

行为准则

FOR THE MANY, BY THE FEW

—SAATI

目录

首席执行官寄语	3
简介	4
准则目的	4
准则的适用人群	4
准则的构成	5
1. 准则简述	6
2. SAATI'S 的核心价值观	8
3. 行为规则	9
与员工的关系	9
尊重人权	10
创造合乎道德的工作环境	11
健康和安全	12
人才的发展并倡导功绩文化	13
与供应商和其他合作伙伴的关系	14
与客户的关系	14
集团内关系	15
与股东和 SAATI 运营所在社区的关系	15
与监管当局和机构的关系	15
在开展业务和与所有干系人互动期间保持诚信	16
忠诚, 公平和合法	16
预防和管理利益冲突	16
反腐败和反洗钱	17
会计记录的透明度和准确性	18
保护干系人的隐私权	19
保护 SAATI 的资产	20
公司资产的使用	20
公司信息的保护	20
工业产权和知识产权的保护	22
SAATI 声誉的保护	22
可持续发展	23
环境保护	23
社会可持续性	23
公司治理	23
4. 准则的管理	25
准则的分发和更新	25
报告任何疑问或者违反准则的任何行为	26
纪律处分和合同补救措施	27

首席执行官寄语

在当今快速变化的世界，除产生利润和创造价值外，认同道德和社会责任的至关重要性是如此的重要。这就决定了我们需要倡导正直、可持续发展和信任的文化

因此，这些道德价值观将提供关键助力，推动我们共创日益繁荣、多样化和永续SAATI公司的愿景。

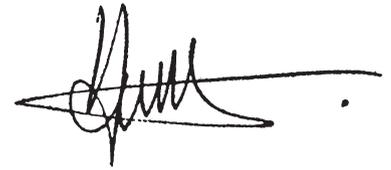
除此之外，我们认为其他重要的价值观也必不可少，例如：勇敢、创造力、能力、灵活性、激情和团队精神。这些价值观也有助于实现我们的目标。

我们的世界将出现越来越多的问题，并且正在变得越发复杂，因此我们必须时刻保持警惕，以确保我们的言行符合正确的行为。无论在工作或生活中，遵守《行为准则》将保证我们尊重我们的干系人，并且所有人始终以最诚信的标准行事。我们的价值观是我们的指南针，我们的《行为准则》将指引我们，包括流程和指南，确保我们以正确的方式做正确的事情。

我邀请您仔细阅读SAATI《行为准则》，并遵守其中列出的原则和行为，以造福包括子孙后代在内的所有干系人。

我很荣幸成为SAATI集团的一员，SAATI集团已拥有近百年的久远历史，并始终遵守本《行为准则》中列出的价值观。

感谢您为实现我们核心价值观以及履行我们的《行为准则》中列出义务所做出的贡献。这两个重要的工具将有助于我们更好地为干系人服务。



Antoine Mangogna
首席执行官



简介

准则目的

本《行为准则》（下称“《准则》”）为负责和合乎道德行为提供必要指南。

《准则》反映了支撑 SAATI S. p. A. 及其所有直接和间接控股子公司（统称“SAATI”）的组织和活动的核心价值观，并提供用于指引所有SAATI干系人的行为和活动的行为准则。

《准则》是基于企业社会责任与企业治理, 人权和环境相关的主要现行国内和国际法规, 文件, 指南和公认的最佳实践惯例, 包括:

- 《世界人权宣言》
- 《欧盟基本权利宪章》
- 国际劳工组织（ILO）公约中载明的体面劳动标准
- 《经合组织（OECD）跨国企业负责任商业行为指南》；和
- 2015年联合国所有会员国通过的《2030年可持续发展议程》中列出的17项可持续发展目标（SDGs）

以上文件对于国际社会以及SAATI在其所在国家开展活动具有重要的参考意义。

《准则》包含主要的SAATI全球政策（包括《反骚扰欺凌政策》, 《招聘政策中的多样性, 公平性和包容性》）和当地政策（包括《举报政策》）, 以及其他全球和当地政策, 这些政策将不时适用并作为准则的重要组成部分。

《准则》作为组织模型的组成部分, SAATI S. p. A. 采用的这一组织模型遵守第 231/2001号法令《公司利益犯罪的行政责任》, 以预防所述法

令中提及的犯罪, 其中也包括实施本《准则》的流程。

2023年12月20日, SAATI 在 SAATI S. p. A. 董事会决议中启用本《准则》的更新版本。

准则的适用人群

《准则》适用于 SAATI S. p. A. 及其所有直接和间接控股子公司的管理和控制机构的所有成员以及 SAATI的全职, 兼职, 长期或短期员工。

无论所在地和基本合同关系, SAATI也要求其商业合作伙伴, 代理商, 供应商, 承包商, 顾问, 合作者以及为 SAATI 工作或代表 SAATI 工作的所有其他个人和公司都应当平等地采取对社会负责的行为, 并制定适当的道德计划和保障措施。这些计划和措施应遵守本《准则》中列出的道德原则和行为, 保留对不遵守本准则原则的主体采取适当措施的权利。

因此, 意大利国内外的上述《准则》适用人群（简称“适用人群”）在其活动过程中应遵守《准则》中列出的原则, 即使这些原则较其所在国家法律的强制条款更加严格。

SAATI 内的每位员工应确保其行为严格遵守本文中列出的原则, 并与所有商业合作伙伴一同推广 SAATI的经营方式。

SAATI 的董事和管理层致力于贯彻执行本《准则》的原则和内容, 始终以身作则, 对内和对外负责, 增进信任, 凝聚力和SAATI精神。

在任何情况下, 不得将有利于或者符合SAATI利益作为其行为违反本《行为准则》的原则和内容的依据。

准则的构成

准则包括以下四个章节：

1. 准则主要内容简述：提供 SAATI 行为准则的简要概述，并在《准则》的第三节中详细举例说明。
2. SAATI核心价值观：说明对 SAATI 及其经营方式至关重要的价值观。
3. 行为准则：说明 SAATI 的运营方式并提供每类干系人相关的行为指南，以贯彻执行本准则中列出的通则和价值观。
4. 准则的管理：概述 SAATI 为分发《准则》，报告和管理违反准则行为所采用的模式。

1

准则简述

《准则》旨在为 SAATI 的工作人员或为 SAATI 工作的人员提供行为指南，以确保其基于《准则》中列出的价值观和原则做出负责和合乎道德的行为。

准则主要关注：

- 在一切形式和情况下**尊重人权**，避免任何形式的歧视，骚扰，暴力，虐待，侮辱，聚众斗殴和劳动剥削。
- 根据所有适用法律和最高国际标准，基于信任，平等机会和氛围，包容，对话和相互尊重**创建一个合乎道德的工作环境**，增进多样性，保护员工的福利和工作与生活的平衡。
- **保障工作环境中的健康和安全**，确保遵守所有适用法律和最高国际标准，以实现“零事故”和“无人身伤害”的目标。
- 根据技能，能力和功绩招聘和奖励最优秀的员工，**发展人才并在各层面上倡导功绩文化**，有利于人员成长并达成卓越运营。
- 根据客观标准，竞争和负责的采购原则**选择负责的供应商和外部承包商**。
- 基于专业，透明，合法和诚信原则，**与客户建立牢固的关系**。
- 确保基于透明，公平，有效和可溯源性原则建立集团内业务关系的**所有SAATI公司的完整性和独立性**。
- 通过持续透明和及时的对话，**尊重和发展股东及其投资的权利，以及 SAATI 运营所在社区的权利**，也有助于他们的社会经济增长。
- **发展并支持与**国际，国家和地方监管当局和机构的**积极对话与合作**。
- 在 SAATI 的所有业务中**遵守诚信，负责，透明和合法的原则**，打击任何形式的腐败和对犯罪活动所得收益的任何使用，确保会计记录的透明度和准确性，并保护所有干系人的隐私权。

-
- **预防和管理利益冲突。**
 - **确保防止 SAATI 所有资源**的非法行为或不当使用，包括**知识产权，机密信息和声誉**。
 - **可持续商业模式的适用和实施**，考虑今天采取的所有行动和决策对环境和社会的影响，并重点关注价值导向的透明管理。
 - 设计和管理**公司治理流程和政策，鼓励和嵌入《准则》中示例的所有原则和价值观**。

2 SAATI 的核心价值观

SAATI 的价值观说明了我们是谁，我们相信什么，我们如何实现目标，因此这些价值观指引我们的选择和行动，定义我们的承诺，并引导我们和干系人的行为。

激情

全心全意地做每一件事

灵活性

确定目标，对新的解决方案持开放态度

团队工作

具有家庭精神的全球人士

信任

令人不舒适的事实胜过令人舒适的谎言

创造

“为什么不” 优于 “为什么”

诚信

以正确的方式做正确的事

能力

平凡与优秀的差异在于关注细节

勇敢

“没有勇气就没有成功”

3 行为规则

与员工的关系

SAATI 将人视为其所有行动的出发点和最终目标，是其最大和最宝贵的资产。因此，SAATI 致力于尊重和保护他们的尊严，健康，安全和福祉，确保：

- 尊重人权；
- 创造合乎道德的工作环境；
- 保障 SAATI 人员及其周边人员的健康，安全和安保；
- 人才的发展并倡导功绩文化。

• 尊重人权

SAATI 的活动基于尊重并保障基本人权，这是其文化和企业战略的不可谈判的基本价值观。SAATI 敦促其所有干系人遵守适用的国际标准，并反对任何形式的歧视，暴力，骚扰，性行为和非法性行为，围攻，跟踪，虐待，威胁或恐吓，无论是工作场所内的身体上的，言语上的还是心理上的，如SAATI的《反骚扰和欺凌政策》中的详细说明。

SAATI 反对对其员工以及其供应链上员工实施的一切形式的劳动剥削（包括童工），强迫或强制劳动以及一切形式的精神或身体胁迫，并强烈谴责一切形式的人口贩运和剥削。所有 SAATI 公司员工均已达到法定的最低工作年龄并遵守 ILO 公约第138和182条。

SAATI 根据国际标准以及其运营所在国家适用法律和法规，或通过旨在定期使工资与当地情况保持一致的集体协议进行谈判，确保所有员工获得社会福利和公平体面的工资。SAATI 重视同工同酬原则，并确保其员工的工资不仅能保障基本需求的最低生活水平，还能提供经济保障并反映其贡献的价值。

SAATI 遵守工作时间和休息日相关的所有适用法律法规，允许在自愿的基础上加班。

SAATI 承认其员工有自由组建和加入工会的权利，结社自由和集体谈判的权利，并与协会和工会的代表进行公开和建设性的对话。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 避免任何有损个人尊严的行为；
 - 拒绝一切形式的童工或者强迫劳动；
 - 不得故意以任何方式直接或间接与违反保护人权法律法规的个人或者公司建立任何形式的关系（包括反对童工，保护妇女和/或反对因人口走私致非法用工的法律法规）；
 - 禁止任何形式的歧视，恐吓，侵犯，威胁，骚扰或虐待，无论是身体上的还是言语上的，无论其实施方式如何。尽管不同司法
- 管辖区对骚扰或虐待的法律定义存在差异，但应考虑任何可能给他人带来不适或恐惧的态度或行为，这都是不可接受和禁止的
- 遵守所有适用的劳动和就业法律法规，包括最低工作年龄，工资，工作时间和条件相关的法律法规，并在任何情况下确保体面的工资和工作条件均符合国际标准；
 - 通过与员工权利组织开展负责和建设性的对话，尊重员工权利和工会自由，特别是结社自由和集体谈判自由。

创造合乎道德的工作环境

SAATI 致力于创造一个合乎道德的工作环境，防止任何歧视和虐待，创造有尊严的工作条件，倡导公开对话，平等机会和增强多样性。

SAATI 提供平等机会和平等待遇，不分种族背景，性别，宗教，国籍，性取向，婚姻状况，社会背景和地位，政治信仰，工会成员，年龄，身心残疾。SAATI 反对任何形式的直接或者间接歧视，并致力于防止工作生活所有领域内的歧视。SAATI 在民主原则和包容不同意见的基础上尊重所有干系人的政治和宗教信仰。

SAATI 致力于通过采取具体行动并且重点关注监测活动，消除性别差距和性别薪酬差距。

SAATI 尊重并重视每人的独特贡献，致力于创造一个包容的工作环境，尊重每人的尊严，并承认差异的力量，将多元化和多样性视为增益之源。

SAATI 推动建立以信任，对话和相互尊重为导向的工作环境，并保护员工的福利和工作与生活的平衡。SAATI 承认员工有权中断工作，主要是在非工作时间不回复工作相关的电子通信，如电子邮件或短信。

SAATI 也通过其子公司之间的辅导交流以及雇佣外国员工，促进全球员工间的融合。

SAATI 的《招聘政策中的多样化，公平性和包容性》中进一步详细说明 SAATI 在上文中的承诺。

有鉴于此，应当要求适用人群

- 建立和推动以公平, 平等, 不歧视, 关注和尊重个人尊严为特点的工作关系;
- 禁止任何形式的侵犯, 威胁, 骚扰或虐待, 无论是身体上还是言语上, 这会导致恐吓, 冒犯和敌对的工作环境;
- 支持对持有有效居留许可的外国员工进行融合和培训;
- 支持组织模型和措施 (包括培训, 沟通, 行为和业务措施), 以增进不同文化, 观点和经验的人员之间的合作, 并传播积极包容所有多样性的内部文化;
- 根据客观和透明的标准挑选人员, 确保机会平等, 外国员工融入社会, 并避免任何偏袒;
- 确保员工的工作与生活的平衡和断开联系的权利。

• 健康和安

SAATI 将员工的健康和安全视为核心价值观, 并积极维护安全健康的工作环境, 以追求“零事故”和“无人身伤害”的目标。SAATI 遵守最高的国际健康, 安全和安保标准, 并遵守其运营所在国家的现行具体法

律法规。

SAATI 致力于倡导和不断传播基于预防, 保护和风险管理原则的职业健康和安企业文化, 包括提高所有员工对风险和负责行为的认识。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 确保安全和健康条件遵守适用法律；
- 积极倡导预防文化，包括充分的风险意识（包括通过培训计划）保护系统, 全面的审计和风险评估活动；
- 明确透明地告知SAATI的人员将要实施的必要预防和保护措施，以消除（不可能时，减轻）他们所参与流程和活动的风险和关键问题；
- 确保工作场所, 设备, 系统以及安全和保护装置的正确维护；
- 提供适当的工具来预防和保护任何应受谴责或者恶意的行为，定期更新预防措施，并使用适用的最佳保护技术和实践惯例；
- 工作时间和休息时间遵守适用法律和国际标准；
- 不得滥用含酒精的饮料，也不得使用麻醉品或可能妨碍有效工作并使人员面临安全风险的任何其他物质；
- 除非特别允许，否则不得在工作场所吸烟。

• 人才的发展并倡导功绩文化

SAATI 致力于在各个层面上倡导功绩文化，根据员工的技能, 能力和功绩招聘, 奖励和提拔最优秀的员工，帮助员工成长并实现卓越运营。

在此背景下，SAATI 让员工参与招聘新人才，使用绩效评估系统，支持并促进知识传播和思想交流，以发挥基本的协同效应，增强每人的行为和贡献。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 提供公平的薪酬水平以及专业发展和成长路径，这些路径能够反映每人的知识, 技能, 责任和专业经验，遵守适用的政策和合同指南；
- 积极发展知识共享和管理流程，以促进专业成长，同时激发对创新解决方案的探索；
- 将培训作为丰富人才, 传播道德价值观和强化共同企业身份的工具；
- 关注员工的个人特点。

与供应商和其他合作伙伴的关系

SAATI 的《采购货物和服务的供应商和外部承包商（包括顾问和代理人）的选择》主要遵守客观标准和竞争原则，以确保选择流程的透明度和效率，并确保选择能够保障质量和可靠性的供应商。

出于任何原因向供应商支付的所有报酬和金额均应符合市场条件，或者在任何情况下都是合理和

可验证的。

除此之外，SAATI 致力于在与供应商打交道时倡导和实施负责的采购政策。SAATI 希望能够与以下供应商合作，这些供应商能够关心负责地开展业务并共享其价值观和道德标准，遵守与本《准则》中列出的相同原则，并支持 SAATI 以合乎道德、对社会和环境负责的方式运营的承诺。供应商违反此类标准和原则应视为严重违约，并会产生特定后果。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 根据透明、完整和可持续的原则，在选择供应商和合作伙伴时使用客观和可验证的标准；
- 不接受或者索取任何形式的个人私利；
- 通过适当的文件记载和审计流程，验证相关方是否具备满足 SAATI 要求的财务手段、组织结构、技术技能和经验；
- 确保 SAATI 的供应商和合作伙伴符合本《准则》中规定的价值观和原则；
- 制定采购决策，以提高监管合规性，并支持负责的采购，包括从受冲突影响的高风险地区采购矿物。

与客户的关系

SAATI 旨在通过提供高质量的产品和服务来满足

客户并尽可能超越客户的需求，以基于专业、诚信、透明和合法原则建立牢固的关系，并完全遵守保护竞争的法规和市场的要求。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 确保交付质量合格的产品和服务；
- 确保产品生产遵守适用法律，并符合客户的预期和要求；
- 不任意歧视顾客；
- 履行承诺和承担的义务；
- 提供售卖产品和服务及其特点相关的准确、完整和真实的信息，避免使用任何欺诈、误导或不公平的做法；
- 确保客户的建议 and 任何投诉都得到尽可能充分的关注；
- 确保相关交易对手信誉良好，仅参与合法活动。

集团内关系

SAATI 要求其所有公司均应遵守本《准则》中列出的价值观和行为规则，并在完全遵守适用法律

法规的情况下合作实现其目标。

SAATI 公司之间的交易必须符合透明、公平、有效和可溯源的标准。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 避免损害任何其他 SAATI 公司的完整性、独立性或形象的行为；
- 根据真实、清晰和透明的原则，促进 SAATI 内部的信息流通；
- 在 SAATI 公司之间建立符合市场价格和价值并且符合适当性和有效性原则的业务关系，确保基本经济关系和相关资金流的可溯源性。

与股东和 SAATI 运营所在社区的关系

SAATI 致力于尊重和发展其股东的权利，并通过最大化其商业活动的价值来保护他们的投资。SAATI 确保其与股东之间对话的最大透明度

和及时性，以便为知情决策创造条件。

与此同时，SAATI 意识到其活动可能对当地社区产生的影响。为此，SAATI 致力于确保尊重其运营所在社区的权利，并通过实施旨在满足其需求的特别项目，积极促进其社会经济增长。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 明确传达SAATI战略和公司管理层的工作；
- 确保与股东和社区的持续和建设性对话；
- 致力于为股东和其他干系人的利益创造长期价值，确保SAATI活动的可持续发展。

与监管当局和机构的关系

SAATI 倡导并支持与国际、国家和地方监管当局和机构之间开展积极的对话和合作。SAATI 致力于与这些监管当局和机构建立公平透明的关系，确保其行动建立在最严格遵守适用法律法规的基础

上，同时保护其诚信和声誉。

根据内部流程，仅有拥有相关权力的职能部门和获得授权的人员才能承担义务并管理与机构和监管当局的关系。

有鉴于此，应当要求适用人群

- 以透明的方式与监管当局和机构打交道，避免宣扬，说服或鼓励虚假或者不完全真实的陈述；
- 不在相关职能部门的权限范围内与监管当局和机构保持关系，在任何情况下，仅在获得授权的情况下采取行动；
- 不向政治和工会政党、运动、委员会和组织捐款；
- 避免在与政党、运动和委员会的个人互动中滥用 SAATI 公司名称。

在开展业务和与所有干系人互动期间保持诚信

SAATI 承认诚信, 责任和合法性原则的巨大价值, 遵守其运营所在国家的所有适用法律法规以及《准则》和任何其他内部政策, 开展活动并确定组织和内部规则。

- 忠诚, 公平和合法

SAATI 信奉自由竞争和商业自由, 并基于忠

SAATI 通过公平运营, 避免任何利益冲突, 准确维护公司账户和保护其可访问的个人数据来实现其业务目标。

在任何情况下, 为追求 SAATI 利益都不得用作不诚实行为的正当理由。

诚和公平原则开展商业活动。SAATI 的运营完全遵守适用的国家和国际法律, 包括保护竞争和自由市场的反垄断法。

有鉴于此, 应当要求适用人群:

- 遵守所有的适用法律法规, 包括经济和金融制裁相关的法律以及竞争法, 以防止对公平竞争的任何形式的非法限制;

- 在确定商业战略时, 尤其是在价格和参与投标方面, 不要与竞争对手进行任何串通。

- 预防和管理利益冲突

SAATI 承认并尊重 SAATI 的员工参与 SAATI 以外投资, 商业或其他活动的权利, 前提是这些活动是法律允许的, 与他们对 SAATI 承担的义务相兼容且不冲突。

在任何情况下, SAATI 的员工都必须通过制定客观的决策来保护和发展公司的利益, 并尽可能避免出现任何利益冲突的情况, 在所有情况下都必须遵守本《准则》。

即使是潜在的, 任何兼容性问题或利益冲突

都必须向主管部门经理或内部机构报告。

在任何情况下, 如果在工作活动的背景下, 行为或决策能够为 SAATI 的员工, 或其家人, 或与其有密切个人或商业关系的其他人创造即时或延期利益, 甚至是非财务性质的利益, 就会发生利益冲突。

因此, 利益冲突可能, 即使是可能潜在地影响 SAATI 的员工基于 SAATI 的利益制定决策和/或进行公正评估的能力, 或者可能根据其在工作内的职位以及他/她可能接触到的信息进行培养。

例如，以下情况可能构成利益冲突：

- 为了自身利益或与 SAATI 存在利益冲突的第三方的利益而利用自己在 SAATI 的职位或在工作中获得的信息
- （直接或通过家庭成员）在供应商, 客户或竞争对手中拥有经济或财务利益，或为客

户, 供应商, 竞争对手和/或第三方开展任何类型的活动（工作和知识服务），其与SAATI 的利益相冲突；

- 以 SAATI 的名义和代表SAATI开始或进行谈判和/或签订合同，其中另一方是SAATI 员工的家庭成员，或者是 SAATI 员工拥有的法人实体，或者他/她是其中的干系人。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 避免可能导致兼容性问题或冲突情况的任何活动，即使是潜在的；
- 根据内部流程，及时向主管部门经理或主管机构报告可能即使潜在构成或者引发兼容性问题或利益冲突的任何情况。

• 反腐败和反洗钱

SAATI 禁止并全力打击在其经营所在国家内的任何形式的腐败行为，包括：

- 主动腐败，即提供或承诺不当好处（金钱, 免费礼物或服务），以引诱他人（包括公职人员）通过其工作职位采取或不采取行动，或为这种行动提供便利；和
- 被动腐败，即他人（包括公职人员）索要或收受金钱, 免费礼物或服务，以便通过其工作职位采取或不采取行动，或为这种行动提供便利。

SAATI 仅接受非营利组织和协会，或与SAATI 共享文化和社会价值观的组织和协会的捐款请求，并始终遵守内部流程。SAATI可能会基于具体协议和之前对受益人和赞助活动/倡议进行的诚信审计，开展赞助活动。

SAATI 强烈谴责涉及以任何形式或方式处理, 洗钱和使用犯罪活动所得收益, 货物或利益的任何行为。SAATI 承诺遵守适用的反洗钱和打击有组织犯罪的国际和国内法律。SAATI 还确保其作为交易的一方不存在接收, 更换或使用犯罪活动所得金钱或货物的风险，即使是潜在风险。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 在任何情况下，均不得提供、承诺、发出或接受付款、捐款或其他经济利益，或其他工具，以不正当地加速、支持或推动某项活动的开展，无论涉及私人还是公职人员；
- 明确禁止便利费；
- 在任何情况下，均不得提供、发出或接受可能构成贿赂的礼物或招待（或任何其他形式的利益）。这些礼物或招待可能被公正的第三方观察者解释为超出正常商业惯例或职业礼貌，或旨在不正当地影响决策或活动；
- 在与潜在商业合作伙伴建立业务关系之前，确定其道德和声誉可靠性；
- 在准备赠款或公共资助的文件时，确保最大透明度；
- 不得与涉嫌属于犯罪组织或犯有洗钱罪的交易对手建立或延续商业关系；
- 在任何交易中，包括集团内部交易以及接收和支出硬币、纸币、信用票据和一般贵重物品时，严格遵守法律、政策和公司程序，以确保进出的资金流完全可溯源。

• 会计记录的透明度和准确性

在编制财务报表和其他会计文件时，SAATI 遵守适用的法律法规，并采用公认的会计惯例和标准。

SAATI 与包括贷款银行在内的干系人均保持

透明的关系，遵守内部程序，以清晰、真实和恰当的方式，忠实地展示业务运营情况。

所有的金融交易以及 SAATI 的所有现金流入和流出均由具有相关权限的员工在获得事先授权的情况下操作，并且始终是合理的、可溯源的并予以记录。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 确保在会计记录和适用法律（适用于股东，公众或审计师）要求的任何其他文件中正确，忠实，准确和及时地反映管理事件和信息，遵守适用的会计原则和法律以及SAATI操作流程；
- 不得采取可能对财务信息的准确性，透明度和可溯源性产生不利影响的行为，包括（i）伪造，遗漏，错误申报，更改或隐瞒任何信息，（ii）鼓励或允许任何人损害账目的准确性和完整性；
- 核实每笔交易都已经获得授权，可核查，合法，一致和连贯的；
- 所开展的活动应留存足够的证明文件，并遵守留档管理政策，以便及时，方便地进行会计登记和便捷查阅，包括获得授权的内部和外部机构；
- 在没有（i）相关签署权和（ii）收到相关证明文件的情况下，不得代表任何SAATI执行任何付款。

• 保护干系人的隐私权

SAATI 尊重所有干系人的隐私权，并致力于在开展业务活动时根据现行法律处理所获取或持有的任何敏感或私人信息，避免任何未

经授权的使用或滥用，以保护与之打交道的各方的尊严，形象和隐私。

SAATI 努力采用适当措施，以避免任何不当，甚至非法地使用或披露这些个人信息。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 谨慎选择，定义和执行包括IT在内的程序，以收集，存储和管理个人数据，以确保在任何情况下，相关人员的基本权利，自由和尊严都受到保护，并遵守适用法律；
- 在收集，存储和管理个人数据时，要格外注意，应当意识到这些数据仅能用于合法的商业目的。

保护 SAATI 的资产

SAATI 的活动与公司资产的使用和大量机密信息的交换密切相关。这些资产的管理以及这些信息的使用和交流涉及一系列风险。因此，SAATI 确保防止非法行为或不当使用 SAATI 资源，包括信息

和知识产权，这可能会对SAATI造成损害，包括其声誉，或使其竞争对手获得不公平的优势。

SAATI 认为其形象和声誉是一种必须予以保护和发展的共享资产，包括通过全面推广，分享和遵守本《准则》中列出的道德和行为原则。

• 公司资产的使用

SAATI 的每位员工都有责任正确和适当地使用有形资产（包括系统, 生产机器, 设备, 计算机, 电话和其他电子设备），SAATI 提供这些有形资产用于开展工作活动。SAATI 的每位

员工应当遵守使用和安全说明，并且尽心保护它们免遭盗窃, 滥用, 丢失, 损坏或破坏。除非经主管经理的特别同意，否则所有的公司资产仅能用于开展工作活动。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 监控资产运行状况，并报告可能带来危险的任何情况；
- 遵守本《准则》和任何其他内部流程和政策使用公司资产；
- 切勿违反现行法律使用IT系统，并避免任何形式的（即使是意图）不当入侵或破坏公司IT系统或其他系统；
- 负责安全保管和保护资产以及为履行相关职责而分配的资源，谨防流失，并且负责按照公司利益正确使用这些资产和资源；
- 除非获得特别同意可供个人使用，否则不得将公司资产用于任何形式的个人利益。

• 公司信息的保护

SAATI 承诺保护任何敏感或机密信息（包括公司项目（例如：商业, 战略, 工业和运营计划），价格, 投资和撤资, 员工信息, 商业秘密和工艺的相关信息, 包括供应商和客户在内的数据库,

技术创新, 收购或合并计划以及公司协议, 尚未向公众披露的一般经济和财务信息），无论这些信息是否与SAATI有关还是来源于第三方。

SAATI 承诺，根据现行法律，确保开发或获得的所有机密信息都将得到妥善保护，并避

免任何未经授权的使用或滥用。SAATI还将努力确保通过选择并使用其信息技术系统来处理任何机密信息以提高安全性。

SAATI 正在实施网络安全战略，包括培训员工了解网络风险（例如：钓鱼，勒索软件，恶意软件）和良好实践惯例（例如：双重身份验证，密码设置和定期更改，监控和限制文件共享）。

SAATI 的相关信息必须专门经由为此目的指定的职能部门并遵守现行的内部流程传达给外界，这些流程旨在确保披露的信息是可披露的，真实的和正确的。

不遵守保密义务可能会损害公司竞争力并损害公司声誉，这将被视为严重违约，除了要求赔偿金钱损失外，还可能终止合同关系。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 如果事先未经批准对外披露，所有公司信息均应视为保密信息，因此需要进行保护；
- SAATI 和任何第三方的机密信息应当严格保密，数据存储安全的地方并防止未经授权的第三方访问，以确保仅能够使用密钥或密码访问机密信息（确保定期更改密码，切勿泄露也不允许任何人访问）；
- 即使在离职或者终止雇佣和/或合作关系后，也不得向任何第三方披露机密信息；
- 在任何家庭成员面前或者在公共场所（包括出租车，电梯和餐馆）避免讨论任何机密信息；
- 仅能够通过 SAATI 既定流程沟通并披露任何机密信息，且需要获得主管经理的事先授权；
- 根据适用的合同条款，仅在交换相关范围内使用任何机密信息；
- 任何 SAATI 的机密信息仅可专用于追求其利益；
- 考虑网络安全风险，敦促员工参加专项网络安全培训并应用网络安全相关的最佳实践惯例。

- 工业产权和知识产权的保护

SAATI 将其和第三方的知识产权和工业产权

视为极具价值的资产，并完全遵守旨在保护这些权利的所有适用法律法规和公约。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 充分尊重SAATI和第三方的知识产权和工业产权，并遵守保护这些权利的法律法规和协议；
- 避免可能篡夺，更改或侵犯任何知识产权或工业产权的任何行为，并报告任何涉嫌或潜在的侵犯行为；
- 不允许第三方以未经授权或不正当的形式使用专有材料和品牌材料，并尽力保护SAATI的知识产权。

- SAATI 声誉的保护

SAATI 致力于维护其形象和声誉，并始终在所有运营所在地维护其干系人的信任，适用

并要求遵守本《行为准则》的原则，保护其关联资本，同时考虑到其干系人的期望。道德行为对于维护 SAATI 的声誉以及保障其长期成功至关重要。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 避免采取任何可能或合理预期会损害 SAATI 声誉或导致SAATI出现不必要或不利报道的行为（也包括工作之外的行为）；
- 在注入 SAATI 的关联资本的同时采取卓越行为，在代表SAATI或为SAATI利益行事时始终遵守本《行为准则》和任何其他内部政策；
- 确保 SAATI 品牌的使用始终遵守本《准则》中列出的SAATI价值观，反对其不当或未经授权的使用；
- 在社交网络上发布内容或采取行动时应谨慎负责，考虑到SAATI的核心价值观和声誉。

可持续发展

SAATI 对可持续发展的执着植根于集团的价值观以及其干系人的期望中。

为此，SAATI 致力于采取和倡导一种可持续发展

- 环境保护

SAATI 鼓励尊重环境，这可以理解为为了公众和子孙后代的利益而保护的共同资源以实现可持续发展。因此，SAATI 致力于评估、减轻和补救其活动对环境的负面影响，包括减少排放、耗水量和废物，并改善自然资源的回

- 社会可持续性

SAATI 致力于创造一个包容和安全的工作环境，关注干系人的需求和期望，并开展对社会负责的活动，通过倡导能够减少社会和经

- 公司治理

SAATI 致力于采用旨在有效实施本《准则》中列出价值观和原则的公司治理流程和政策，并基于合法、透明、诚信和可持续性原则，确保合乎道德和负责的行为。

沿着这个方向，SAATI S.p.A. 配备一个组成平衡的董事会（包括独立董事、执行董事和非执行董事，并且具有适当的性别和国籍多样性），和一个由三名常任审计师组成的法定审计委员会。在 2015 年，SAATI S.p.A. 采用遵守第 231/2001 号法令《公司利益犯罪的行政责任》的组织模式，以防止上述法令中提及的犯罪。

自 2021 年以来，SAATI S.p.A. 自愿发布年度影响报告，全面介绍其 ESG 目标、相关 KPI 和多年来达成的成就，以及可持续未来的未

模式，这种模式能够在不损害子孙后代需求的情况下，采取统筹兼顾的方法满足当前的需求。这种统筹兼顾的方法考虑了当前所采取的行动和决策对环境和社会的影响，并重点关注以价值为导向的透明治理。

收和高效利用，倡导可再生能源的使用和循环经济。

SAATI 承诺在充分遵守适用的国际、国内和地方法规以及最高适用的国际标准的情况下，开展保护环境、生物多样性和当地生态系统的相关活动。

济不平等的系统、政策和项目，增进其在全球范围内运营所在社区的福祉，在确保社会所有成员公平获得机会和资源方面发挥尤为重要的作用。

来目标，同时也考虑到联合国可持续发展目标。

SAATI 已任命一个可持续发展委员会，以支持管理层制定 SAATI 的可持续发展战略并实施其可持续发展目标，重点关注环境、社会和治理（ESG）范畴。

自 2026 年开始，SAATI S.p.A. 将根据《企业可持续发展报告指令》发布年度企业可持续发展报告，以期根据 2015 年 12 月 12 日通过的《联合国气候变化框架公约》下的《巴黎协定》的要求，至 2050 年实现气候中和。

SAATI S.p.A. 已采用一些全球和地方政策（包括《反骚扰和欺凌政策》、《招聘政策中的多样性、公平性和包容性》、《举报政策》），以确保遵守本《准则》中列出的原则，并提高干系人对可持续性挑战的认识。

有鉴于此，应当要求适用人群：

- 倡导可持续发展模式（例如：考虑循环经济的再生原则，尽量减少原始资源的使用，减少浪费，最大限度地回收废物和废料并进行估价）；
- 遵守所有适用的环境和可持续性法律法规；
- 努力减少潜在有害物质的消耗, 温室气体和所有其他污染物的排放；
- 在制定决策或者采取行动时，始终考虑对干系人及其福祉产生影响；
- 增进相关干系人对可持续性及其挑战的认识。

4 准则的管理

- 准则的分发和更新

所有干系人可在 SAATI 网站上访问并获取本《行为准则》以及 SAATI 采用的所有全球和本地政策，这些政策是《行为准则》不可分割的一部分。对于 SAATI 员工，则可在 SAATI 全球内联网以及子公司本地内联网（如有）上访问并获取这些资料。

所有的 SAATI 子公司都接受并且必须采用《行为准则》。一经聘用，本《准则》应交付给 SAATI 及其子公司的所有员工，并在更新或变更后分发给所有员工。

所有 SAATI 公司的管理层应在其运营环境中倡导《准则》中列出的原则和内容，并通过让所有员工参与信息会议和培训计划，确保所有干系人都意识到并充分理解这些原则和内容。

SAATI 的合作伙伴，包括合作者、供应商和客户，也通过具体的合同条款了解《准则》的适用。

SAATI S. p. A. 的董事会将批准本《行为准则》及后续更新，并由所有 SAATI 公司实施。任何其他的行为规则和政策（例如：《举报政策》）也将保留并根据其条件继续有效，这些政策参考已采用或将与本《准则》一同启用的当地实践惯例或法规。访问 SAATI 网站可获取这些资料，对于 SAATI 员工，则可在 SAATI 全球内联网以及子公司本地内联网（如有）上获取这些资料。

如果法律法规或自律协议比本《规则》更加严格，则应以其为准。

本《规则》替代任何的先前版本。如果本文件的英文版本与翻译版本之间存在任何差异，则以英文文件为准。

本《规则》也是组织模型的组成部分，SAATI S. p. A. 采用的这一组织模型遵守第 231/2001 号法令《公司利益犯罪的行政责任》。《规则》也将共享给 SAATI S. p. A. 的 231 监事会，其也将监督《规则》的分发和实际执行。

• 报告任何疑问或者违反准则的任何行为

本《准则》和 SAATI 采用的其他政策并没有涵盖可能发生的所有情况，也没有替代进行常识和专业判断的必要性。

流程中的任何疑问，问题或者支持需求，以及任何违反或涉嫌违反《准则》的行为，均可报告给：

- 主管经理；或者
- 工作地点或者总部的人力资源（HR）职能部门的负责人；或者
- 以匿名或非匿名的方式；
- 使用以下链接，通过平台书面报告：
<https://saati.integrityline.com>
（“**SAATI 诚信热线**”），由 EQS Group S. r. l 在云端管理；或者
- 使用上述平台上可用的语音信息系统（SAATI 诚信热线）。

SAATI 员工无权对所指认的非法行为开展独立调查，应当根据本《准则》中列出的流程报告这种行为的任何相关信息。

一旦出现问题，收到违反或涉嫌违反《准则》的举报，专职的SAATI团队将：

- 及时审查提交的问题或报告，如涉及第 231/2001 法令中的犯罪，则可能合并 SAATI

S. p. A. 的 231 监察委员会；

- 基于需要获知告知相关的内部干系人，并且调查活动也按需包括外部顾问或顾问。

- 提供相关问题的答复，或者对提交报告的反馈，同时保持调查要求的保密性（可能的情况下保持匿名）；

- 按需，采取行动实施相关制裁。

提出问题以及报告潜在问题对于业务发展和改进至关重要。

SAATI 不会容忍针对以下任何人员进行任何形式的报复或其他不利待遇，这些人员拒绝参与违反《准则》中列出原则的任何行动，或真诚地报告他/她怀疑已经发生或未来可能发生的实际或潜在违规行为。报复性待遇包括解雇，纪律处分，威胁或与提出问题相关的其他不利待遇。任何形式的报复性待遇都应通过上述任何报告渠道进行报告。

SAATI 的所有主管经理应当以身作则，创建一个舒适的环境，在这个环境中，可以提出问题和担忧，无需担心遭到报复，立即采取行动解决他们提交的问题，无需等待提出正式投诉并将问题上报给工作地点或总部的人力资源职能部门负责人，或者如果问题无法解决，则上报给 SAATI 诚信直线的人员。

- 纪律处分和合同补救措施

不遵守 SAATI 《行为准则》中列出的原则的行为将影响损害 SAATI 与违规者间的关系，并可能导致受到各种制裁。因此，根据具体情况，不遵守《行为准则》的原则可能会导致纪律措施，制裁或终止雇佣或商业合同。

值得特别关注的是：

- 对于 SAATI 员工，违反《准则》构成违反工作关系固有义务和/或可能影响工作关系连续性（基于分级原则）并导致损害赔偿的违纪行为；

- 对于适用《行为准则》管辖的临时员工，违规行为将受到各自雇佣机构采取的纪律处分；

- 对于董事和法定审计师，违反《准则》可能导致董事会和法定审计师委员会分别采取对应违规行为严重性的对应措施，其中可能最终包括由主管法人团体出于正当理由撤销；

- 对于所有其他的《准则》适用人群；遵守《准则》是延续其与 SAATI 间专业/合同关系的先决条件，因此，违反《准则》可能导致违约，包括终止合同和索赔在内的所有相关法律后果。

SAATI S.p.A.

Antoine Mangogna
首席执行官

—SAATI

SAATI S.p.A. -

全球总部

Via Milano 14
22070 Appiano Gentile
意大利

电话: +39 031 9711**info.it@saati.com****SAATI France S.A.S**

74 Route de Bapaume -
Sailly-Saillisel 80360 法国

电话: +33 3 22 85 77 00**saatifrance@saati.com****SAATI Serigrafia Iberica
S.A.U.**

Pl. "El Mijares" c/Industria 13
- 12550 Almazora (Castellon)
西班牙

电话: +34 964550688**info.es@saati.com****SAATI Americas CO**

201 Fairview Street Ext.-
Fountain Inn - South Carolina
29644 - 美国

电话: +1 (864) 601-8300**info.us@saati.com****SAATI Technical Fabric
(Tianjin) CO. Ltd**

Cross of Saida 2nd Branch
Road, Saida Century Avenue,
西青经济开发区 - 中国, 天津

电话: +86 22 23960843**info.cn@saati.com****OOO SAATI Russia**

Shvetsova street, 23 house,
198095, St. Petersburg, 俄罗斯

电话: +79 812 4934474**info.ru@saati.com****SAATI Deutschland
GmbH**

Ostring 22 - D-46348
Raesfeld - 德国

电话: +49 2865 95800**info.de@saati.com****SAATI Korea Ltd**

SK Ventium 101-601 -
Dangjeong-dong, Gosan-ro
166, Gunpo-si, Gyeonggi-do,
韩国, 邮编 Zip 15850

电话: + 82 31 429 9337**info.kr@saati.com****SPT-Sales + Marketing
GmbH**

Kurpfalzring 100a - 69123
Heidelberg - 德国

电话: +49 62 21 | 77 876-27**info.de@saati.com****CST Colour Scanner
Technology GmbH**

Koenigsberger Str. 117 -
47809 Krefeld - 德国

电话: +49-2151-1592260**office@c-s-t.de****SAATI Advanced
Chemicals LLC**

201 Fairview Street Ext.-
Fountain Inn - South Carolina
29644 - 美国

电话: +1 (218) 628-2217**info@ikonics.com****WuXi TianYi Precision
Fabrics Co., Ltd.**

No. 28, Xigang West Road,
Donghutang, Donggang
Town, Xishan District, 中国,
无锡市

电话: +86 510-88791064**info.cn@saati.com**