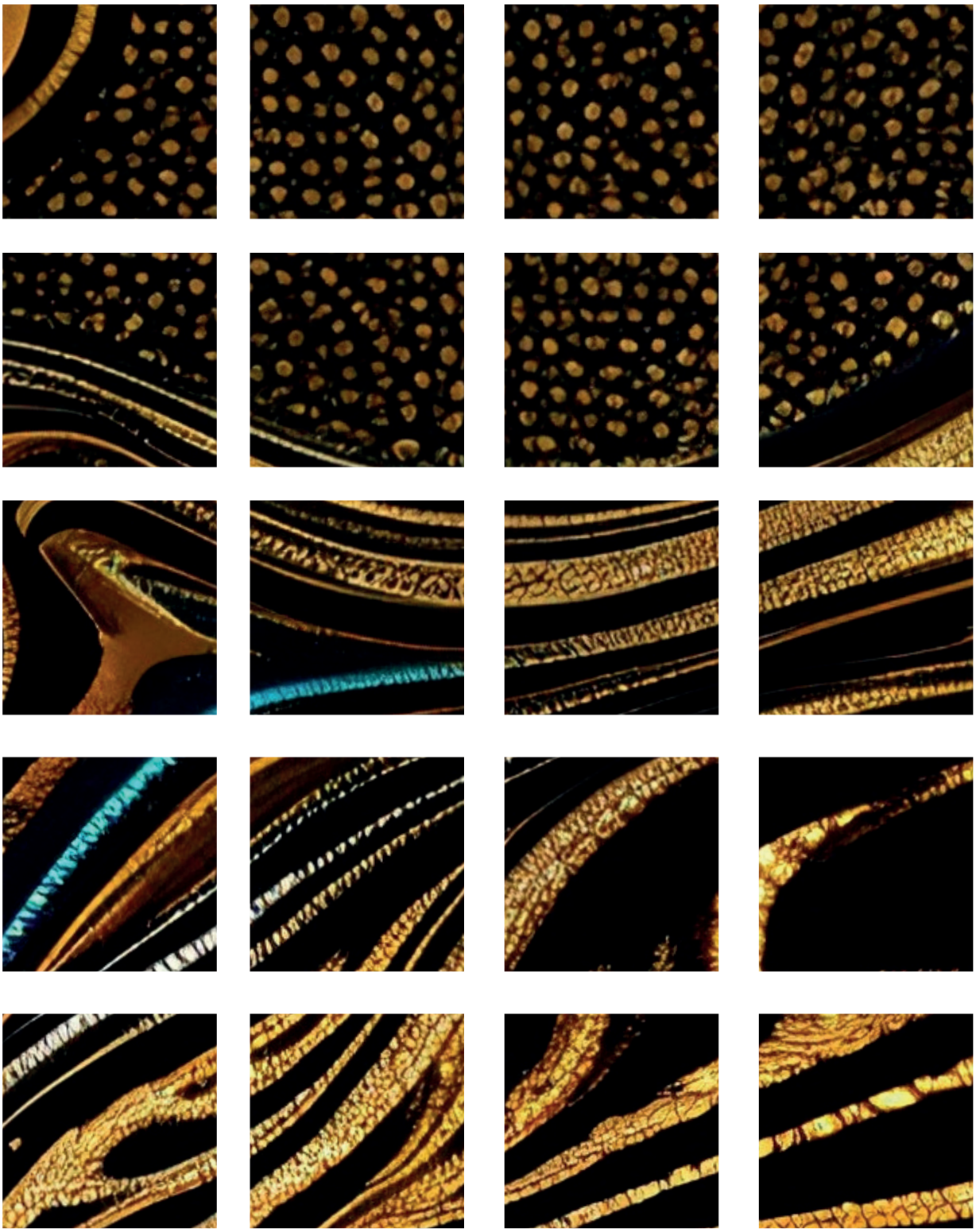


# Verhaltenskodex

Genehmigt vom Vorstand der SAATI S.p.A. am 20. Dezember 2023

# Inhaltsverzeichnis

**Mitteilung des Vorstandsvorsitzenden** ..... **3**
**Einleitung** ..... **4**
Zweck des Kodex ..... **4**
Die Adressaten des Kodex ..... **4**
Aufbau des Kodex ..... **5**
**1. Kodex in Kürze** ..... **6**
**2. Kernwerte von SAATI** ..... **8**
**3. Verhaltensregeln** ..... **9**
**Beziehungen zu Mitarbeitern** ..... **9**
Achtung der Menschenrechte ..... **9**
Schaffung eines ethischen Arbeitsumfelds ..... **10**
Gesundheit und Sicherheit ..... **11**
Talententwicklung und Förderung der Meritokratie ..... **12**
**Beziehungen zu Lieferanten und Anderen Partnern** ..... **13**
**Beziehungen zu Kunden** ..... **14**
**Gruppeninterne Beziehungen** ..... **14**
**Beziehungen zu den Aktionären und den Gemeinschaften, in denen SAATI tätig ist** ..... **15**
**Beziehungen zu Behörden und Institutionen** ..... **15**
**Integrität bei der Geschäftsführung und bei der Interaktion mit allen Stakeholdern** ..... **16**
Loyalität, Fairness und Legalität ..... **16**
Vermeidung und Handhabung von Interessenkonflikten ..... **16**
Bekämpfung von Korruption und Geldwäsche ..... **17**
Transparenz und Genauigkeit der Buchhaltungsunterlagen ..... **18**
Schutz der Datenschutzrechte der Stakeholder ..... **19**
**Schutz der Ressourcen von SAATI** ..... **20**
Verwendung von Unternehmensgütern ..... **20**
Schutz von Unternehmensinformationen ..... **20**
Schutz des gewerblichen und geistigen Eigentums ..... **22**
Schutz des Rufs von SAATI ..... **22**
**Nachhaltige Entwicklung** ..... **23**
Umweltschutz ..... **23**
Soziale Nachhaltigkeit ..... **23**
Unternehmensführung ..... **24**
**4. Verwaltung des Kodex** ..... **25**
Verbreitung und Aktualisierung des Kodex ..... **25**
Meldung von Zweifeln oder Verstößen gegen den Kodex ..... **26**
Disziplinarmaßnahmen und vertragliche Rechtsbehelfe ..... **27**

# Mitteilung des Vorstandsvorsitzenden

In der sich schnell verändernden Welt von heute ist es wichtig, die entscheidende Bedeutung von Ethik und sozialer Verantwortung neben jeder Gewinngenerierung und Wertschöpfung zu verstehen. Aus diesem Grund müssen wir eine Kultur der Integrität, Nachhaltigkeit und des Vertrauens fördern.

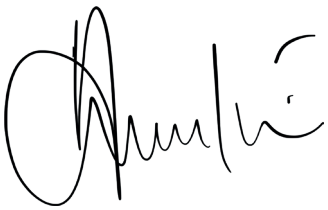
Diese moralischen Werte zählen zu den wichtigsten Kräften, die unsere Vision einer zunehmend wohlhabenden, vielfältigen und dauerhaften Gemeinschaft von SAATI-Angehörigen beflügeln.

Andere wichtige Werte wie Mut, Kreativität, Kompetenz, Flexibilität, Leidenschaft und Teamgeist sind ebenfalls untrennbar miteinander verbunden und wichtige Säulen, auf denen wir aufbauen müssen, um unsere Ziele zu erreichen.

Unsere Welt wird zunehmend problematisch und komplex, daher müssen wir stets wachsam sein, um sicherzustellen, dass unsere Worte und Handlungen das richtige Verhalten widerspiegeln. Ganz gleich, wo wir arbeiten oder leben, die Anwendung des Verhaltenskodex stellt sicher, dass wir unsere Stakeholder respektieren und dass jeder von uns Tag für Tag mit größter Integrität handelt. Unsere Werte sind unser Kompass und unser Verhaltenskodex ist unser Leitfaden, der Verfahren und Richtlinien einschließt, die befolgt werden müssen, um die richtigen Dinge auf die richtige Weise zu tun.
Ich bin stolz darauf, Teil der SAATI Group zu sein, die in ihrer fast hundertjährigen Geschichte die in diesem Verhaltenskodex festgelegten Werte stets hochgehalten hat.

Ich fordere Sie auf, dieses Dokument mit größter Aufmerksamkeit zu lesen und sich zum Wohle aller Stakeholder, einschließlich künftiger Generationen, an die darin dargelegten Grundsätze und Verhaltensweisen zu halten.

Vielen Dank für Ihren Beitrag zur Förderung und Weitergabe unserer Kernwerte, der uns allen hilft, unseren Stakeholdern besser zu dienen.



**Antoine Mangogna**
Vorstandsvorsitzender

# Einleitung

## Zweck des Kodex

Dieser Verhaltenskodex („**Kodex**") enthält grundlegende Richtlinien für verantwortungsvolles und ethisches Verhalten.

Der Kodex spiegelt die Kernwerte wider, auf denen die Organisation und die Aktivitäten von SAATI S.p.A. und ihren direkten und indirekten Tochtergesellschaften (zusammen „**SAATI**") basieren, und enthält die Regeln, die das Verhalten und Handeln aller Stakeholder von SAATI leiten sollen.

Der Kodex basiert auf den wichtigsten bestehenden nationalen und internationalen Vorschriften, Dokumenten, Richtlinien und anerkannten bewährten Verfahren in den Bereichen soziale Unternehmensverantwortung und Unternehmensführung, Menschenrechte und Umwelt, darunter:

- Die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen;
- die Charta der Grundrechte der Europäischen Union;
- die in den ILO-Konventionen (Internationale Arbeitsorganisation) enthaltenen Normen für menschenwürdige Arbeit;
- die OECD-Leitsätze für multinationale Unternehmen zu verantwortungsvollem unternehmerischem Handeln; und
- die 17 Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs), die in der 2015 von allen Mitgliedstaaten der Vereinten Nationen verabschiedeten Agenda 2030 für nachhaltige Entwicklung vorgestellt wurden;
- die wichtige Referenztexte für die internationale Gemeinschaft und für SAATI bei der Durchführung ihrer Aktivitäten in den Ländern sind, in denen sie tätig ist.

Der Kodex umfasst die globalen Richtlinien von SAATI, einschließlich der Richtlinien zur Bekämpfung von Belästigung und Mobbing und der Richtlinien für Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion in der Personalbeschaffung sowie die lokalen Richtlinien, einschließlich der Whistleblowing-Richtlinien, und die globalen und lokalen Richtlinien, die von Zeit zu Zeit verabschiedet werden und als wesentlicher Bestandteil des Kodex zu betrachten sind.

Der Kodex ist ein integraler Bestandteil des Organisationsmodells, das von SAATI S.p.A. gemäß dem Legislativdekret Nr. 231/2001 über die Verwaltungshaftung von Unternehmen für Verbrechen, die in ihrem Interesse begangen wurden, angenommen wurde, um die in dem genannten Dekret genannten Straftaten zu verhindern.

SAATI hat diese aktualisierte Version des Kodex durch Beschluss des Vorstands von SAATI S.p.A. am 20. Dezember 2023 verabschiedet.

## Die Adressaten des Kodex

Der Kodex gilt für alle Mitglieder der Führungs- und Aufsichtsorgane von SAATI S.p.A. und ihrer direkten und indirekten Tochtergesellschaften

sowie für die Vollzeit-, Teilzeit-, festangestellten oder Zeitarbeitskräfte von SAATI.
SAATI verlangt auch von seinen Geschäftspartnern, Vertretern, Lieferanten, Auftragnehmern, Beratern, Mitarbeitern und allen anderen Personen und Unternehmen, die im Namen und/oder im Auftrag von SAATI arbeiten, mit gleich welchem Standort weltweit und unabhängig vom zugrunde liegenden Vertragsverhältnis, dass sie sich gleichermaßen sozial verantwortlich verhalten und angemessene ethische Programme und Schutzmaßnahmen entwickeln, die den in diesem Kodex dargelegten ethischen Grundsätzen und Verhaltensweisen entsprechen, und behält sich das Recht vor, angemessene Maßnahmen gegen diejenigen zu ergreifen, die nicht in Übereinstimmung mit den Prinzipien des Kodex handeln.

Dementsprechend werden die oben genannten Adressaten des Kodex („Adressaten") – sowohl in Italien als auch im Ausland – bei der Ausübung ihrer Tätigkeit aufgefordert, sich an die im Kodex vorgesehenen Grundsätze zu halten, die sogar restriktiver sein können als die zwingenden gesetzlichen Bestimmungen der Länder, in denen sie tätig sind.

Jede Person bei SAATI muss sich um ein Verhalten bemühen, das den hier dargelegten Grundsätzen entspricht, und mit allen Geschäftspartnern zur Förderung der Art und Weise, in der SAATI ihre Geschäfte abwickelt, zusammenarbeiten.

Die Direktoren und Führungskräfte von SAATI verpflichten sich, die Grundsätze und Inhalte dieses Kodex umzusetzen, indem sie stets mit gutem Beispiel vorangehen, sowohl intern als auch extern Verantwortung übernehmen und das Vertrauen, den Zusammenhalt und den Geist von SAATI stärken.

Unter keinen Umständen kann ein Handeln zum Vorteil oder im Interesse von SAATI auch nur ansatzweise Verhaltensweisen rechtfertigen, die im Widerspruch zu den Grundsätzen und Inhalten dieses Verhaltenskodex stehen.

## Aufbau des Kodex

1. **Der Kodex in Kürze:** bietet einen kurzen Überblick über die Verhaltensregeln der SAATI, die in Abschnitt 3 des Kodex ausführlich erläutert werden.

2. **SAATI-Kernwerte:** führt die Werte auf, die für SAATI und ihre Geschäftstätigkeit von zentraler Bedeutung sind.

3. **Verhaltensregeln:** beschreibt die Arbeitsweise von SAATI und stellt Verhaltensrichtlinien für jede Kategorie von Interessengruppe bereit, um die in diesem Kodex dargelegten allgemeinen Grundsätze und Werte umzusetzen.

4. **Verwaltung des Kodex**: erläutert die von SAATI verabschiedeten Modalitäten zur Verbreitung des Kodex sowie zur Meldung und zum Umgang mit Verstößen gegen ihn.

# 1 Der Kodex in Kürze

Der Kodex zielt darauf ab, allen, die bei oder für SAATI arbeiten, Verhaltensrichtlinien an die Hand zu geben, um ein verantwortungsvolles und ethisches Verhalten zu gewährleisten, das sich an den im Kodex dargelegten Werten und Grundsätzen orientiert.

Der Kodex konzentriert sich hauptsächlich auf

- **Achtung der Menschenrechte** in allen Formen und Kontexten, Vermeidung jeglicher Art von Diskriminierung, Belästigung, Gewalt, Missbrauch, Einschüchterung, Mobbing und Ausbeutung von Arbeitskräften.

- **Schaffung eines ethischen Arbeitsumfelds**, das auf Vertrauen, Chancengleichheit und Gleichbehandlung, Inklusion, Dialog und gegenseitigem Respekt basiert, die Vielfalt fördert und das Wohlergehen und die Work-Life-Balance der Mitarbeiter schützt, wobei alle geltenden Gesetze und höchsten internationalen Standards eingehalten werden.

- **Schutz von Gesundheit und Sicherheit in der Arbeitsumgebung**, Gewährleistung der Einhaltung aller geltenden Gesetze und höchsten internationalen Standards, in der Absicht, die Ziele „Null Unfälle" und „keine Berufskrankheiten" zu verfolgen.

- **Entwicklung von Talenten und Förderung der leistungsorientierten Kultur auf allen Ebenen** durch Rekrutierung und Belohnung der besten Mitarbeiter auf der Grundlage von Fähigkeiten, Kompetenzen und Verdiensten, wodurch das Wachstum der Mitarbeiter und die Erreichung operativer Exzellenz gefördert werden.

- **Auswahl verantwortungsbewusster Lieferanten und externer Auftragnehmer** auf der Grundlage objektiver Kriterien, des Wettbewerbs und der Prinzipien der verantwortungsvollen Beschaffung.

- **Aufbau solider Kundenbeziehungen**, die durch die Prinzipien Professionalität, Transparenz, Legalität und Integrität inspiriert sind.

- **Gewährleistung der Integrität und Unabhängigkeit aller SAATI-Unternehmen** durch Aufbau konzerninterner Geschäftsbeziehungen, die auf den Grundsätzen der Transparenz, Fairness, Effektivität und Rückverfolgbarkeit beruhen.

- **Achtung und Förderung sowohl der Rechte der Aktionäre** und ihrer Investitionen durch einen ständigen transparenten und zeitnahen Dialog als auch **der lokalen Gemeinschaften**, in denen SAATI tätig ist, nicht zuletzt durch den Beitrag zu deren sozioökonomischem Wachstum.

- **Förderung und Unterstützung eines aktiven Dialogs und der Zusammenarbeit mit** internationalen, nationalen und lokalen **Behörden und Institutionen**.

- **Einhaltung der Grundsätze der Integrität, Verantwortung, Transparenz und Legalität** bei allen Geschäftstätigkeiten von SAATI, Bekämpfung jeder Form von Korruption und der Verwendung von Erlösen aus kriminellen Aktivitäten, Gewährleistung der Transparenz und Richtigkeit der Buchhaltungsunterlagen und Schutz der Datenschutzrechte aller Stakeholder.

- Vermeidung und Handhabung von Interessenkonflikten.

- **Gewährleistung des Schutzes** vor illegalem Verhalten oder missbräuchlicher Nutzung **aller Ressourcen von SAATI**, einschließlich **Unternehmensgütern, geistigen Eigentumsrechten, vertraulichen Informationen und des Rufs von SAATI**.

- **Annahme und Umsetzung eines nachhaltigen Geschäftsmodells**, das die ökologischen und sozialen Auswirkungen aller heutigen Maßnahmen und Entscheidungen berücksichtigt und sich auf eine wertebasierte, transparente Unternehmensführung konzentriert.

- Entwicklung und Verwaltung von Verfahren und Richtlinien für die Unternehmensführung, die alle im Kodex dargelegten Grundsätze und Werte stärken und einbeziehen.

# 2 Die Kernwerte Von Saati

Die Werte von SAATI sagen aus, wer wir sind, woran wir glauben und wie wir uns verhalten, um unsere Ziele zu erreichen. Deshalb leiten sie unsere Entscheidungen und unser Handeln, definieren unsere Verpflichtungen und orientieren unser Verhalten und das unserer Stakeholder.

### Leidenschaft
Mit Herz und Seele bei allem, was wir tun

### Teamarbeit
Weltoffene Menschen mit Familiengeist

### Kreativität
„Warum nicht?" Ist besser als „Warum?"

### Kompetenz
Liebe zum Detail macht den Unterschied zwischen durchschnittlich und erstaunlich aus

### Flexibilität
Zielstrebig, offen für neue Lösungen

### Vertrauen
Eine unbequeme Wahrheit ist besser als eine bequeme Lüge

### Integrität
Das Richtige auf die richtige Weise tun

### Tapferkeit
Kein Mut, kein Ruhm

# 3 Verhaltensregeln

## Beziehungen Zu Mitarbeitern

SAATI betrachtet den Menschen als Ausgangspunkt und Endziel seines Handelns und als sein größtes und wertvollstes Kapital. Aus diesem Grund setzt sich SAATI dafür ein, die Würde, Gesundheit, Sicherheit und das Wohlbefinden der Mitarbeiter zu respektieren und zu schützen und Folgendes sicherzustellen:

- Achtung der Menschenrechte;
- Schaffung eines ethischen Arbeitsumfelds;
- Schutz der Gesundheit und Sicherheit der SAATI-Mitarbeiter und ihrer Familien;
- Talententwicklung und Förderung der Meritokratie.

- Achtung der Menschenrechte

  Die Aktivitäten von SAATI basieren auf der Achtung und dem Schutz der grundlegenden Menschenrechte, die nicht verhandelbare Grundwerte seiner Kultur und Unternehmensstrategie sind. SAATI setzt sich bei allen Stakeholdern für die Einhaltung der geltenden internationalen Standards ein und lehnt jegliche Form von Diskriminierung, Gewalt, sexueller und nichtsexueller Belästigung, Mobbing, Stalking, Missbrauch, Bedrohung oder Einschüchterung am Arbeitsplatz ab, wie auch in der SAATI-Richtlinie zur Bekämpfung von Belästigung und Mobbing ausführlich dargelegt.

  SAATI lehnt alle Formen der Arbeitsausbeutung ab, einschließlich Kinderarbeit, Zwangs- oder Pflichtarbeit, und alle Formen von geistigem oder körperlichem Zwang sowohl gegenüber seinen Beschäftigten als auch gegenüber Arbeitnehmern, die entlang der Lieferkette beschäftigt sind, und verurteilt nachdrücklich alle Formen von Menschenhandel und Ausbeutung. Alle SAATI-Unternehmen beschäftigen Mitarbeiter, die das gesetzliche Mindestalter erreicht haben, und halten die ILO-Konventionen 138 und 182 ein.

SAATI garantiert allen seinen Mitarbeitern Sozialleistungen und faire und angemessene Löhne gemäß den internationalen Standards, den geltenden Gesetzen und Vorschriften in allen Ländern, in denen die Gruppe tätig ist, bzw. gemäß den Bestimmungen von Tarifverträgen, die darauf abzielen, die Löhne regelmäßig an die lokalen Gegebenheiten anzupassen. SAATI legt Wert auf den Grundsatz des gleichen Entgelts für gleiche Arbeit und stellt sicher, dass die Löhne der Mitarbeiter nicht nur einen Mindestlebensstandard garantieren, der den Grundbedürfnissen entspricht, sondern auch wirtschaftliche Sicherheit bieten und den Wert ihres Beitrags widerspiegeln.

SAATI hält alle geltenden Gesetze und Vorschriften in Bezug auf Arbeitszeiten und Ruhetage ein und erlaubt Überstunden auf freiwilliger Basis.

SAATI erkennt das Recht der Mitarbeiter auf freie Gewerkschaftsbildung und Gewerkschaftsbeitritt, auf Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen an und führt einen offenen und konstruktiven Dialog mit Vertretern von Verbänden und Gewerkschaften.

**Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:**

- alle Handlungen zu vermeiden, die der persönlichen Würde schaden;
- jede Form von Kinder- oder Zwangsarbeit abzulehnen;
- nicht wissentlich, direkt oder indirekt, Beziehungen zu Personen oder Unternehmen zu unterhalten, die in irgendeiner Weise gegen Gesetze oder Vorschriften zum Schutz der Menschenrechte verstoßen (einschließlich solcher gegen Kinderarbeit, Schutz von Frauen und/oder vor unrechtmäßigem Einsatz von Arbeitskräften infolge von Menschenschmuggel);
- jede Form von Diskriminierung, Einschüchterung, Aggression, Bedrohung, Belästigung oder Missbrauch, sei es körperlicher oder verbaler Art, zu verbieten, wie auch immer sie erfolgt, und trotz der unterschiedlichen rechtlichen Definition von Belästigung oder Missbrauch je nach Gerichtsbarkeit jede Einstellung oder jedes Verhalten, das bei der anderen Person Unbehagen oder Angst auslösen könnte, als inakzeptabel und verboten zu erachten;
- alle geltenden Arbeits- und Beschäftigungsgesetze und -vorschriften einzuhalten, einschließlich derjenigen in Bezug auf das Mindestalter für die Beschäftigung, Löhne, Arbeitszeiten und Arbeitsbedingungen, und auf jeden Fall angemessene Löhne und Arbeitsbedingungen zu gewährleisten, die den internationalen Standards entsprechen;
- die Arbeitnehmerrechte und die Gewerkschaftsfreiheiten, wie insbesondere die Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen, auch durch einen verantwortungsvollen und konstruktiven Dialog mit den Arbeitnehmerorganisationen, zu achten.

Schaffung eines ethischen Arbeitsumfelds

SAATI setzt sich dafür ein, durch die Verhinderung von Diskriminierung und Missbrauch, die Einführung menschenwürdiger Arbeitsbedingungen und die Förderung eines offenen Dialogs, der Chancengleichheit und der verbesserten Vielfalt ein ethisches Arbeitsumfeld zu schaffen.

SAATI bietet Chancengleichheit und Gleichbehandlung unabhängig von ethnischem Hintergrund, Geschlecht, Religion, Nationalität, sexueller Orientierung, Familienstand, sozialem Hintergrund und Status, politischen Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Alter, körperlicher und geistiger Behinderung. SAATI lehnt jede Form direkter oder indirekter Diskriminierung ab und setzt sich dafür ein, Diskriminierung in allen Bereichen des Arbeitslebens zu verhindern. SAATI respektiert die politischen und religiösen Überzeugungen aller ihrer Stakeholder, die auf demokratischen Prinzipien und der Toleranz unterschiedlicher Meinungen beruhen.

SAATI setzt sich dafür ein, die geschlechtsspezifischen Unterschiede und das geschlechtsspezifische Lohngefälle durch die Verabschiedung spezifischer Maßnahmen und gezielter Überwachungsaktivitäten zu beseitigen.

SAATI respektiert und schätzt den exklusiven Beitrag jedes Einzelnen und setzt sich dafür ein, ein integratives Arbeitsumfeld zu schaffen, das die Würde jedes Einzelnen respektiert und die Kraft der Unterschiede anerkennt, wobei Pluralität und Vielfalt als Bereicherung betrachtet werden.

SAATI fördert ein Arbeitsumfeld, das auf Vertrauen, Dialog und gegenseitigem Respekt beruht, und schützt das Wohlbefinden und die Work-Life-Balance seiner Mitarbeiter. SAATI erkennt das Recht an, außerhalb der Arbeitszeiten von der Arbeit abzuschalten.

SAATI fördert die Integration von Kollegen weltweit, auch durch Ausbildungsaustausch zwischen ihren Tochtergesellschaften und die Einstellung ausländischer Arbeitskräfte. Die diesbezüglichen Verpflichtungen von SAATI sind in der SAATI-Richtlinie zu Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion in der Personalbeschaffung näher beschrieben.

SAATI's commitments on the above are further detailed in SAATI's Diversity, Equity and Inclusion in Recruitment Policy.

**Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:**

- Arbeitsbeziehungen zu schaffen und zu fördern, die durch Fairness, Gleichheit, Nichtdiskriminierung, Aufmerksamkeit und Achtung der Würde der Person gekennzeichnet sind;
- jede Form von Aggression, Bedrohung, Belästigung oder Missbrauch, ob physisch oder verbal, die ein einschüchterndes, beleidigendes und feindseliges Arbeitsumfeld schaffen, zu verbieten;
- die Eingliederung und Ausbildung ausländischer Arbeitnehmer mit gültiger Aufenthaltserlaubnis zu fördern;
- Organisationsmodelle und Maßnahmen (einschließlich Schulungs-, Kommunikations-, Verhaltens- und Betriebsmaßnahmen) zu unterstützen, die die Zusammenarbeit zwischen Menschen aus unterschiedlichen Kulturen und mit unterschiedlichen Perspektiven und Erfahrungen verbessern und eine interne Kultur der aktiven Inklusion aller Unterschiede verbreiten;
- das Personal nach objektiven und transparenten Kriterien auszuwählen, wobei Chancengleichheit und die Integration ausländischer Arbeitnehmer gewährleistet und jegliche Bevorzugung vermieden wird;
- die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben der Mitarbeiter und das Recht abzuschalten zu gewährleisten.

- <u>Gesundheit und Sicherheit</u>

  SAATI betrachtet die Gesundheit und Sicherheit der Arbeitnehmer als zentralen Wert und sorgt proaktiv für ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld, in der Absicht, die Ziele „Null Unfälle" und „keine Berufskrankheiten" zu verfolgen. SAATI erfüllt die höchsten internationalen Gesundheits- und Sicherheitsstandards sowie die spezifischen Gesetze und Vorschriften, die in den Ländern gelten, in denen das Unternehmen tätig ist. SAATI setzt sich – unter anderem durch die Förderung des Risikobewusstseins und des verantwortungsvollen Verhaltens aller Mitarbeiter – für die Stärkung und anhaltende Verbreitung einer auf Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz ausgerichteten Unternehmenskultur ein, die auf den Prinzipien der Prävention, des Schutzes und des Risikomanagements basiert.

**Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:**

- sichere und gesunde Bedingungen gemäß den geltenden Gesetzen zu gewährleisten;
- eine Kultur der Vorbeugung, die ein angemessenes Risikobewusstsein (auch durch Schulungsprogramme), Schutzsysteme sowie umfassende Audit- und Risikobewertungsmaßnahmen umfasst, aktiv voranzutreiben;
- die Mitarbeiter von SAATI klar und transparent über die erforderlichen Präventions- und Schutzmaßnahmen zu informieren, die ergriffen werden müssen, um die Risiken und bedenklichen Probleme der Prozesse und Aktivitäten, an denen sie beteiligt sind, zu beseitigen (bzw., wenn dies nicht möglich ist, zu mindern);
- für die ordnungsgemäße Wartung von Arbeitsplätzen, Geräten, Systemen sowie von Sicherheits- und Schutzeinrichtungen zu sorgen;
- geeignete Instrumente zur Vorbeugung und zum Schutz vor jeglichem schuldhaften oder böswilligen Verhalten bereitzustellen, die Präventionsmaßnahmen regelmäßig zu aktualisieren und die besten verfügbaren Schutztechnologien und -verfahren anzuwenden;
- die Arbeits- und Ruhezeiten gemäß den geltenden Gesetzen und internationalen Standards einzuhalten;
- keinen Alkoholmissbrauch zu treiben und keine Betäubungsmittel oder andere Substanzen zu verwenden, die die effiziente Ausführung der Arbeit behindern und Personen einem Sicherheitsrisiko aussetzen könnten;
- am Arbeitsplatz nicht zu rauchen, es sei denn, dies ist ausdrücklich erlaubt.

- <u>Talententwicklung und Förderung der Meritokratie</u>

  SAATI setzt sich für die Förderung einer meritokratischen Kultur auf allen Ebenen ein, indem die besten Mitarbeiter auf der Grundlage ihrer Fähigkeiten, Kompetenzen und Verdienste eingestellt, belohnt und gefördert werden, um den Mitarbeitern zu helfen, zu wachsen und operative Exzellenz zu erreichen.

  In diesem Zusammenhang bezieht SAATI seine Mitarbeiter in die Rekrutierung neuer Talente ein, nutzt Leistungsbewertungssysteme, unterstützt und fördert die Verbreitung von Wissen und den Gedankenaustausch, um die grundlegende Synergie zu schaffen, die das Verhalten und die Beiträge aller verbessert.

**Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:**

- in Übereinstimmung mit den geltenden Richtlinien und vertraglichen Bestimmungen ein faires Entgelt und einen beruflichen Entwicklungs- und Wachstumspfad anzubieten, der den Kenntnissen, Fähigkeiten, Verantwortlich-

keiten und der Berufserfahrung jedes Einzelnen entspricht;

- aktiv zum Wissensaustausch und zu Managementprozessen beizutragen, um das berufliche Wachstum zu fördern und gleichzeitig die Suche nach innovativen Lösungen anzuregen;
- Schulungen als Instrument zu nutzen, um Menschen zu bereichern, ethische Werte zu verbreiten und eine gemeinsame Unternehmensidentität zu stärken;
- auf die individuellen Merkmale der Mitarbeiter zu achten.

## Beziehungen zu lieferanten und Anderen Partnern

Die Auswahl von Lieferanten und externen Auftragnehmern (einschließlich Beratern und Vertretern) für die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen durch SAATI basiert auf der Einhaltung objektiver Kriterien und Wettbewerbsgrundsätze, die Transparenz und Effizienz des Auswahlprozesses gewährleisten und es ermöglichen, Lieferanten mit nachgewiesener Qualität und Zuverlässigkeit zu beauftragen.

Alle Vergütungen und Beträge, die aus irgendeinem Grund an Lieferanten gezahlt werden, entsprechen den Marktbedingungen oder sind in jedem Fall gerechtfertigt und überprüfbar. Darüber hinaus setzt sich SAATI dafür ein, im Umgang mit Lieferanten verantwortungsvolle Beschaffungsrichtlinien zu fördern und umzusetzen. SAATI möchte mit Lieferanten zusammenarbeiten, denen eine verantwortungsvolle Geschäftstätigkeit am Herzen liegt und die ihre Werte und ethischen Standards teilen, sich an Grundsätze halten, die den in diesem Kodex dargelegten entsprechen, und dazu beitragen, die Verpflichtungen von SAATI zu einem ethischen sowie sozial und ökologisch verantwortlichen Handeln zu unterstützen. Ein Verstoß gegen diese Standards und Grundsätze durch Lieferanten gilt als schwerwiegender Verstoß und hat spezifische Konsequenzen.

### Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:

- bei der Auswahl von Lieferanten und Partnern objektive und überprüfbare Kriterien zu verwenden, die auf den Grundsätzen der Transparenz, Integrität und Nachhaltigkeit beruhen;
- keine Form von persönlichem Vorteil anzunehmen oder anzustreben;
- anhand geeigneter Dokumentations- und Prüfverfahren zu überprüfen, ob die beteiligten Parteien über die finanziellen Mittel, Organisationsstrukturen, technischen Fähigkeiten und Erfahrungen verfügen, die den Anforderungen der SAATI entsprechen;
- sicherzustellen, dass die Lieferanten und Partner von SAATI im Einklang mit den in diesem Kodex dargelegten Werten und Prinzipien handeln;
- Entscheidungen über die Beschaffung zu treffen, die nicht nur die gesetzlichen Anforderungen erfüllen, sondern auch eine verantwortungsvolle Beschaffung unterstützen, auch im Hinblick auf die Beschaffung von Mineralien aus Konflikt- und Hochrisikogebieten.

## Beziehungen Zu Kunden

SAATI ist bestrebt, seine Kunden zufriedenzustellen, indem es qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen anbietet, die Bedürfnisse der Kunden erfüllen und möglichst übertreffen, mit dem Ziel, solide Beziehungen aufzubauen, die von den Grundsätzen der Professionalität, Integrität, Transparenz und Legalität geprägt sind und die Vorschriften zum Schutz des Wettbewerbs und des Marktes in vollem Umfang einhalten.

### Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:

- sicherzustellen, dass qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen geliefert werden;
- sicherzustellen, dass die Produkte in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen hergestellt werden;
- Kunden nicht willkürlich zu diskriminieren und im Einklang mit den geltenden Kartellgesetzen zu handeln;
- die eingegangenen Verpflichtungen und Zusagen einzuhalten;
- genaue, vollständige und wahrheitsgemäße Informationen über verkaufte Produkte und Dienstleistungen und deren Merkmale bereitzustellen und keine betrügerischen, irreführenden oder unlauteren Praktiken anzuwenden;
- sicherzustellen, dass Anregungen und Beschwerden von Kunden die größtmögliche Aufmerksamkeit erhalten;
- sicherzustellen, dass die relevanten Gegenparteien seriös und nur an rechtmäßigen Aktivitäten beteiligt sind.

## Gruppeninterne Beziehungen

SAATI verlangt von allen Unternehmen der Gruppe, die in diesem Kodex dargelegten Werte und Verhaltensregeln einzuhalten und bei der Verfolgung ihrer Ziele unter vollständiger Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften zusammenzuarbeiten.

Transaktionen zwischen SAATI-Unternehmen müssen die Kriterien Transparenz, Fairness, Effektivität und Rückverfolgbarkeit erfüllen.

### Because of this, Recipients are requested to:

- Verhaltensweisen zu unterlassen, die der Integrität, Unabhängigkeit oder dem Ansehen anderer SAATI-Unternehmen abträglich sind;
- den Informationsfluss innerhalb der SAATI unter Einhaltung der Grundsätze der Wahrheitsgemäßheit, Klarheit und Transparenz zu erleichtern;
- Geschäftsbeziehungen zwischen SAATI-Unternehmen aufzubauen, die den Marktpreisen und -werten sowie den Grundsätzen der Korrektheit und Effektivität entsprechen und die Rückverfolgbarkeit der zugrunde liegenden wirtschaftlichen Beziehungen und der damit verbundenen Finanzströme sicherstellen.

## Beziehungen zu den aktionären und den gemeinschaften, in denen Saati tätig ist

SAATI is committed to respecting and promoting the rights of its shareholders and protecting their investment by maximizing the value of its business activities. SAATI ensures the utmost transparency and timeliness of its dialogue with the shareholders, in order to create conditions for informed decision-making.

At the same time, SAATI is aware of the impact that its activities may have on the local community.
For this reason, SAATI is committed to ensuring respect for the rights of the communities where it operates and to actively contributing to the promotion of their socio-economic growth, also through the implementation of special projects aimed at addressing their needs.

### Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:

- die SAATI-Strategien und die Arbeit der Unternehmensleitung klar zu vermitteln;
- einen kontinuierlichen und konstruktiven Dialogs mit Aktionären und Gemeinschaften zu pflegen;
- sich zu verpflichten, auch langfristig Wert zum Nutzen der Aktionäre und anderer Stakeholder zu schaffen und so das nachhaltige Wachstum der SAATI-Aktivitäten sicherzustellen.

## Beziehungen zu Behörden und Institutionen

SAATI fördert und unterstützt den aktiven Dialog und die Zusammenarbeit mit internationalen, nationalen und lokalen Behörden und Institutionen. SAATI verpflichtet sich, faire und transparente Beziehungen zu diesen Behörden und Institutionen aufzubauen und sicherzustellen, dass ihr Handeln auf der striktesten Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften beruht, während gleichzeitig ihre Integrität und ihr Ruf geschützt werden.
Gemäß den internen Verfahren dürfen nur Geschäftsbereiche mit den entsprechenden Befugnissen und autorisiertes Personal Verpflichtungen übernehmen und Beziehungen zu Institutionen und Behörden pflegen.

### Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:

- transparent mit Behörden und Institutionen umzugehen;
- Beziehungen zu Behörden und Institutionen nur im Rahmen der Zuständigkeiten des jeweiligen Geschäftsbereichs zu unterhalten und in jedem Fall nur zu handeln, wenn sie dazu befugt sind;
- keine Beiträge an politische und gewerkschaftliche Parteien, Bewegungen, Komitees und Organisationen zu leisten;
- es zu unterlassen, den Firmennamen SAATI in persönlichen Interaktionen mit politischen Parteien, Bewegungen und Komitees zu missbrauchen.

## Integrität bei der Geschäftsführung und bei der Interaktion mit allen Stakeholdern

SAATI misst den Prinzipien der Integrität, Verantwortung, Transparenz und Legalität bi der Ausübung ihrer Tätigkeiten großen Wert bei und definiert ihre Organisation und internen Regeln, um alle geltenden Gesetze und Vorschriften der Länder, in denen sie tätig ist, sowie den Kodex und alle anderen internen Richtlinien einzuhalten.

SAATI verfolgt ihre Geschäftsziele, indem sie fair arbeitet, Interessenkonflikte vermeidet, Unternehmenskonten sorgfältig führt und die personenbezogenen Daten, auf die sie Zugriff hat, schützt.

Unter keinen Umständen darf die Verfolgung der Interessen von SAATI als Rechtfertigung für ein unehrliches Verhalten verwendet werden.

- Loyalität, Fairness und Legalität

  SAATI glaubt an freien Wettbewerb und Geschäftsfreiheit und lässt sich bei der Durchführung ihrer Geschäftstätigkeit von den Grundsätzen der Loyalität und Fairness leiten.

  SAATI arbeitet in voller Übereinstimmung mit den geltenden nationalen und internationalen Gesetzen, einschließlich der Kartellgesetze zum Schutz des Wettbewerbs und des freien Marktes.

### Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:

- alle geltenden Gesetze und Vorschriften, einschließlich Gesetzen über wirtschaftliche und finanzielle Sanktionen und Kartellgesetze, einzuhalten;
- bei der Festlegung von Geschäftsstrategien, insbesondere in Bezug auf Preise und Teilnahme an Ausschreibungen, keine Absprachen mit Wettbewerbern zu treffen.

- Vermeidung und Handhabung von Interessenkonflikten

  SAATI anerkennt und respektiert das Recht der Mitarbeiter von SAATI (d. h. in diesem Zusammenhang der Mitarbeiter, der Geschäftsleitung und der Aufsichtsratsmitglieder von SAATI), an Investitionen, Geschäften oder anderen Aktivitäten außerhalb von SAATI teilzunehmen, sofern es sich um gesetzlich zulässige Aktivitäten handelt, die mit ihren Verpflichtungen gegenüber SAATI vereinbar sind und nicht zu ihnen im Widerspruch stehen.
  Die Mitarbeiter von SAATI müssen in jedem Fall die Interessen des Unternehmens schützen und fördern, indem sie objektive Entscheidungen treffen und möglichst Situationen vermeiden, in denen Interessenkonflikte auftreten könnten, während sie stets in Übereinstimmung mit diesem Kodex handeln.
  Jedes – auch potenzielle – Problem der Kompatibilität bzw. Interessenkonflikt muss dem zuständigen Vorgesetzten oder der internen Stelle gemeldet werden.

  Ein Interessenkonflikt liegt in jeder Situation vor, in der im Rahmen einer Arbeitstätigkeit Verhaltensweisen oder Entscheidungen den Mitarbeitern von SAATI, ihren Familien oder anderen Personen, mit denen sie enge persönliche oder geschäftliche Beziehungen unterhalten, einen unmittelbaren oder späteren Vorteil, auch nicht finanzieller Art, zu verschaffen können. Ein – auch potenzieller – Interessenkonflikt ist eine Situation, in der das besagte persönliche Interesse die Fähigkeit von SAATI-Mitarbeiter, Entscheidungen

zu treffen und/oder unparteiische Bewertungen im Interesse von SAATI vorzunehmen, beeinträchtigen kann oder in Anbetracht der Position des Betreffenden im Unternehmen und der Informationen, zu denen er möglicherweise Zugang hat, von den Mitarbeitern von SAATI bevorzugt werden könnte.

Beispielsweise könnten die folgenden Situationen einen Interessenkonflikt darstellen:

- Nutzung der eigenen Position bei SAATI oder während der Arbeit erworbener Informationen zum eigenen Vorteil oder zum Vorteil Dritter, die den Interessen von SAATI zuwiderlaufen;
- wirtschaftliche oder finanzielle Interessen (direkt oder über Familienmitglieder) an Lieferanten, Kunden oder Wettbewerbern, die im Widerspruch zu den Interessen von SAATI stehen, oder mit den Interessen von SAATI kollidierende Tätigkeiten jeglicher Art (Arbeit und geistige Dienstleistungen) für Kunden, Lieferanten, Wettbewerber und/oder Dritte;
- Eröffnung oder Abschluss von Verhandlungen und/oder Verträgen im Namen und Auftrag von SAATI, wenn die andere Partei ein Familienmitglied oder ein Partner oder eine juristische Person ist, an der er/sie beteiligt ist.

**Aus diesem Grund werden die Empfänger gebeten:**

- alle Tätigkeiten zu unterlassen, die, auch nur potenziell, zu Vereinbarkeitsproblemen oder Konfliktsituationen führen können;
- alle Situationen, die auch nur potenziell zu Vereinbarkeitsproblemen oder Interessenkonflikten führen könnten, unverzüglich dem zuständigen Vorgesetzten oder der zuständigen Stelle gemäß den internen Verfahren zu melden.

- <u>Bekämpfung von Korruption und Geldwäsche</u>

  SAATI verbietet Korruption und setzt sich voll und ganz dafür ein, sie in jedem Land, in dem SAATI tätig ist, in all ihren Formen zu bekämpfen, einschließlich:

  - aktive Korruption, bei der ein ungerechtfertigter Vorteil (Geld, Geschenke oder Dienstleistungen) angeboten oder versprochen wird, um eine andere Person (einschließlich Beamten) dazu zu bewegen, eine Handlung durchzuführen oder zu unterlassen oder eine Handlung durch ihre berufliche Position zu erleichtern; und
  - passive Korruption, bei der eine andere Person (einschließlich Beamten) einen unangemessenen Vorteil (Geld, Geschenke oder Dienstleistungen) verlangt oder erhält, um eine Handlung durchzuführen oder zu unterlassen oder eine Handlung durch ihre berufliche Position zu erleichtern.

  SAATI akzeptiert nur Spendenanfragen von gemeinnützigen Organisationen und Verbänden oder von Organisationen und Verbänden, deren kulturelle und soziale Werte von SAATI geteilt werden, wobei stets die internen Verfahren eingehalten werden. Sponsorings können auf der Grundlage spezifischer Vereinbarungen und vorheriger Überprüfung der Integrität des Begünstigten und der gesponserten Veranstaltung/Initiative vorgenommen werden.

  SAATI verurteilt aufs Schärfste jede Handlung, bei der Erlöse, Waren oder Vorteile aus kriminellen Aktivitäten in irgendeiner Form oder Weise gehandhabt, gewaschen und verwendet werden. SAATI verpflichtet sich, die geltenden nationalen und inter-

nationalen Gesetze zur Geldwäsche und Bekämpfung der organisierten Kriminalität einzuhalten. Das Unternehmen stellt auch sicher, dass bei Transaktionen, an denen es beteiligt ist, nicht einmal ein potenzielles Risiko besteht, dass Geld oder Waren aus kriminellen Aktivitäten empfangen, ersetzt oder verwendet werden.

**Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:**

- unter keinen Umständen Zahlungen, Beiträge oder andere wirtschaftliche Vorteile oder andere Leistungen anzubieten, zu versprechen, zu leisten oder anzunehmen, um die Durchführung einer Tätigkeit in unzulässiger Weise zu beschleunigen, zu begünstigen oder zu erleichtern, unabhängig davon, ob Privatpersonen oder Beamte beteiligt sind;
- Schmiergeldzahlungen ausdrücklich zu verbieten;
- unter keinen Umständen Geschenke oder Bewirtungen (oder andere Vorteile) anzubieten, zu machen oder anzunehmen, die von einem unparteiischen, externen Beobachter so ausgelegt werden könnten, dass sie über die normalen Geschäftspraktiken oder die professionelle Höflichkeit hinausgehen oder in irgendeiner Weise darauf abzielen, eine Entscheidung oder Aktivität unangemessen zu beeinflussen;
- die ethische Zuverlässigkeit und Reputation potenzieller Geschäftspartner zu überprüfen, bevor Geschäftsbeziehungen mit ihnen aufgenommen werden;
- die größtmögliche Transparenz bei der Vorbereitung der Unterlagen für Zuschüsse oder öffentliche Mittel zu gewährleisten;
- keine Geschäftsbeziehungen mit Gegenparteien aufzunehmen oder fortzusetzen, die im Verdacht stehen, kriminellen Organisationen anzugehören oder Geldwäschedelikte zu begehen;
- sich bei allen Transaktionen, einschließlich konzerninterner Transaktionen und beim Empfang und der Ausgabe von Geld, Kreditinstrumenten und Wertgegenständen im Allgemeinen, strikt an Gesetze, Richtlinien und Unternehmensverfahren zu halten und die vollständige Rückverfolgbarkeit der ein- und ausgehenden Finanzströme sicherzustellen.

- <u>Transparenz und Genauigkeit der Buchhaltungsunterlagen</u>

  SAATI hält sich bei der Erstellung ihrer Jahresabschlüsse und anderer Buchhaltungsunterlagen an die geltenden Gesetze und Vorschriften und wendet allgemein anerkannte Rechnungslegungsverfahren und -standards an.

  SAATI unterhält eine transparente Beziehung zu den Interessenträgern, einschließlich darlehensgebender Banken, und stellt die Geschäftsabläufe auf klare, wahrheitsgemäße und korrekte Weise und in Übereinstimmung mit den internen Verfahren getreu dar.
  Alle Finanztransaktionen sowie alle ein- und ausgehenden Kassenflüsse von SAATI werden von Personen mit den entsprechenden Befugnissen, vorbehaltlich einer vorherigen Genehmigung, durchgeführt und stets begründet, verfolgt und aufgezeichnet.

**Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:**

- sicherzustellen, dass die Ereignisse und Informationen des Managements in den Buchhaltungsunterlagen und allen anderen nach den geltenden Gesetzen vorgeschriebenen Dokumenten (für Aktionäre, die Öffentlichkeit oder Wirtschaftsprüfer) korrekt, getreu, genau und zeitnah unter Einhaltung der geltenden Rechnungslegungsgrundsätze und -gesetze sowie der SAATI-Betriebsverfahren wiedergegeben werden;

- keine Verhaltensweisen an den Tag zu legen, die die Richtigkeit, Transparenz und Rückverfolgbarkeit der Finanzinformationen beeinträchtigen könnten, einschließlich durch (i) Verfälschung, Auslassung, falsche Angaben, Änderungen oder Verbergen von Informationen, (ii) Ermutigung oder Erlaubnis, die Richtigkeit und Integrität der Konten zu gefährden;

- zu überprüfen, ob jede Transaktion genehmigt, überprüfbar, rechtmäßig, kongruent und konsistent ist;

- die durchgeführten Aktivitäten angemessen zu dokumentieren und die Richtlinien für die Archivverwaltung einzuhalten, um eine zeitnahe und einfache buchhalterische Registrierung und eine einfache Konsultation, auch durch autorisierte interne und externe Stellen, zu ermöglichen;

- keine Zahlungen im Namen von SAATI auszuführen, ohne (i) entsprechende Zeichnungsbefugnisse zu haben und (ii) entsprechende Belege erhalten zu haben.

- <u>Schutz der Datenschutzrechte der Stakeholder</u>

  SAATI respektiert die Datenschutzrechte aller ihrer Stakeholder und verpflichtet sich, alle sensiblen oder privaten Informationen, die während der Ausübung ihrer Geschäftstätigkeit erworben oder gespeichert werden, gemäß den geltenden Gesetzen zu verarbeiten und jegliche unbefugte Verwendung oder Missbrauch zu unterlassen, um die Würde, das Ansehen und die Privatsphäre jeder Partei zu schützen, die mit SAATI zu tun hat.

  SAATI ist bestrebt, angemessene Maßnahmen zu ergreifen, um eine missbräuchliche oder sogar rechtswidrige Verwendung oder Offenlegung dieser personenbezogenen Daten zu verhindern.

**Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:**

- sorgfältig Verfahren zur Erhebung, Speicherung und Verwaltung personenbezogener Daten, einschließlich IT-Verfahren, auszuwählen, festzulegen und durchzuführen, um in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen den Schutz der Grundrechte, der Freiheit und der Würde der betroffenen Personen zu gewährleisten

- bei der Erfassung, Speicherung und Verwaltung personenbezogener Daten größte Sorgfalt walten zu lassen und sich bewusst zu sein, dass die Daten nur für legitime Geschäftszwecke verwendet werden dürfen.

## Schutz der Sessourcen von SAATI

Die Tätigkeiten von SAATI stehen in engem Zusammenhang mit der Nutzung und Verwaltung verschiedener Ressourcen, darunter Sachanlagen von Unternehmen, vertrauliche Informationen, gewerbliche und geistige Eigentumsrechte sowie der Ruf von SAATI. Die Nutzung und Verwaltung dieser Ressourcen sind mit einer Reihe von Risiken verbunden, weshalb bestimmte Verhaltensweisen und Verfahren festgelegt werden müssen, um illegales Verhalten und missbräuchliche Verwendung zu verhindern.

- Verwendung von Unternehmensgütern

  Jede Person bei SAATI ist für die korrekte und angemessene Verwendung der Sachanlagen (einschließlich Anlagen, Fertigungsmaschinen, Ausrüstungen, Computern, Telefonen und anderer elektronischer Geräte) verantwortlich, die SAATI für die Ausführung von Arbeitstätigkeiten zur Verfügung stellt, und wird aufgefordert, die Nutzungs- und Sicherheitsanweisungen einzuhalten sowie sie gewissenhaft vor Diebstahl, Missbrauch, Verlust, Beschädigung oder Sabotage zu schützen.
  Das gesamte Betriebsvermögen darf nur für die Durchführung von Arbeitstätigkeiten verwendet werden, sofern nicht ausdrücklich mit dem zuständigen Leiter anderes vereinbart wurde.

### Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:

- die Betriebsbedingungen der Unternehmensgüter zu überwachen und alle Situationen zu melden, die eine Gefahr darstellen könnten;
- die Unternehmensgüter in Übereinstimmung mit diesem Kodex und allen zusätzlichen internen Verfahren und Richtlinien zu verwenden;
- IT-Systeme nicht unter Verstoß gegen geltende Gesetze und interne Richtlinien zu verwenden und jegliche Form (auch nur versuchter) unzulässiger Eingriffe in die IT-Systeme oder andere Systeme des Unternehmens oder deren Beschädigung zu vermeiden;
- für die Verwahrung, den Schutz und die Erhaltung der Vermögenswerte und der Ressourcen, die für die Erfüllung der entsprechenden Aufgaben bereitgestellt werden, sowie für deren ordnungsgemäße Verwendung im Einklang mit den Interessen des Unternehmens Verantwortung zu tragen;
- von der Verwendung von Unternehmensgütern für persönliche Interessen jeglicher Art Abstand zu nehmen, es sei denn, ein persönlicher Gebrauch wurde ausdrücklich vereinbart.

- Schutz von Unternehmensinformationen

  SAATI verpflichtet sich, alle sensiblen oder vertraulichen Informationen zu schützen, unabhängig davon, ob sie sich auf SAATI beziehen oder Dritte betreffen. Zu diesen vertraulichen Informationen können Geschäfts-, Strategie-, Industrie- und Betriebspläne, Preise, Investitionen und Veräußerungen, Informationen über Mitarbeiter, Herstellungsverfahren, Produktentwicklungen und Spezifikationen, Datenbanken, einschließlich der von Lieferanten und Kunden, technologische Innovationen, Akquisitions- oder Fusions-

pläne, Unternehmensvereinbarungen, Wirtschafts- und Finanzinformationen und alle anderen vertraulichen Informationen gehören, die noch nicht der Öffentlichkeit zugänglich gemacht wurden.

SAATI verpflichtet sich sicherzustellen, dass alle vertraulichen Informationen, die entwickelt oder erworben werden, gemäß den geltenden Gesetzen angemessen geschützt werden, und unterlässt jegliche unbefugte Verwendung oder Missbrauch dieser Informationen. SAATI ist außerdem bestrebt, eine erhöhte Sicherheit bei der Auswahl und Verwendung seiner Informations-Technologie-Systeme für die Verarbeitung vertraulicher Informationen zu gewährleisten.

SAATI setzt eine Cybersicherheitsstrategie um und schult seine Mitarbeiter unter anderem in Bezug auf Cyberrisiken (z. B. Fishing, Ransomware, Malware) und bewährte Verfahren (z. B. zweistufige Authentifizierung, Passworteinstellungen und regelmäßige Änderungen, Überwachung und Einschränkung des Austauschs von Dokumenten).
Informationen über SAATI dürfen ausschließlich über die zu diesem Zweck bestimmten Geschäftsbereiche und unter Einhaltung der geltenden internen Verfahren, die sicherstellen sollen, dass die bekannt gegebenen Informationen offengelegt werden dürfen, wahrheitsgemäß und korrekt sind, an die Außenwelt weitergegeben werden.
Die Nichteinhaltung von Vertraulichkeitsverpflichtungen kann die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens untergraben und dem Ruf des Unternehmens schaden und wird als schwerwiegender Verstoß angesehen, der zusätzlich zur Geltendmachung von Schadensersatz zur Beendigung des Vertragsverhältnisses führen kann.

## Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:

- alle Unternehmensinformationen, sofern sie nicht zuvor zur Offenlegung freigegeben wurden, als vertraulich und daher geschützt zu betrachten;
- die vertraulichen Informationen von SAATI und Dritten streng vertraulich zu halten und die Daten an einem sicheren Ort so zu speichern, dass unbefugte Dritte keinen Zugriff darauf erhalten und nur mit einem Schlüssel oder einem Passwort auf vertrauliche Informationen zugegriffen werden kann (dabei ist sicherzustellen, dass das Passwort regelmäßig geändert und weder weitergegeben wird noch für Dritte zugänglich ist);
- keine vertraulichen Informationen an Dritte weiterzugeben, auch nicht nach Ausscheiden aus dem Amt oder nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses und/oder der Zusammenarbeit;
- es zu unterlassen, vertrauliche Informationen vor Familienmitgliedern oder an öffentlichen Orten, einschließlich Taxis, Aufzügen und Restaurants, zu besprechen;
- vertrauliche Informationen ausschließlich nach den von SAATI festgelegten Verfahren und/oder unter Einhaltung der eingegangenen vertraglichen Verpflichtungen mitzuteilen und offenzulegen;
- alle vertraulichen Informationen ausschließlich in dem Umfang zu verwenden, in dem dies für den Zweck, zu dem sie ausgetauscht werden, und im Rahmen der geltenden Vertragsbedingungen erforderlich ist;
- die vertraulichen Informationen von SAATI ausschließlich zur Verfolgung der Unternehmensinteressen zu verwenden;

→

- Cybersicherheitsrisiken in Betracht zu ziehen, die Teilnahme an speziellen Schulungen zum Thema anzubieten und bewährte Verfahren in Bezug auf Cybersicherheit anzuwenden.

- Schutz des gewerblichen und geistigen Eigentums

  SAATI betrachtet ihre geistigen und gewerblichen Eigentumsrechte und die Rechte Dritter als ein äußerst wertvolles Gut und handelt in voller Übereinstimmung mit allen geltenden Gesetzen, Vorschriften und Verträgen zum Schutz dieser Rechte.

**Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:**

- unter uneingeschränkter Achtung der geistigen und gewerblichen Eigentumsrechte von SAATI und Dritten in Einhaltung der Gesetze, Vorschriften und Verträge zum Schutz dieser Rechte zu handeln;
- jedes Verhalten zu unterlassen, das eine widerrechtliche Aneignung, Änderung oder Verletzung geistiger oder gewerblicher Eigentumsrechte darstellen könnte, und jede vermutete oder potenzielle Verletzung dieser Rechte zu melden;
- Dritten nicht zu gestatten, urheberrechtlich geschütztes Material und Markenmaterial in unbefugter oder unzulässiger Form zu verwenden, und sich zu bemühen, das geistige und gewerbliche Eigentum von SAATI mit größter Sorgfalt zu schützen.

- Schutz des Rufs von SAATI

  SAATI betrachtet ihr Ansehen und ihren Ruf als ein gemeinsames Gut, das geschützt und weiterentwickelt werden muss.

  SAATI setzt sich daher dafür ein, ihr Ansehen und ihren Ruf zu wahren und das Vertrauen ihrer Stakeholder täglich und an jedem Ort, an dem sie tätig ist, aufrechtzuerhalten, indem sie die Grundsätze dieses Verhaltenskodex einhält und deren Einhaltung einfordert und ihr Beziehungskapital schützt, wobei die Erwartungen ihrer Stakeholder berücksichtigt werden.
  Ethisches Verhalten ist entscheidend, um den Ruf von SAATI zu wahren und ihren langfristigen Erfolg zu sichern.

**Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:**

- jedes Verhalten (auch außerhalb der Arbeit) zu unterlassen, das dem Ruf von SAATI schaden oder zu unerwünschter oder nachteiliger Werbung für SAATI führen könnte bzw. von dem solche Wirkungen vernünftigerweise zu erwarten wären;
- sich tadellos zu verhalten und gleichzeitig das Beziehungskapital von SAATI

→

auszubauen und bei allen Handlungen im Namen oder im Interesse von SAATI stets diesen Verhaltenskodex und alle anderen internen Richtlinien einzuhalten;

- sicherzustellen, dass die Verwendung der Marke SAATI stets mit den in diesem Kodex verankerten Werten von SAATI übereinstimmt und deren missbräuchliche oder unbefugte Verwendung zu unterbinden;

- verantwortungsbewusst zu handeln, wenn in sozialen Netzwerken Inhalte veröffentlicht oder Aktionen durchgeführt werden, und dabei die Kernwerte und den Ruf von SAATI zu berücksichtigen.

## Nachhaltige entwicklung

Das Engagement von SAATI für Nachhaltigkeit wurzelt in den Werten der Gruppe und den Erwartungen ihrer Stakeholder.
In dieser Hinsicht setzt SAATI sich für die Annahme und Förderung eines Modells der nachhaltigen Entwicklung ein, das den Bedürfnissen der Gegenwart gerecht wird, ohne die Bedürfnisse künftiger Generationen zu gefährden. Dabei verfolgt SAATI einen ganzheitlichen Ansatz, der die ökologischen und sozialen Auswirkungen der heute getroffenen Maßnahmen und Entscheidungen berücksichtigt und sich auf eine wertebasierte, transparente Unternehmensführung konzentriert.

- <u>Umweltschutz</u>

  SAATI fördert den Respekt der Umwelt, die als gemeinsame Ressource zum Wohle der Öffentlichkeit und künftiger Generationen in der Perspektive einer nachhaltigen Entwicklung geschützt werden muss. Dementsprechend setzt sich SAATI dafür ein, die negativen Umweltauswirkungen ihrer Tätigkeiten zu bewerten, zu mildern und zu beheben, unter anderem durch die Reduzierung von Emissionen, Wasserverbrauch und Abfall sowie durch Verbesserung des Recyclings und der effizienten Nutzung natürlicher Ressourcen sowie durch Förderung der Nutzung erneuerbarer Energien und der Kreislaufwirtschaft.
  SAATI verpflichtet sich, ihre Aktivitäten zum Schutz der Umwelt, der biologischen Vielfalt und der lokalen Ökosysteme unter vollumfänglicher Einhaltung der geltenden internationalen, nationalen und lokalen Vorschriften sowie gemäß den höchsten geltenden internationalen Standards durchzuführen.

- <u>Soziale Nachhaltigkeit</u>

  SAATI setzt sich dafür ein, ein inklusives und sicheres Arbeitsumfeld zu schaffen, indem die Bedürfnisse und Erwartungen der Interessengruppen berücksichtigt und sozial verantwortliche Tätigkeiten zur Förderung des Wohlergehens der lokalen Gemeinschaften überall, wo sie weltweit tätig ist, durchgeführt werden. Dabei geht es um die Förderung von Systemen, Strategien und Projekten, die soziale und wirtschaftliche Ungleichheiten verringern können und eine besonders wichtige Rolle dabei spielen, allen Mitgliedern der Gesellschaft einen gleichberechtigten Zugang zu Chancen und Ressourcen zu gewährleisten.

- Unternehmensführung

  SAATI verpflichtet sich zur Einführung von Verfahren und Richtlinien zur Unternehmensführung, die darauf abzielen, die in diesem Kodex vorgesehenen Werte und Grundsätze wirksam umzusetzen und so ein ethisches und verantwortungsbewusstes Verhalten zu gewährleisten, das sich an den Grundsätzen der Legalität, Transparenz, Integrität und Nachhaltigkeit orientiert.

  In diesem Sinne verfügt SAATI S.p.A. über einen Vorstand mit ausgewogener Zusammensetzung (einschließlich unabhängiger Direktoren, geschäftsführender und nicht geschäftsführender Direktoren sowie ausreichender Geschlechter- und Nationalitätenvielfalt), einen Aufsichtsrat, der sich aus drei ständigen Rechnungsprüfern zusammensetzt, und wendet seit 2015 das Organisationsmodell gemäß dem Legislativdekret Nr. 231/2001 über die Verwaltungshaftung von Unternehmen für Verbrechen, die in ihrem Interesse begangen wurden, angenommen wurde, um die in dem genannten Dekret genannten Straftaten zu verhindern.

  Seit 2021 veröffentlicht SAATI S.p.A. auf freiwilliger Basis einen jährlichen Wirkungsbericht, der einen umfassenden Überblick über ihre ESG-Ziele, relevanten KPIs und Erfolge im Laufe der Jahre sowie über ihre zukünftigen Ziele für eine nachhaltige Zukunft bietet, wobei die Ziele der Vereinten Nationen für nachhaltige Entwicklung berücksichtigt werden.
  Ein Nachhaltigkeitsausschuss wurde ernannt, der das Management bei der Definition der Nachhaltigkeitsstrategie von SAATI und der Umsetzung ihrer Nachhaltigkeitsziele unterstützt, wobei der Schwerpunkt auf den Säulen Umwelt, Soziales und Unternehmensführung (ESG) liegt.

  Ab 2026 wird SAATI S.p.A. einen jährlichen Nachhaltigkeitsbericht gemäß der Richtlinie über die Nachhaltigkeitsberichterstattung von Unternehmen veröffentlichen. Dabei wird das Ziel der Klimaneutralität bis 2050 angestrebt, wie es das Pariser Abkommen im Rahmen der am 12. Dezember 2015 verabschiedeten Klimarahmenkonvention der Vereinten Nationen vorsieht.
  Es wurden mehrere globale und lokale Richtlinien verabschiedet (darunter die Richtlinie zur Bekämpfung von Belästigung und Mobbing, die Richtlinie zu Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion bei der Personalbeschaffung und die Whistleblowing-Richtlinien), um die Einhaltung der in diesem Kodex dargelegten Grundsätze sicherzustellen und die Stakeholder des Unternehmens für die Herausforderungen der Nachhaltigkeit zu sensibilisieren.

### Aus diesen Gründen werden die Adressaten aufgefordert:

- nachhaltige Entwicklungsmodelle zu fördern (z. B. Berücksichtigung der regenerativen Prinzipien der Kreislaufwirtschaft, Minimierung der Nutzung neuer Ressourcen, Verringerung der Abfallmenge und Maximierung der Rückgewinnung und Verwertung von Abfällen und Schrott);
- alle geltenden Umwelt- und Nachhaltigkeitsgesetze und -vorschriften einzuhalten;
- darauf hinzuarbeiten, den Verbrauch potenziell gefährlicher Substanzen sowie die Emissionen von Treibhausgasen und allen anderen Schadstoffen zu reduzieren;
- bei Entscheidungen oder Maßnahmen stets die Auswirkungen auf die Stakeholder und ihr Wohlergehen zu berücksichtigen;
- die relevanten Stakeholder für Nachhaltigkeit und ihre Herausforderungen zu sensibilisieren.

# 4 Verwaltung des Kodex

- Verbreitung und Aktualisierung des Kodex

  Dieser Verhaltenskodex und alle von SAATI verabschiedeten globalen und lokalen Richtlinien, die einen festen Bestandteil des Verhaltenskodex bilden, sind für alle Stakeholder über die SAATI-Website sowie für SAATI-Mitarbeiter im globalen Intranet von SAATI und, sofern vorhanden, in den lokalen Intranets der Tochtergesellschaften zugänglich.

  Alle Tochtergesellschaften von SAATI haben den Verhaltenskodex erhalten und müssen ihn übernehmen und anwenden. Der Kodex wird allen Mitarbeitern von SAATI und ihren Tochtergesellschaften bei der Einstellung ausgehändigt und bei Aktualisierungen oder Änderungen veröffentlicht. Die Führungskräfte der einzelnen SAATI-Unternehmen sind aufgefordert, die im Kodex festgelegten Grundsätze und Inhalte in dem Kontext, in dem sie tätig sind, zu fördern und – auch durch Informationsveranstaltungen und Schulungsprogramme – dafür zu sorgen, dass alle relevanten Stakeholder sich dieser Inhalte bewusst sind und sie verstehen.

  Die Partner von SAATI, darunter Mitarbeiter, Lieferanten und Kunden, werden auch durch spezifische Vertragsklauseln auf die Annahme des Kodex hingewiesen.

  Dieser Verhaltenskodex und alle zukünftigen Aktualisierungen werden vom Vorstand von SAATI S.p.A. genehmigt und von allen SAATI-Unternehmen umgesetzt. Alle zusätzlichen Verhaltensregeln und Richtlinien (z. B. Whistleblowing-Richtlinien), die sich auf lokale Praktiken oder Vorschriften beziehen, die neben diesem Kodex verabschiedet wurden oder werden, bleiben gemäß ihren Bestimmungen in Kraft und werden auf der SAATI-Website sowie für SAATI-Mitarbeiter im globalen SAATI-Intranet und, sofern vorhanden, in den lokalen Intranets der Tochtergesellschaften verfügbar sein.

  Sofern Gesetze, Vorschriften oder Vereinbarungen zur Selbstregulierung restriktiver sind als dieser Kodex, haben sie Vorrang.

  Dieser Kodex ersetzt alle früheren Ausgaben.

  Dieser Kodex, der auch integraler Bestandteil des Organisationsmodells ist, das von SAATI S.p.A. gemäß dem Legislativdekret 231/2001 über die administrative Haftung von Unternehmen für in ihrem Interesse begangene Verbrechen verabschiedet wurde, wurde der Aufsichtsstelle zum Modell 231 von SAATI S.p.A. vorgelegt, die auch die Verbreitung und tatsächliche Umsetzung überwachen wird.

- Meldung von Zweifeln oder Verstößen gegen den Kodex

  Dieser Kodex und die anderen von SAATI verabschiedeten Richtlinien decken nicht alle möglichen Situationen ab und ersetzen auch nicht die Notwendigkeit, gesunden Menschenverstand und professionelles Urteilsvermögen einzusetzen.
  Alle Zweifel, Fragen oder Unterstützungsanfragen sowie jeder Verstoß oder vermutete Verstoß gegen den Kodex können gemeldet werden an:

  - den Vorgesetzten; oder
  - den Leiter der Personalabteilung am Arbeitsplatz oder in der Zentrale; oder
  - anonym oder nicht anonym:
  - schriftlich über die unter dem folgenden Link verfügbare Plattform: https://saati.integrityline.com („**SAATI Integrity Line**"), die von EQS Group S.r.l. in der Cloud verwaltet wird; oder
  - per Sprachnachrichtensystem, das von der genannten Plattform Saati Integrity Line zur Verfügung gestellt wird.

  SAATI-Mitarbeiter sind nicht befugt, unabhängige Untersuchungen im Zusammenhang mit mutmaßlich rechtswidrigem Verhalten durchzuführen, und sie sind aufgefordert, alle Informationen zu einem solchen Verhalten gemäß den in diesem Kodex festgelegten Verfahren zu melden.

  Sobald eine Frage, ein Verstoß oder ein vermuteter Verstoß gegen den Kodex gemeldet wird, werden spezielle SAATI-Teams

  - die eingereichte Frage oder Meldung umgehend prüfen und die Aufsichtsstelle zum Modell 231 von SAATI S.p.A. einbeziehen, sofern in den Rahmen des Legislativdekrets 231/2001 fallende Straftaten vorliegen könnten;
  - die relevanten internen Interessengruppen in dem Umfang, in dem sie Kenntnis erhalten müssen, informieren und Ermittlungstätigkeiten vorschlagen, an denen bei Bedarf auch externe Berater beteiligt sind;
  - eine Antwort auf die relevante Frage oder Rückmeldung zu der eingereichten Meldung geben und dabei die Vertraulichkeit (und gegebenenfalls Anonymität) wahren, die für die Untersuchungen erforderlich ist;
  - falls erforderlich, Maßnahmen zur Anwendung der entsprechenden Sanktionen ergreifen.

  Fragen zu stellen und potenzielle Probleme zu melden, ist ein wesentlicher Beitrag zum Unternehmenswachstum und zur Verbesserung.

  SAATI toleriert keine Form von Vergeltungsmaßnahmen oder anderen nachteiligen Behandlungen gegen Personen, die sich geweigert haben, an einem Verstoß gegen die im Kodex festgelegten Grundsätze teilzunehmen, oder die in gutem Glauben ihren Verdacht gemeldet haben, dass ein tatsächlicher oder potenzieller Verstoß stattgefunden hat oder in Zukunft stattfinden könnte. Zu den Vergeltungsmaßnahmen gehören Entlassung, Disziplinarmaßnahmen, Drohungen oder andere ungünstige Behandlungen als Antwort auf geäußerte Bedenken. Jede Form von Vergeltungsmaßnahme sollte über einen der oben genannten Meldekanäle gemeldet werden.

  Alle Vorgesetzten bei SAATI werden gebeten, mit gutem Beispiel voranzugehen und ein angenehmes Umfeld zu schaffen,

in dem Fragen und Bedenken geäußert werden können, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen, umgehend Maßnahmen zu ergreifen, um die ihnen zur Kenntnis gebrachte Angelegenheit zu behandeln, ohne auf eine formelle Beschwerde warten zu müssen, und die Angelegenheit an den Leiter der Personalabteilung am Arbeitsplatz oder in der Zentrale oder an ein Mitglied der SAATI Integrity Line weiterzuleiten, falls die Angelegenheit nicht gelöst werden kann.

- Disziplinarmaßnahmen und vertragliche Rechtsbehelfe

  Verhaltensweisen, die nicht den im Verhaltenskodex von SAATI festgelegten Grundsätzen entsprechen, gefährden die Beziehung zwischen SAATI und den die Regeln Verletzenden und können zu Sanktionen verschiedener Art führen.
  Je nach den Umständen kann die Nichteinhaltung der Grundsätze des Verhaltenskodex daher zu Disziplinarmaßnahmen, Sanktionen oder zur Kündigung des Arbeits- oder Handelsvertrags führen.

  Insbesondere:

  – stellt für SAATI-Mitarbeiter ein Verstoß gegen den Kodex eine Verletzung der mit dem Arbeitsverhältnis verbundenen Verpflichtungen und/oder ein disziplinarrechtliches Vergehen dar, das (nach dem Grundsatz der proportionalen Strafzumessung) die Kontinuität des Arbeitsverhältnisses gefährden und auch zu Schadensersatzklagen führen kann;

  – werden bei Leiharbeitnehmern, die den Regeln des Kodex unterliegen, Verstöße durch Disziplinarmaßnahmen geahndet, die von ihren jeweiligen Leiharbeitsfirmen gegen sie ergriffen werden;

  – kann für Direktoren und Abschlussprüfer ein Verstoß gegen den Kodex dazu führen, dass der Vorstand bzw. der Aufsichtsrat Maßnahmen ergreifen, die der Schwere der Handlung angemessen sind, was letztlich auch deren Abberufung durch die zuständigen Organe der Gesellschaft aus wichtigem Grund beinhalten kann;

  – ist für alle anderen Adressaten des Kodex dessen Einhaltung eine Voraussetzung für die Fortsetzung ihrer beruflichen/vertraglichen Beziehung mit SAATI. Daher kann ein Verstoß gegen den Kodex eine Vertragsverletzung mit allen damit verbundenen rechtlichen Folgen darstellen, einschließlich Kündigung des Vertrags und Schadensersatzansprüchen.

SAATI S.p.A.

**Antoine Mangogna**
Vorstandsvorsitzender

**SAATI S.p.A. - World Headquarters**
Via Milano 14
22070 Appiano Gentile
Italy
**Phone:** +39 031 9711
**info.it@saati.com**

**SAATI France S.A.S**
74 Route de Bapaume –
Sailly-Saillisel 80360 France
**Phone:** +33 3 22 85 77 00
**saatifrance@saati.com**

**SAATI Serigrafia Iberica S.A.U.**
P.I. "El Mijares" c/Industria 13
– 12550 Almazora (Castellon)
Spain
**Phone:** +34 964550688
**info.es@saati.com**

**SAATI Americas CO**
201 Fairwiew Street Ext.-
Fountain Inn – South Carolina
29644 - USA
**Phone:** +1 ( 864 ) 601-8300
**info.us@saati.com**

**SAATI Technical Fabric (Tianjin) CO. Ltd**
Cross of Saida 2nd Branch
Road, Saida Century Avenue,
Xiqing Ec.Dev. Area - Tianjin
– China
**Phone:** +86 22 23960843
**info.cn@saati.com**

**OOO SAATI Russia**
Shvetsova street, 23 house,
198095, St. Petersburg, Russia
**Phone:** +79 812 4934474
**info.ru@saati.com**

**SAATI Deutschland GmbH**
Ostring 22 – D-46348
Raesfeld – Germany
**Phone:** +49 2865 95800
**info.de@saati.com**

**SAATI Korea Ltd**
SK Ventium 101-601 -
Dangjeong-dong, Gosan-ro
166, Gunpo-si, Gyeonggi-do,
South Korea, Zip 15850
**Phone:** + 82 31 429 9337
**info.kr@saati.com**

**SPT-Sales + Marketing GmbH**
Kurpfalzring 100a – 69123
Heidelberg – Germany
**Phone:** +49 62 21 | 77 876-27
**info.de@saati.com**

**CST Colour Scanner Technology GmbH**
Koenigsberger Str. 117 -
47809 Krefeld – Germany
**Phone:** +49-2151-1592260
**office@c-s-t.de**

**SAATI Advanced Chemicals LLC**
201 Fairwiew Street Ext.-
Fountain Inn – South Carolina
29644 - USA
**Phone:** +1 ( 218 ) 628-2217
**info@ikonics.com**

**WuXi TianYi Precision Fabrics Co., Ltd.**
No. 28, Xigang West Road,
Donghutang, Donggang
Town, Xishan District, Wuxi
City - China
**Phone:** +86 510-88791064
**info.cn@saati.com**