiasi modo le leggi o i regolamenti in materia di tutela dei Diritti Umani (compresi quelli contro il lavoro minorile, la tutela delle donne e/o contro l'uso illegale di manodopera derivante dal traffico di persone);
  - proibire qualsiasi forma di discriminazione, intimidazione, aggressione, minaccia, molestia o abuso, sia fisico che verbale, in qualsiasi modo venga attuato e, a prescindere dalla definizione legale di molestia o abuso a seconda della giurisdizione, considerare inaccettabile e proibito qualsiasi atteggiamento o comportamento che possa creare disagio o ispirare paura nell'altra persona;
  - osservare tutte le leggi ed i regolamenti applicabili in materia di lavoro e occupazione, compresi quelli relativi all'età minima per l'impiego, ai salari, agli orari ed alle condizioni di lavoro e, in ogni caso, garantire salari e condizioni di lavoro dignitosi, in linea con gli standard internazionali;
  - rispettare i diritti dei lavoratori e le libertà sindacali, in particolare la libertà di associazione e di contrattazione collettiva, anche attraverso un dialogo responsabile e costruttivo con le organizzazioni dei diritti dei lavoratori.
- 
- Creazione di un ambiente di lavoro etico  
 SAATI si impegna a creare un ambiente di lavoro etico, attraverso la prevenzione di ogni discriminazione e abuso, l'adozione di condizioni di lavoro dignitose, la promozione di un dialogo aperto, delle pari opportunità e della valorizzazione delle diversità.  
  
 SAATI offre pari opportunità e parità di trattamento indipendentemente dall'origine etnica, dal sesso, dalla religione, dalla nazionalità, dall'orientamento sessuale, dallo stato civile, dall'estrazione e dallo status sociale, dalle convinzioni politiche, dall'appartenenza sindacale, dall'età, dalla disabilità fisica e mentale. SAATI si oppone a qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta e si impegna a prevenire la discriminazione in tutti gli ambiti della vita lavorativa. SAATI rispetta le convinzioni politiche e religiose di tutti i suoi interlocutori, sulla base dei principi di democrazia e tolleranza delle diverse opinioni.  
  
 SAATI si impegna a eliminare il gender gap e il gender pay gap, attraverso l'adozione di azioni specifiche e attività di monitoraggio mirate.  
  
 SAATI rispetta e valorizza il contributo esclusivo di ogni individuo e si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti la dignità di ciascuno e riconosca la forza delle differenze, considerando la pluralità e la diversità come fonti di arricchimento.

SAATI promuove un ambiente di lavoro basato sulla fiducia, sul dialogo e sul rispetto reciproco e tutela il benessere e la conciliazione vita-lavoro dei propri dipendenti. SAATI riconosce il diritto alla disconnessione nelle ore non lavorative.

SAATI promuove l'integrazione dei colleghi a livello globale, anche attraverso scambi di tutoraggio tra le proprie filiali e l'assunzione di lavoratori stranieri.

Gli impegni di SAATI in merito a quanto sopra sono ulteriormente dettagliati nella Policy di SAATI su Diversità, Equità e Inclusione nel Reclutamento.

### Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:

- stabilire e promuovere rapporti di lavoro caratterizzati da correttezza, uguaglianza, non discriminazione, attenzione e rispetto della dignità della persona;
- vietare qualsiasi forma di aggressione, minaccia, molestia o abuso, sia fisico che verbale, che crei un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo e ostile;
- favorire l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri con regolare permesso di soggiorno;
- sostenere modelli e misure organizzative (comprese quelle formative, comunicative, comportamentali e operative) che valorizzino la cooperazione tra persone di culture, prospettive ed esperienze diverse e diffondano una cultura interna di inclusione attiva di tutte le diversità;
- selezionare il personale sulla base di criteri oggettivi e trasparenti, garantendo le pari opportunità, l'integrazione dei dipendenti stranieri ed evitando qualsiasi favoritismo;
- garantire l'equilibrio tra lavoro e vita privata e il diritto alla disconnessione dei dipendenti.

- Salute e sicurezza

SAATI considera la salute e la sicurezza dei lavoratori un valore fondamentale e mantiene in modo proattivo un ambiente di lavoro sicuro e sano, con l'intento di perseguire gli obiettivi di "zero incidenti" e "zero malattie professionali". SAATI rispetta i più elevati standard internazionali in materia di salute, sicurezza e protezione e le specifiche leggi e regolamenti in vigore in tutti i Paesi in cui opera.

SAATI è impegnata a promuovere e diffondere costantemente una cultura aziendale orientata alla salute e alla sicurezza sul lavoro, basata sui principi di prevenzione, protezione e gestione dei rischi, anche attraverso la promozione della consapevolezza dei rischi e di comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti.

**Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:**

- garantire condizioni di sicurezza e salubrità in conformità alle leggi vigenti;
- promuovere attivamente una cultura di prevenzione, che comprenda un'adeguata consapevolezza dei rischi (anche attraverso programmi di formazione), sistemi di protezione, attività di audit e di valutazione dei rischi;
- informare in modo chiaro e trasparente le persone di SAATI sulle necessarie misure preventive e protettive da attuare per eliminare (e, quando non possibile, mitigare) i rischi e le criticità dei processi e delle attività in cui sono coinvolte;
- garantire una corretta manutenzione dei luoghi di lavoro, delle attrezzature, degli impianti e dei dispositivi di sicurezza e protezione;
- predisporre adeguati strumenti di prevenzione e protezione da eventuali comportamenti colposi o dolosi, aggiornando periodicamente le misure di prevenzione e utilizzando le migliori tecnologie e pratiche di protezione disponibili;
- rispettare gli orari di lavoro e i periodi di riposo in ottemperanza alla normativa vigente ed in linea con gli standard internazionali;
- non abusare di bevande alcoliche, né fare uso di sostanze stupefacenti o di qualsiasi altra sostanza che possa impedire l'efficace svolgimento del lavoro ed esporre le persone a rischi per la sicurezza;
- non fumare sul posto di lavoro, tranne nei casi in cui ciò sia espressamente consentito.

- Sviluppo dei talenti e promozione della meritocrazia

SAATI si impegna a promuovere una cultura meritocratica a tutti i livelli, assumendo, premiando e promuovendo i migliori dipendenti in base alle loro competenze, capacità e merito, per favorire la crescita delle persone e raggiungere l'eccellenza operativa.

In questo contesto, SAATI coinvolge i propri dipendenti nel processo di assunzione di nuovi talenti, utilizza sistemi di valutazione delle prestazioni, sostiene e promuove la diffusione della conoscenza e lo scambio di idee per creare quella sinergia fondamentale che è in grado di valorizzare i comportamenti e i contributi di tutti.

### Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:

- offrire un livello retributivo equo e un percorso di sviluppo e crescita professionale che rifletta le conoscenze, le competenze, le responsabilità e l'esperienza professionale di ciascuno, nel rispetto delle politiche e delle indicazioni contrattuali applicabili;
- contribuire attivamente ai processi di condivisione e gestione della conoscenza, al fine di promuovere la crescita professionale e al tempo stesso stimolare la ricerca di soluzioni innovative;
- utilizzare la formazione come strumento di arricchimento delle persone, di diffusione dei valori etici e di rafforzamento della comune identità aziendale;
- prestare attenzione alle caratteristiche individuali dei dipendenti.

## Rapporti con i fornitori e gli altri partner

La selezione da parte di SAATI di fornitori e collaboratori esterni (inclusi consulenti e agenti) per l'approvvigionamento di beni e servizi si basa sul rispetto di criteri oggettivi e di principi di concorrenza che assicurano la trasparenza e l'efficienza del processo di selezione e consentono di rivolgersi a fornitori di comprovata qualità e affidabilità.

Tutti i compensi e gli importi corrisposti a qualsiasi titolo ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili.

Inoltre, SAATI si impegna a promuovere e attuare politiche di approvvigionamento responsabile nei rapporti con i fornitori. SAATI desidera lavorare con fornitori che si preoccupino di operare in modo responsabile e che condividano i suoi valori e i suoi standard etici, che si attengano a principi equivalenti a quelli enunciati nel presente Codice e che contribuiscano a sostenere gli impegni di SAATI ad operare in modo etico, socialmente e ambientalmente responsabile. La violazione di tali standard e principi da parte dei fornitori è considerata una grave inadempienza e comporta specifiche conseguenze.

### Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:

- utilizzare criteri oggettivi e verificabili nella selezione di fornitori e partner, basati sui principi di trasparenza, integrità e sostenibilità;
- non accettare o sollecitare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso un'adeguata documentazione e processi di audit, che le parti coinvolte abbiano i mezzi finanziari, le strutture organizzative, le competenze tecniche e l'esperienza necessarie per soddisfare i requisiti di SAATI;
- assicurarsi che i fornitori e i partner di SAATI operino in linea con i valori e i principi enunciati nel presente Codice;
- prendere decisioni in materia di approvvigionamento che oltre a soddisfare i requisiti di legge sostengano un approvvigionamento responsabile, anche per quanto riguarda l'approvvigionamento di minerali provenienti da aree di conflitto e ad alto rischio.

## Rapporti con i clienti

SAATI mira a soddisfare i propri clienti fornendo prodotti e servizi di alta qualità, soddisfacendo e, ove possibile, superando le loro esigenze, con l'obiettivo di costruire solide relazioni ispirate ai

principi di professionalità, integrità, trasparenza e legalità e nel pieno rispetto delle norme a tutela della concorrenza e del mercato.

### Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:

- garantire la fornitura di prodotti e servizi di qualità;
- garantire che i prodotti siano realizzati nel rispetto delle leggi vigenti;
- non discriminare arbitrariamente i clienti ed agire nel rispetto delle normative antitrust applicabili;
- onorare gli impegni e gli obblighi assunti;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere sui prodotti e servizi venduti e sulle loro caratteristiche, astenendosi dal ricorrere a pratiche ingannevoli, fuorvianti o sleali;
- assicurarsi che i suggerimenti e gli eventuali reclami dei clienti ricevano la massima attenzione;
- assicurarsi che le controparti siano affidabili e coinvolte solo in attività legittime.

## Relazioni infragruppo

SAATI richiede a tutte le società del gruppo di attenersi ai valori e alle regole di condotta enunciati nel presente Codice e di collaborare al perseguimento dei suoi obiettivi, nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Le transazioni tra le società SAATI devono rispondere a criteri di trasparenza, correttezza, efficacia e tracciabilità.

### Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:

- astenersi da comportamenti lesivi dell'integrità, dell'indipendenza o dell'immagine di qualsiasi altra società SAATI;
- facilitare la circolazione delle informazioni all'interno di SAATI, nel rispetto dei principi di veridicità, chiarezza e trasparenza;
- instaurare rapporti commerciali tra le società SAATI nel rispetto dei prezzi e dei valori di mercato e dei principi di correttezza ed efficacia, assicurando la tracciabilità dei rapporti economici sottostanti e dei relativi flussi finanziari.

## Rapporti con gli azionisti e le comunità in cui SAATI opera

SAATI si impegna a rispettare e promuovere i diritti dei propri azionisti ed a tutelare il loro investimento, massimizzando il valore delle proprie attività. SAATI assicura la massima trasparenza e tempestività del dialogo con gli azionisti, al fine di creare le condizioni per un processo decisionale consapevole.

Allo stesso tempo, SAATI è conscia dell'impatto che le sue attività possono avere sulla comunità locale. Per questo motivo, SAATI si impegna a garantire il rispetto dei diritti delle comunità in cui opera e a contribuire attivamente alla promozione della loro crescita socio-economica, anche attraverso la realizzazione di progetti speciali volti a rispondere alle loro esigenze.

### Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:

- comunicare con chiarezza le strategie di SAATI e l'operato del management aziendale;
- assicurare un dialogo continuo e costruttivo con gli azionisti e le comunità;
- impegnarsi a creare valore, anche nel lungo periodo, a beneficio degli azionisti e degli altri stakeholder, garantendo una crescita sostenibile delle attività di SAATI.

## Rapporti con autorità e istituzioni

SAATI promuove e sostiene un dialogo attivo e collaborativo con le autorità e le istituzioni internazionali, nazionali e locali. SAATI si impegna a stabilire rapporti corretti e trasparenti con tali autorità e istituzioni, assicurando che le sue azioni siano basate sulla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applica-

bili, proteggendo al contempo la propria integrità e reputazione.

Nel rispetto delle procedure interne, l'assunzione di obblighi e la gestione dei rapporti con istituzioni e autorità è consentita solo alle funzioni dotate dei relativi poteri e al personale autorizzato.

### Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:

- trattare con autorità e istituzioni in modo trasparente;
- intrattenere rapporti con autorità e istituzioni solo nei limiti delle competenze della funzione di appartenenza e, in ogni caso, agire solo se autorizzati;
- astenersi dal versare contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali;
- astenersi dall'utilizzare impropriamente il nome della società SAATI nelle interazioni personali con partiti, movimenti e comitati politici.

## Integrità nella conduzione degli affari e nelle interazioni con tutti gli stakeholder

SAATI riconosce grande valore ai principi di integrità, responsabilità, trasparenza e legalità e svolge le proprie attività e definisce la propria organizzazione e le regole interne in modo da rispettare le leggi e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui opera, nonché il Codice e ogni altra policy interna.

SAATI persegue i propri obiettivi di business operando con correttezza, evitando conflitti di interesse, mantenendo accuratamente la contabilità aziendale e proteggendo i dati personali a cui ha accesso.

In nessun caso il perseguimento degli interessi di SAATI può essere utilizzato come giustificazione per un comportamento disonesto.

- Lealtà, correttezza e legalità

SAATI crede nella libera concorrenza e nella libertà d'impresa e si ispira ai principi di lealtà e correttezza nella conduzione delle proprie attività.

SAATI opera nel pieno rispetto delle leggi nazionali e internazionali vigenti, comprese quelle antitrust a tutela della concorrenza e del libero mercato.

### Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:

- rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili, compresi quelli in materia di sanzioni economiche e finanziarie e le leggi sulla concorrenza per evitare qualsiasi forma di restrizione illegittima alla concorrenza leale;
- astenersi da qualsiasi pratica collusiva con i concorrenti nella definizione delle strategie commerciali, in particolare per quanto riguarda i prezzi e la partecipazione alle gare.

- Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse

SAATI riconosce e rispetta il diritto delle "persone di SAATI" (da intendersi in tale contesto comprensive dei dipendenti e dei membri degli organi di gestione e di controllo di SAATI), di partecipare a investimenti, affari o altre attività al di fuori di SAATI, purché si tratti di attività consentite dalla legge, compatibili e non in conflitto con i loro obblighi verso SAATI.

Le persone di SAATI, in ogni caso, devono tutelare e promuovere gli interessi dell'azienda, assumendo decisioni obiettive ed evitando, per quanto possibile, qualsiasi situazione di conflitto di interesse, agendo in ogni caso nel rispetto del presente Codice.

Qualsiasi problema di compatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, deve essere segnalato al superiore gerarchico o all'organo interno competente.

Si ha conflitto di interessi in ogni situazione in cui, nell'ambito dell'attività lavorativa, comportamenti o decisioni siano in grado di creare un vantaggio immediato o differito, anche di natura non finanziaria, per le persone di SAATI, i loro familiari o per altri soggetti con cui abbiano stretti rapporti personali o di affari. Sono pertanto considerate situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, quelle nelle quali i suddetti interessi di natura personale possono interferire con la capacità della persona di SAATI di prendere decisioni e/o effettuare valutazioni imparziali nell'interesse di SAATI o possono essere favoriti dalla persona di SAATI in considerazione della sua posizione all'interno dell'azienda e delle informazioni a cui può avere accesso.



A titolo esemplificativo, potrebbero costituire conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- utilizzare la propria posizione in SAATI, o le informazioni acquisite durante il lavoro, a vantaggio proprio o di terzi in conflitto con gli interessi di SAATI;
- avere (direttamente o tramite familiari) interessi economici o finanziari in fornitori, clienti o concorrenti in conflitto con gli interessi di SAATI o svolgere attività di qualsiasi tipo (prestazioni d'opera e intellettuali) per clienti, fornitori, concorrenti e/o terzi, in conflitto con gli interessi di SAATI;
- avere (direttamente o tramite familiari) interessi economici o finanziari in fornitori, clienti o concorrenti in conflitto con gli interessi di SAATI o svolgere attività di qualsiasi tipo (prestazioni d'opera e intellettuali) per clienti, fornitori, concorrenti e/o terzi, in conflitto con gli interessi di SAATI;

#### **Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:**

- astenersi da qualsiasi attività che possa, anche solo potenzialmente, portare a problemi di compatibilità o a situazioni di conflitto;
- segnalare tempestivamente al superiore gerarchico o all'organo competente, secondo le procedure interne, eventuali situazioni che possano anche solo potenzialmente costituire o dare origine a problemi di compatibilità o conflitto di interesse.

#### • Lotta alla corruzione e al riciclaggio di denaro

SAATI vieta e si impegna a combattere ogni forma di corruzione a favore di chiunque, in ogni Paese in cui opera, inclusa:

- la corruzione attiva, in cui viene offerto o promesso un vantaggio indebito (denaro, omaggi o servizi) allo scopo di indurre un'altra persona (compresi i funzionari pubblici) a compiere o non compiere un'azione, o a facilitare tale azione, grazie alla sua posizione lavorativa; e
- la corruzione passiva, in cui un'altra persona (compresi i funzionari pubblici) chiede o ottiene un vantaggio indebito (denaro, omaggi o servizi) per compiere o non compiere un'azione, o per facilitare tale azione, grazie alla sua posizione lavorativa.

SAATI accetta richieste di donazioni solo da parte di enti e associazioni senza scopo di lucro, o da enti e associazioni con valori culturali e sociali condivisi da SAATI, rispettando sempre le procedure interne. Le sponsorizzazioni possono essere effettuate sulla base di specifici accordi e di precedenti verifiche sull'integrità del beneficiario e dell'evento/iniziativa sponsorizzata.

SAATI condanna fermamente qualsiasi atto di manipolazione, riciclaggio e utilizzo di proventi, beni o vantaggi derivanti da attività criminali in qualsiasi forma o modo. SAATI si impegna a rispettare la normativa nazionale e internazionale vigente in materia di riciclaggio e di lotta alla criminalità organizzata. Si assicura inoltre che le operazioni di cui è parte non presentino anche solo potenzialmente il rischio di ricevere, sostituire o utilizzare denaro o beni provenienti da attività criminali.

**Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:**

- non offrire, promettere, effettuare o accettare in nessun caso pagamenti, contributi o altri vantaggi economici o altre utilità al fine di accelerare, favorire o agevolare lo svolgimento di un'attività in modo improprio, sia tra privati che con il coinvolgimento di pubblici ufficiali;
- vietare espressamente i cosiddetti "facilitation payments";
- non offrire, dare o accettare in nessuna circostanza doni o ospitalità (o qualsiasi altro tipo di beneficio) che possano essere interpretati da un osservatore terzo e imparziale come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o comunque finalizzati a influenzare impropriamente una decisione o un'attività;
- accertare l'affidabilità etica e reputazionale di potenziali partner commerciali prima di instaurare con essi rapporti d'affari;
- garantire la massima trasparenza nella predisposizione della documentazione per la concessione di contributi o finanziamenti pubblici;
- non avviare o proseguire rapporti commerciali con controparti sospettate di appartenere a organizzazioni criminali o di commettere reati di riciclaggio di denaro;
- osservare scrupolosamente le leggi, le policies e le procedure aziendali nello svolgimento di qualsiasi operazione, comprese quelle infragruppo e quando si ricevono e spendono soldi, titoli di credito e valori in genere, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata e in uscita.

• Trasparenza e accuratezza delle registrazioni contabili

Nella redazione del bilancio e di ogni altra documentazione contabile, SAATI rispetta le leggi e i regolamenti vigenti e adotta pratiche e standard contabili generalmente accettati.

SAATI persegue un rapporto trasparente con gli stakeholder, comprese le banche finanziatrici, rappresentando fedelmente

le operazioni aziendali in modo chiaro, veritiero e corretto, nel rispetto delle procedure interne. Tutte le transazioni finanziarie, così come tutti i movimenti di cassa in entrata e in uscita di SAATI, sono effettuate da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione, e sono sempre giustificate, tracciate e registrate.

### Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:

- assicurarsi che i fatti della gestione e le informazioni siano riflessi nelle scritture contabili e in ogni altro documento richiesto dalla normativa vigente (destinato agli azionisti, al pubblico o ai revisori) in modo corretto, fedele, accurato e tempestivo, nel rispetto dei principi contabili, delle leggi vigenti e delle procedure operative di SAATI;
- non adottare comportamenti che possano pregiudicare l'accuratezza, la trasparenza e la tracciabilità delle informazioni finanziarie, evitando di (i) falsificare, omettere, dichiarare in modo non esatto, alterare o nascondere alcuna informazione, (ii) incoraggiare o permettere a chiunque altro di compromettere l'accuratezza e l'integrità della contabilità;
- verificare che ogni operazione sia autorizzata, verificabile, legittima, congrua e coerente;
- mantenere un'adeguata documentazione di supporto delle attività svolte e rispettare le politiche interne sulla gestione degli archivi, al fine di consentire una tempestiva e agevole registrazione contabile e una facile consultazione, anche da parte di enti interni ed esterni autorizzati;
- non eseguire alcun pagamento per conto di SAATI senza avere (i) i relativi poteri di firma e (ii) ricevuto i relativi documenti di supporto.

- Protezione dei diritti di privacy degli stakeholder

SAATI rispetta il diritto alla privacy di tutti i suoi stakeholder e si impegna a trattare le informazioni sensibili o riservate acquisite o detenute nello svolgimento delle proprie attività nel rispetto della normativa vigente, astenendosi da qualsiasi uso non autorizzato o abuso delle stesse, al fine di tutelare la dignità, l'immagine e la riservatezza di ogni soggetto che vi si relaziona.

SAATI si adopera per adottare misure adeguate al fine di evitare qualsiasi uso o divulgazione impropria o addirittura illecita di tali informazioni personali.

### Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:

- selezionare, definire ed eseguire con cura le procedure, anche informatiche, per la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati personali, al fine di garantire la tutela dei diritti fondamentali, della libertà e della dignità degli interessati, in ogni caso nel rispetto delle leggi vigenti;
- prestare la massima attenzione alla raccolta, conservazione e gestione dei dati personali, nella consapevolezza che essi possono essere utilizzati solo per legittimi scopi aziendali.

## Protezione delle risorse di SAATI

Le attività di SAATI sono strettamente legate all'utilizzo ed alla gestione di varie risorse, inclusi i beni aziendali materiali, le informazioni riservate, i diritti di proprietà industriale ed intellettuale e la reputazione di SAATI.

L'uso e la gestione di queste risorse comporta una serie di rischi per cui si rende necessario predisporre delle condotte e procedure finalizzate a proteggerle ed a prevenire comportamenti illeciti o un uso improprio delle stesse.

- Utilizzo delle gli assets aziendali

Ogni persona in SAATI è responsabile dell'uso corretto e appropriato dei beni materiali (compresi impianti, macchine di produzione, attrezzature, computer, telefoni e altri dispositivi elettronici) messi a disposizione da SAATI per lo svolgimento delle attività lavorative ed è tenuta a rispettare le istruzioni d'uso e di sicurezza, nonché a

proteggerli diligentemente da furti, usi impropri, perdite, danneggiamenti o sabotaggi.

Tutti i beni aziendali possono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività lavorative, salvo accordi specifici con il responsabile competente.

### Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:

- monitorare le condizioni di funzionamento dei beni aziendali e segnalare qualsiasi situazione che possa rappresentare un pericolo;
- utilizzare i beni aziendali nel rispetto del presente Codice e di eventuali ulteriori procedure e policy interne;
- non utilizzare i sistemi informatici in violazione delle leggi vigenti e policies interne e ad evitare qualsiasi forma (anche solo tentata) di intrusione indebita o di danneggiamento dei sistemi informatici aziendali o di altri sistemi;
- non essere responsabili della custodia, protezione e conservazione dei beni e delle risorse assegnate per lo svolgimento delle relative mansioni, nonché del loro corretto utilizzo in linea con gli interessi dell'azienda;
- astenersi dall'utilizzare i beni aziendali per interessi personali di qualsiasi tipo, a meno che non sia stato specificamente concordato un uso personale.

- Protezione delle informazioni aziendali

SAATI si impegna a proteggere qualsiasi informazione sensibile o confidenziale, sia essa relativa a SAATI o ricevuta da terzi. Tali informazioni confidenziali possono comprendere piani commerciali, strategici, industriali e operativi, prezzi, investimenti e disinvestimenti, informazioni sui dipendenti, su processi produttivi, sviluppi

e specifiche di prodotti, banche dati anche di fornitori e clienti, innovazioni tecnologiche, piani di acquisizione o fusione e accordi societari, informazioni economiche e finanziarie e qualsiasi altra informazione sensibile non ancora resa pubblica.

SAATI si impegna a far sì che tutte le informazioni riservate sviluppate o acquisite siano adeguatamente protette, in conformità alla normativa vigente, e si astiene da qualsiasi uso non autorizzato o abuso delle stesse. SAATI si impegna inoltre ad assicurare una maggiore sicurezza nella scelta e nell'utilizzo dei propri sistemi informatici per il trattamento di qualsiasi informazione riservata.

SAATI è impegnata nell'implementazione di una strategia di cybersecurity, anche attraverso la formazione dei propri dipendenti in merito ai rischi informatici (es. phishing, ransomware, malware) e alle buone prassi (es. autenticazione a doppio fattore, impostazione e modifica periodica delle

password, monitoraggio e limitazione della condivisione dei documenti).

Le informazioni relative a SAATI devono essere comunicate all'esterno esclusivamente attraverso le funzioni a ciò preposte e nel rispetto delle procedure interne vigenti, volte a verificarne la non confidenzialità, la veridicità e la correttezza.

L'inosservanza degli obblighi di riservatezza può compromettere la competitività aziendale e danneggiare la reputazione dell'azienda ed è considerata una grave violazione contrattuale, che può determinare la risoluzione del contratto, oltre alla richiesta di un risarcimento del danno.

#### **Per questo motivo, i Destinatari sono invitati a:**

- considerare tutte le informazioni aziendali, se non preventivamente approvate per essere divulgate all'esterno, riservate e, quindi, protette;
- mantenere strettamente riservate le informazioni riservate di SAATI e di terzi, conservando i dati in un luogo sicuro e in modo da impedire a terzi non autorizzati di accedervi, assicurandosi che le informazioni riservate siano accessibili solo tramite chiave o password (assicurandosi che la password sia cambiata periodicamente, non divulgata né accessibile a nessuno);
- non divulgare informazioni riservate a terzi anche dopo aver lasciato l'incarico o dopo la cessazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione;
- astenersi dal discutere di informazioni riservate davanti a qualsiasi familiare o in luoghi pubblici, compresi taxi, ascensori e ristoranti;
- comunicare e divulgare qualsiasi informazione riservata esclusivamente attraverso le procedure stabilite da SAATI e/o in conformità agli impegni contrattuali assunti;
- utilizzare le informazioni riservate esclusivamente nella misura in cui ciò sia necessario in relazione all'ambito in cui vengono scambiate e ai termini contrattuali applicabili;
- utilizzare le informazioni riservate di SAATI esclusivamente per perseguire gli interessi di SAATI;
- considerare i rischi di cybersecurity, promuovere la partecipazione a corsi di formazione dedicati e applicare le migliori pratiche in materia di cybersecurity.

- Protezione della proprietà industriale e intellettuale

SAATI considera i diritti di proprietà intellettuale e industriale propri e di terzi come un bene di grande valore e agisce nel pieno

rispetto di tutte le leggi, i regolamenti ed i contratti applicabili a tutela di tali diritti.

**Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:**

- agire nel pieno rispetto dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale di SAATI e di terzi, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed ai contratti che tutelano tali diritti;
- astenersi da qualsiasi comportamento che possa costituire usurpazione, alterazione o violazione di qualsiasi diritto di proprietà intellettuale o industriale e segnalare qualsiasi violazione anche solo sospetta o potenziale;
- non consentire a terzi l'utilizzo di materiale proprietario e brandizzato in forma non autorizzata o impropria ed adoperarsi per proteggere la proprietà intellettuale ed industriale di SAATI con la massima attenzione.

- Tutela della reputazione di SAATI

SAATI considera la propria immagine e la propria reputazione un patrimonio comune che deve essere protetto e sviluppato.

tando e richiedendo il rispetto dei principi del presente Codice di Condotta e salvaguardando il proprio capitale relazionale, tenendo conto delle aspettative dei propri interlocutori.

SAATI si impegna quindi a preservare la propria immagine e reputazione ed a mantenere la fiducia dei propri stakeholder ogni giorno ed in ogni luogo in cui opera, rispet-

Un comportamento etico è fondamentale per mantenere la reputazione di SAATI e per tutelarne il successo nel lungo periodo.

**Per questo motivo, ai Destinatari è richiesto di:**

- astenersi da qualsiasi comportamento (anche al di fuori dell'ambito lavorativo) che possa, o si possa ragionevolmente pensare che possa, danneggiare la reputazione di SAATI o portare a una pubblicità indesiderata o sfavorevole per SAATI;
- adottare comportamenti impeccabili nell'alimentare il capitale relazionale di SAATI, osservando le condotte riportate nel presente Codice di Condotta e ogni altra policy interna ogniqualvolta si agisca per conto o nell'interesse di SAATI;
- assicurarsi che l'uso del marchio SAATI sia sempre allineato e coerente con i valori di SAATI espressi nel presente Codice, contrastandone l'uso improprio o non autorizzato;
- agire in modo responsabile quando si pubblicano contenuti o si compiono azioni sui social network, tenendo conto dei valori fondamentali e della reputazione di SAATI.

---

## Sviluppo sostenibile

L'impegno di SAATI per la sostenibilità è radicato nei valori del gruppo e nelle aspettative dei suoi stakeholder.

A tal fine, SAATI è impegnata nell'adozione e nella promozione di un modello di sviluppo sostenibile in grado di soddisfare le esigen-

ze del presente, senza compromettere quelle delle generazioni future, secondo un approccio olistico che considera gli impatti ambientali e sociali delle azioni e delle decisioni prese oggi e si concentra su una governance trasparente basata sui valori.

- Protezione dell'ambiente

SAATI incoraggia il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile. Pertanto, SAATI si impegna a valutare, mitigare e rimediare agli impatti ambientali negativi delle proprie attività, anche attraverso la riduzione delle emissioni, dei consumi idrici e dei rifiuti, nonché migliorando il riciclo e l'uso efficiente delle risorse natu-

rali, promuovendo l'utilizzo di energie rinnovabili e l'economia circolare.

SAATI si impegna a svolgere le proprie attività nel rispetto della tutela dell'ambiente, della biodiversità e degli ecosistemi locali, nel pieno rispetto delle normative internazionali, nazionali e locali applicabili, nonché in linea con i più elevati standard internazionali applicabili.

- Sostenibilità sociale

SAATI si impegna a creare un ambiente di lavoro inclusivo e sicuro, prestando attenzione alle esigenze e alle aspettative degli stakeholder e svolgendo attività socialmente responsabili per favorire il benessere delle comunità locali in tutto il mondo in cui opera, attraverso la promozione di si-

stemi, politiche e progetti in grado di ridurre le disuguaglianze sociali ed economiche e di svolgere un ruolo particolarmente importante nel garantire un accesso equo alle opportunità e alle risorse per tutti i membri della società.

- Corporate Governance

SAATI si impegna ad adottare procedure e politiche di corporate governance volte a dare effettiva attuazione ai valori e ai principi contemplati nel presente Codice ed a garantire così un comportamento etico e responsabile, ispirato ai principi di legalità, trasparenza, integrità e sostenibilità.

In questa direzione, SAATI S.p.A. ha nominato un Consiglio di Amministrazione avente una composizione equilibrata (compren-

dente Amministratori indipendenti, esecutivi e non esecutivi ed un'adeguata diversità di genere e nazionalità), un Collegio Sindacale composto da tre Sindaci effettivi e, dal 2015, ha adottato il Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società per reati commessi nel loro interesse, al fine di prevenire i reati di cui al menzionato Decreto.

Dal 2021 SAATI S.p.A. pubblica su base volontaria un Impact Report annuale, che fornisce una visione completa degli obiettivi ESG, dei KPI rilevanti e dei risultati ottenuti negli anni, nonché degli obiettivi futuri verso un futuro sostenibile, tenendo conto degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite.

Un Comitato di Sostenibilità è stato nominato per supportare il management nella definizione della strategia di sostenibilità di SAATI e nell'implementazione dei suoi obiettivi di sostenibilità, concentrandosi sui tre pilastri ESG (Environment, Social, Governance).

A partire dal 2026, SAATI S.p.A. pubblicherà annualmente un Corporate Sustainability Report in conformità alla Corporate Sustainability Reporting Directive, nell'ottica di perseguire la neutralità climatica entro il 2050, come richiesto dall'Accordo di Parigi nell'ambito della Convenzione Quadro delle Nazioni Unite sui Cambiamenti Climatici adottato il 12 dicembre 2015.

Sono state adottate diverse politiche globali e locali (tra cui la Policy Anti Molestie e Bullismo e la Policy su Diversità, Equità e Inclusione nel Reclutamento, la Policy Whistleblowing) per garantire il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice e sensibilizzare i propri stakeholder alle sfide della sostenibilità.

**Per questo motivo, i Destinatari sono tenuti a:**

- promuovere modelli di sviluppo sostenibile (considerando, ad esempio, i principi rigenerativi dell'economia circolare, minimizzando l'uso di risorse naturali, riducendo gli sprechi e massimizzando il recupero e la valorizzazione di rifiuti e scarti);
- rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di ambiente e sostenibilità;
- lavorare per ridurre il consumo di sostanze potenzialmente pericolose, le emissioni di gas a effetto serra e tutti gli altri inquinanti;
- considerare sempre, quando si prendono decisioni o si intraprendono azioni, l'impatto sugli stakeholder e sul loro benessere;
- sensibilizzare le parti interessate alla sostenibilità e alle sue sfide.



---

# 4 Gestione del Codice

- Diffusione e aggiornamento del Codice

Il presente Codice di Condotta e tutte le politiche globali e locali adottate da SAATI, che ne costituiscono parte integrante, sono disponibili e accessibili a tutti gli stakeholder attraverso il sito web di SAATI nonché, per i dipendenti di SAATI, nella intranet globale di SAATI e, ove esistenti, nelle intranet locali delle società controllate.

Tutte le società del gruppo SAATI hanno ricevuto e devono adottare ed applicare il Codice di Condotta. Il Codice è consegnato a tutti i dipendenti di SAATI al momento dell'assunzione e verrà comunicato ove ci fossero aggiornamenti o modifiche.

I dirigenti di ciascuna società SAATI sono tenuti a promuovere i principi ed i contenuti del Codice nel contesto in cui operano e ad assicurarne la conoscenza e la piena comprensione da parte di tutti gli stakeholder rilevanti, anche attraverso sessioni informative e programmi di formazione a tutti i dipendenti.

I partner di SAATI, tra cui collaboratori, fornitori e clienti, sono resi edotti dell'adozione del Codice anche attraverso specifiche clausole contrattuali.

Il presente Codice di Condotta e i suoi eventuali futuri aggiornamenti saranno

approvati dal Consiglio di Amministrazione di SAATI S.p.A. e recepiti da tutte le società SAATI. Eventuali regole di condotta e politiche aggiuntive (ad esempio, politiche di whistleblowing) riferite a prassi o normative locali adottate o che saranno adottate in aggiunta al presente Codice, rimangono e rimarranno in vigore secondo i loro termini e saranno disponibili sul sito web di SAATI nonché, per i dipendenti di SAATI, nella intranet globale di SAATI e, ove esistenti, nelle intranet locali delle società controllate.

Laddove leggi, regolamenti o accordi di autoregolamentazione siano più restrittivi del presente Codice, essi avranno la precedenza.

Il presente Codice sostituisce qualsiasi edizione precedente.

Il presente Codice, che rappresenta anche parte integrante del Modello Organizzativo adottato da SAATI S.p.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle società per reati commessi nel loro interesse, è stato condiviso con l'Organismo di Vigilanza 231 di SAATI S.p.A., che ne curerà anche la diffusione e l'effettiva attuazione.

• Segnalazione di dubbi o violazioni del Codice

Il presente Codice e le altre politiche adottate da SAATI non coprono tutte le situazioni che possono verificarsi né sostituiscono la necessità di utilizzare il buon senso e il giudizio professionale.

Eventuali dubbi, domande o necessità di supporto nel processo, così come qualsiasi violazione o sospetto di violazione del Codice possono essere segnalati:

- al responsabile di linea; oppure
- al responsabile della funzione HR del luogo di lavoro o della casa madre; oppure
- in forma anonima o non anonima:
- per iscritto attraverso la piattaforma disponibile al seguente link: <https://saati.integrityline.com> ("SAATI Integrity Line"), gestita in cloud da EQS Group S.r.l.; oppure
- tramite il sistema di messaggi vocali messo a disposizione dalla citata piattaforma Saati Integrity Line.

I dipendenti di SAATI non sono autorizzati a condurre indagini indipendenti relative a presunti comportamenti illeciti e sono tenuti a riferire qualsiasi informazione relativa a tali comportamenti secondo le procedure previste dal presente Codice.

Una volta segnalata una domanda, una violazione o un sospetto di violazione del Codice, i team SAATI dedicati

- esamineranno tempestivamente il quesito o la segnalazione presentata, coinvolgendo l'Organismo di Vigilanza 231 di SAATI S.p.A. ove possano essere integrati i reati di cui al D.Lgs. 231/2001;
- informeranno gli stakeholder interni rilevanti in base alle necessità e pro-

porranno attività di indagine che potranno coinvolgere anche consulenti o advisor esterni, se necessario;

- forniranno una risposta alla domanda o un feedback sulla segnalazione presentata, mantenendo la riservatezza (e l'anonimato, a seconda dei casi) richiesta dalle indagini;
- se necessario, intraprenderanno azioni per l'applicazione delle relative sanzioni.

Fare domande e segnalare potenziali problemi costituisce un contributo essenziale alla crescita ed il miglioramento delle attività aziendali.

SAATI non tollererà alcuna forma di ritorsione o altro trattamento pregiudizievole nei confronti di chi si sia rifiutato di prendere parte a una violazione dei principi enunciati nel Codice o abbia segnalato in buona fede il sospetto che una violazione effettiva o potenziale abbia avuto luogo o possa aver luogo in futuro. La ritorsione comprende il licenziamento, l'azione disciplinare, le minacce o altri trattamenti sfavorevoli legati alla segnalazione di un problema. Qualsiasi forma di ritorsione deve essere a sua volta segnalata utilizzando uno dei canali di segnalazione sopra indicati.

A tutti i manager di linea di SAATI è richiesto di dare l'esempio, creando un ambiente confortevole in cui domande e preoccupazioni possano essere sollevate senza timore di ritorsioni, di intervenire tempestivamente per risolvere la questione sottoposta alla loro attenzione senza dover attendere la presentazione di una segnalazione formale e di sottoporre la questione al responsabile della funzione HR del luogo di lavoro o della sede centrale, o a un membro della SAATI Integrity Line, se la questione non può essere risolta.

---

- Azioni disciplinari e rimedi contrattuali

Comportamenti non in linea con i principi enunciati nel Codice di Condotta di SAATI compromettono il rapporto tra SAATI ed i trasgressori e possono comportare sanzioni di vario tipo.

A seconda delle circostanze, l'inosservanza dei principi del Codice di Condotta può quindi comportare provvedimenti disciplinari, sanzioni o la risoluzione del contratto di lavoro o commerciale.

In particolare:

- per i dipendenti di SAATI, la violazione del Codice costituisce un inadempimento delle obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e/o un illecito disciplinare che può pregiudicare la continuità del rapporto di lavoro (in base al principio di gradualità) e comportare anche azioni di risarcimento danni;
- per i lavoratori temporanei soggetti alle norme del Codice, le violazioni sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro;
- per gli Amministratori ed i Sindaci, la violazione del Codice può comportare, rispettivamente, l'adozione da parte del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale di provvedimenti proporzionati alla gravità del fatto, che possono arrivare fino alla revoca per giusta causa da parte degli organi sociali competenti;
- per tutti gli altri Destinatari del Codice, l'osservanza del Codice è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con SAATI, pertanto la violazione del Codice può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge, tra cui la risoluzione del contratto e la richiesta di risarcimento dei danni.

SAATI S.p.A.

**Antoine Mangogna**  
Amministratore Delegato

**SAATI S.p.A. -  
World Headquarters**

Via Milano 14  
22070 Appiano Gentile  
Italy  
**T: +39 031 9711**  
**info.it@saati.com**

**SAATI France S.A.S**

74 Route de Bapaume -  
Sailly-Saillisel 80360 France  
**T: +33 3 22 85 77 00**  
**saatifrance@saati.com**

**SAATI Serigrafia Iberica  
S.A.U.**

Pl. "El Mijares" c/Industria 13  
- 12550 Almazora (Castellon)  
Spain  
**T: +34 964550688**  
**info.es@saati.com**

**SAATI Americas CO**

201 Fairview Street Ext.-  
Fountain Inn - South Carolina  
29644 - USA  
**T: +1 (864) 601-8300 info.**  
**us@saati.com**

**SAATI Technical Fabric  
(Tianjin) CO. Ltd**

Cross of Saida 2nd Branch  
Road, Saida Century Avenue,  
Xiqing Ec.Dev. Area - Tianjin  
- China  
**T: +86 22 23960843**  
**info.cn@saati.com**

**OOO SAATI Russia**

Shvetsova street, 23 house,  
198095, St. Petersburg, Russia  
**T: +79 812 4934474**  
**info.ru@saati.com**

**SAATI Deutschland  
GmbH**

Ostring 22 - D-46348  
Raesfeld - Germany  
**T: +49 2865 95800**  
**info.de@saati.com**

**SAATI Korea Ltd**

SK Ventium 101-601 -  
Dangjeong-dong, Gosan-ro  
166, Gunpo-si, Gyeonggi-do,  
South Korea, Zip 15850  
**T: + 82 31 429 9337**  
**info.kr@saati.com**

**SPT-Sales + Marketing  
GmbH**

Kurpfalzring 100a - 69123  
Heidelberg - Germany  
**T: +49 62 21 | 77 876-27 info.**  
**de@saati.com**

**CST Colour Scanner  
Technology GmbH**

Koenigsberger Str. 117 -  
47809 Krefeld - Germany  
**T: +49-2151-1592260**  
**office@c-s-t.de**

**SAATI Advanced  
Chemicals LLC**

201 Fairview Street Ext.-  
Fountain Inn - South Carolina  
29644 - USA  
**T: +1 (218) 628-2217**  
**info@ikonics.com**

**WuXi TianYi Precision  
Fabrics Co., Ltd.**

No. 28, Xigang West Road,  
Donghutang, Donggang  
Town, Xishan District, Wuxi  
City - China  
**T: +86 510-88791064**  
**info.cn@saati.com**