

윤리행동강령

이사회 승인 2023년 12월 20일

FOR THE MANY, BY THE FEW

—SAATI

목차

최고경영자 메시지	3
소개	4
윤리행동강령의 목적	4
윤리행동강령의 수신자	4
윤리행동강령의 구조	5
1. 윤리행동강령의 기본 정보	6
2. SAATI의 핵심 가치	8
3. 윤리행동강령의 규칙	9
직원과의 관계	9
인권 존중	9
윤리적 업무 환경의 조성	10
건강과 안전	11
인재 계발과 능력주의 문화의 진흥	12
공급업체 및 기타 파트너와의 관계	13
고객과의 관계	14
그룹 내 관계	14
SAATI가 활동하고 있는 지역사회 및 주주와의 관계	15
주무부처 및 담당기관과의 관계	15
사업 수행 및 모든 이해관계자에 대한 관계의 청렴성	16
충실성, 공정성, 적법성	16
이해 상충의 방지 및 관리	16
부패 및 자금 세탁 방지를 위한 노력	17
회계 기록의 투명성과 정확성	18
이해관계자의 프라이버시 권리의 보호	19
SAATI 자산의 보호	20
회사 자산의 사용	20
회사 정보의 보호	20
산업 재산 및 지식 재산의 보호	21
SAATI의 평판의 보호	22
지속 가능한 발전	23
환경 보호	23
사회적 지속가능성	23
기업 지배구조	23
4. 윤리행동강령의 관리	25
윤리행동강령의 배포와 갱신	25
윤리행동강령의 위반 또는 위반 의심 사례의 보고	26
징계 조치 및 계약상의 구제 수단	27

최고경영자 메시지

최고경영자 메시지

오늘날 빠르게 변화하는 세상 속에서 우리는 이익 추구하고 가치 창출만이 아니라 윤리와 사회적 책임도 중요하다는 것을 꼭 알아야 합니다. 그에 따라 우리 모두는 청렴성, 지속가능성, 신뢰의 문화를 조성해야 합니다.

그러므로 이러한 도덕적 가치들은 더욱 번영하고 더욱 다양하며 더욱 견실한 SAATizen의 세상을 만들겠다는 우리의 목표를 달성하는 데 필요한 가장 중요한 힘입니다.

또한, 우리는 용기, 창조성, 능숙함, 유연성, 열정, 공동체 정신과 같은 여러 가지 다른 중요한 가치들 또한 불가분의 중요한 요소로서, 우리의 목표 달성에 도움이 되는 핵심적 가치라고 생각합니다.

우리가 살아가는 세상은 점점 복잡하게 변하고 있으며 점점 문제가 많아지고 있습니다. 그러므로 우리는 항상 방심하지 않고 올바른 방식으로 발언하고 행동하기 위해 노력해야 합니다. 우리가 어디에서 일하고 살아가든 본 행동강령을 윤리행동강령을 준수한다면, 우리는 모든 이해관계자들을 존중할 수 있으며 일상의 모든 부분에서 가장 청렴하게 행동할 수 있을 것입니다. 우리가 추구하는 가치는 우리가 나아갈 방향을 알려주는 나침반이며, 우리의 행동강령은 윤리행동강령은 올바른 방식으로 올바른 일을 하기 위한 절차와 가이드라인을 제시하는 안내서입니다.

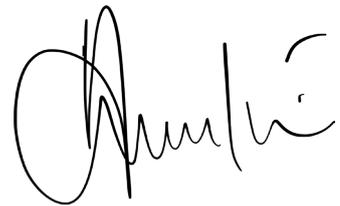
미래의 세대를 비롯한 모든 관계자들에게 도움이 될 수 있도록, 여러분 모두 최대한 집중하여 SAATI의 행동강령을 읽고 그 안에 명시된 원칙과 행동 지침을 준수하여 주시기를 부탁드립니다.

우리는 거의 백 년에 가까운 오랜 역사를 가지고 있으며 이러한 긴 세월 동안 본 윤리행동강령이 제시하는 가치를 포용하기 위해 꾸준히 노력을 기울인 SAATI 그룹의 일원이라는 것을 자랑스럽게 여깁니다.

저는 거의 백 년에 가까운 풍부한 역사를 가지고 있으며 이러한 긴 세월 동안 본 행동강령이 제시하는 가치를 포용하기 위해 꾸준히 노력을 기울인 SAATI 그룹의 일원이라는 것을 자랑스럽게 여깁니다

미래의 세대를 비롯한 모든 관계자들에게 도움이 될 수 있도록, 여러분 모두 최대한 집중하여 SAATI의 윤리행동강령을 읽고 그 안에 명시된 원칙과 행동 지침을 준수하여 주시기를 부탁드립니다.

SAATI의 핵심 가치를 추구하고 본 행동강령에 명시된 의무를 이행하기 위해 노력하여 주셔서 감사합니다. 이 핵심 가치와 행동 강령이라는 두 가지 중요한 도구는 모든 관계자들에게 더 나은 서비스를 제공하는 데 도움이 될 것입니다.



Antoine Mangogna

최고경영자



소개

윤리 행동 강령의 목적

본 SAATI 행동강령("윤리 행동 강령(이하 행동 강령)" '윤리 행동 강령')은 우리가 책임감을 가지고 윤리적으로 행동을 하기 위해 필수적인 가이드라인을 제공합니다.

본 행동 강령은 윤리 행동 강령은 SAATI S.p.A. 및 SAATI 가 직접적·직접적으로 또는 간접적으로 소유한 자회사(이하 "SAATI") 'SAATI'의 조직 및 활동의 기반이 되는 핵심 가치를 반영하고 있으며, SAATI의 모든 관계자들이 올바르게 행동하기 위한 지침으로서 '행동 규칙'을 제시하고 있습니다.

본 행동 강령은 윤리 행동 강령은 기업의 사회적 책임과 기업 지배구조, 인권, 환경과 관련된 것으로서 다음과 같은 기존의 주요 국가 및 국제 규정, 문서, 가이드라인 및 널리 인정받는 각종 모범 사례를 기준으로 합니다.

- UN 세계 인권 선언
- EU 기본 인권 헌장
- 국제노동기구(International Labour Organization, ILO) 규약에 명시된 양질의 일자리에 대한 기준(Decent Work Standards)
- 다국적 기업의 책임 있는 사업 수행을 위한 OECD 가이드라인
- 2015년에 UN 회원국들이 채택한 '지속 가능한 발전을 위한 2030 어젠다'를 통해 발표된 제17차 지속 가능 발전 목표(SDGsSDG)

- 이것은 국제사회와 SAATI가 세계 각국에서 각각 맡은 바 활동을 수행할 때 참조할 수 있는 중요한 참조 기준입니다.

본 행동 강령은 윤리 행동 강령은 직장 내 괴롭힘 방지 정책, 고용의 다양성, 공정성, 포용성 정책, 그리고 내부 고발 정책과 같은 각 지역별 정책뿐만 아니라 수시로 채택되어 본 행동 강령의 윤리 행동 강령의 중요한 부분으로 간주해야 하는 여러 가지 글로벌 정책 및 지역별 정책들을 포함한 SAATI의 주요 글로벌 정책을 반영하고 있습니다.

본 윤리 행동 강령은 회사의 이익 추구를 위해 저지른 범죄에 대한 기업의 관리 책임을 규정하고 있는 법령 231/2001 호에 명시된 위법 행위를 예방하려는 목적으로 법령 231/2001 호에 의거하여 SAATI S.p.A.가 채택한 조직 모델의 중요한 부분이며, 이 모델은 본 윤리 행동 강령의 이행을 위한 절차를 포함하고 있습니다.

2023년 12월 20일에 이루어진 SAATI S.p.A의 이사회 결정에 따라 SAATI는 본 행동 강령의 윤리 행동 강령의 갱신된 버전을 채택하였습니다.

윤리 행동 강령의 수신자

본 행동 강령은 윤리 행동 강령은 SAATI S.p.A.와 SAATI S.p.A.가 직접적·직접적으로 또는 간접적으로 소유한 자회사의 경영 및 관리를 맡은 부서의 모든 구성원뿐만 아니라 SAATI의 풀타임 직원, 파트타임 직원, 정직원 또는 임시 계약직 직원에게 모두 적용됩니다.

또한, SAATI는 현재의 계약 여부와 상관없이 전 세계 모든 지역의 상업적 파트너, 대리인, 공급업체, 하청

업체, 컨설턴트, 협력업체 및 SAATI 를 위해 일하거나 SAATI를 대신하여 일하는 그 밖의 모든 개인과 기업에게, 본 행동강령에윤리행동강령에 명시된 윤리 원칙과 윤리적 행위에 부합하여 사회적으로 책임감 있게 행동하고, 적절한 기업 윤리 대책 및 관련 안전장치를 마련할 것을 요구하며, 본 행동강령의윤리행동강령의 원칙에 따라 행동하지 않을 경우 SAATI는 그에 대해 응당한 조치를 취할 권리가 있습니다.

따라서 위에서 언급한 본 행동강령의윤리행동강령의 수신자(이하 "수신자")가 이탈리아 또는 그 밖의 국가에서 말은 바 활동을 수행할 때는 본 행동강령에서 윤리행동강령에서 제시한 원칙을 준수해야 하며, 이 원칙은 각각의 수신자가 활동하는 국가에서 효력을 발휘하는 관련 법규보다 더 엄격할 수도 있습니다.

SAATI 의 모든 일원은 본 행동강령에윤리행동강령에 명시된 원칙에 부합하는 방식으로 행동해야 하며 모든 비즈니스 파트너를 응대할 때 SAATI의 비즈니스 방식을 적용하기 위해 노력해야 합니다.

SAATI 의 이사 및 관리자들은 항상 타의 모범이 되고, 내/외부적으로 말은 바 책임을 다하고, 신뢰, 결속, SAATI 의 정신을 강화함으로써 본 행동강령에윤리행동강령에 명시된 원칙과 내용을 실천하려 노력하고 있습니다.

SAATI 에게 도움 또는 이익이 되도록 행동하였더라도 본 행동강령에윤리행동강령에 명시된 원칙과 내용에 반하는 행동을 하였다면, 이러한 행동은 결코 정당화될 수 없습니다.

윤리행동강령의 구조

- 1. 윤리행동강령의 기본 정보:** 본 윤리행동강령의 3 절에서 상세하게 설명한 SAATI의 행동 규칙을 요약하여 보여줍니다.
- 2. SAATI의 핵심 가치:** SAATI와 그 사업 방식의 중심이 되는 가치를 언급합니다.
- 3. 행동윤리행동강령의 규칙:** SAATI의 사업 방식을 설명하고 각각의 이해관계자 카테고리별 행동 지침을 제시함으로써, 본 행동강령에윤리행동강령에 명시된 일반적인 원칙과 가치가 잘 이행되도록 합니다.
- 4. 행동강령의윤리행동강령의 관리:** 본 행동강령을윤리행동강령을 배포하고, 행동강령의윤리행동강령의 위반을 보고 및 관리하기 위해 SAATI가 도입한 방식에 대해 설명합니다.

1

윤리 행동 강령 기본 정보

본 행동강령의 윤리 행동 강령의 목적은 SAATI를 위해 일하거나 SAATI에서 일하는 사람들이 본 행동강령에 윤리 행동 강령에 명시된 가치와 원칙에 따라 책임감 있고 윤리적으로 행동할 수 있도록 관련 행동 지침을 제시하는 것입니다.

본 행동강령의 윤리 행동 강령은 주로 다음 사항에 초점을 맞추었습니다.

- 모든 형식과 모든 상황의 **인권 존중**으로서 차별, 성희롱, 폭력, 괴롭힘, 위협, 강도, 집단 따돌림, 노동 착취를 방지하는 것.
- 신뢰, 공정한 기회와 처우, 포용성, 대화, 상호 존중을 바탕으로 **윤리적 업무 환경**을 조성함으로써, 모든 관련 법과 가장 높은 수준의 국제 표준에 부합하도록 다양성을 강화하고 직원 복지와 삶의 균형을 보호하는 것.
- **업무 환경에서 건강과 안전을 보호**하기 위하여, 모든 관련 법과 가장 높은 수준의 국제 기준을 충족시킴으로써 “무사고” 및 “무상해”라는 목표의 달성을 위해 노력하는 것.
- 기술, 역량, 장점을 기준으로 최고의 직원을 채용하고 적절한 보상을 제공하여 인재 성장과 운영의 우수성 달성에 적합한 환경을 조성함으로써 **모든 수준에서 인재를 개발하고 능력주의 문화를 정착**시키는 것.
- 객관적인 기준, 공정한 경쟁, 책임감 있는 조달의 원칙에 따라 **책임감 있는 공급업체와 외부 하청업체를 선택**하는 것.
- 전문성, 투명성, 합법성, 청렴성이라는 원칙으로부터 영감을 받아 **건실한 고객 관계관계를 구축**하는 것.
- **모든 SAATI 계열사의 완전성과 독립성을 보장함**으로써 투명성, 공정성, 효율성, 추적가능성이라는 원칙에 기반하여 그룹내 비즈니스 관계를 수립하는 것.
- 적시 적소에서 항상 솔직하게 대화를 나눔으로써 **주주와 그들의 투자 자본의 권리권을 존중하고 개선**할 뿐만 아니라, SAATI가 사업을 벌이고 있는 **지역 사회의 권리를 존중하고 개선**하여, 주주와 지역 사회의 성장과 발전에 기여하는 것.
- 국제, 국내, 지역의 **주무부처 및 담당기관과의 적극적인 대화와 협력을 장려**하고 지원하는 것.
- SAATI의 모든 사업에서 **청렴성, 책임감, 투명성, 합법성이라는 원칙을 준수**하여, 모든 형태의 부패에 대항하고 범죄 활동으로부터 얻은 수입의 사용을 금지함으로써, 회계 기록의 투명성과 정확성을 보장하고 이해관계자의 프라이버시 권리를 보호하는 것.

-
- 이해 상충을 방지하고 관리하는 것.
 - 지식재산권, 비밀 정보, 기업의 명성을 포함한 SAATI의 모든 자원을 부적절한 사용 또는 불법적인 행위로부터 보호하는 것.
 - 오늘날 이루어지는 모든 행동과 의사결정의 환경적 영향과 사회적 영향을 고려하고 가치를 기반으로 하는 투명한 지배구조에 초점을 맞추어 **지속 가능한 비즈니스 모델을 도입하고 실행하는 것**
 - 본 행동강령에 윤리행동강령에 명시된 모든 원칙과 가치를 포용하고 장려하도록 기업 지배구조 관련 절차와 정책을 설계하고 관리하는 것.

2 SAATI의 핵심 가치

SAATI의 가치는 우리가 누구이며, 무엇을 믿고 있으며, 목표 달성을 위해 어떻게 행동해야 하는지 알려주므로, 우리가 내리는 선택과 행동에 대한 지침을 제공하고, 우리의 약속을 정의하며, 우리와 관계자들의 행동 방향을 제시합니다

열정

우리가 하는 모든 일의 심장과 영혼

팀워크

가족 정신으로 뭉친 전 세계의 동료들

창조성

‘왜 해야 돼?’보다는 ‘한 번 해볼까?’가 낫다

역량

디테일에 대한 집중에서 보통의 성과와 놀라운 성과의 차이가 결정된다

유연성

목표에 대한 결단력과 새로운 해결책에 대한 열린 마음

신뢰

불편한 진실이 편안한 거짓말보다 낫다

청렴성과

올바른 일을 올바른 방식으로 한다

용기

‘용기가 없으면 영광도 없다.’

3

윤리행동강령의 규칙

직원과의 관계

SAATI는 모든 행동의 출발점이자 궁극적인 종착점으로서 가장 훌륭하고 가치 있는 자산이 바로 사람이라고 생각합니다. 그러므로 SAATI는 다음과 같이 인간의 존엄성, 건강, 안전, 웰빙을 존중하고 보호하기 위해 노력합니다.

- 인권 존중
 - 윤리적 업무 환경의 조성
 - SAATI의 직원들과 관계자들의 건강, 안전, 보안을 보호
 - 인재 개발 및 능력주의 문화의 진흥
-
- **인권 존중**
SAATI의 모든 활동은 기본 인권의 존중과 보호를 기반으로 하며, 이것은 SAATI의 문화와 기업 전략에서 절대 타협할 수 없는 기본적 가치입니다. SAATI는 모든 관계자들과 함께 모든 관련 국제 기준을 준수하기 위해 노력합니다. 또한, SAATI는 직장 내 괴롭힘 방지 정책에서도 상세히 설명된 것으로서 업무 현장에서 신체적, 언어적, 정신적으로 이루어지는 모든 유형의 차별, 폭력, 성희롱과 괴롭힘, 집단 따돌림, 학대, 위협 또는 협박에 반대합니다.

SAATI는 회사의 직원 및 공급망을 통해 채용된 인력에 대한 아동 노동, 강제 노동 및 노역, 그리고 다양한 정신적 또는 신체적 강압을 포함한 모든 유형의 노동 착취 행위를 반대하며, 모든 형태의 인신매매 및 착취 행위를 강력히 규탄합니다. 모든 SAATI 소속 회사들은 법정 최소 노동 연령에 도달한 노동자만 고용하며 국제노동기구(ILO) 규약 138과 182를 준수합니다.

관련 국제 기준 및 SAATI가 활동하고 있는 국가의 관련 법규에 따라, 또는 지역의 상황에 맞추어 주기적으로 임금을 조정하는 것을 목적으로 하는 집단 계약에서 합의된 바에 따라, SAATI는 모든 직원들에게 사회적 혜택과 공정하고 훌륭한 임금 수준을 보장합니다. SAATI는 동일 노동 동일 급여의 원칙을 중요하게 여기며, 기본적 욕구 충족에 필요한 최소 생활 기준을 보장할 뿐만 아니라 경제적 안정을 제공하고 회사에 대한 직원의 기여도를 반영할 수 있도록 모든 직원들의 임금을 책정합니다.

SAATI는 근무 시간 및 휴일과 관련된 모든 관련 법규를 준수하여, 자발적인 경우에 한해 초과근무를 허용합니다.

SAATI는 자유롭게 노동조합을 결성하고 가입할 직원의 권리, 단체 결사의 자유 및 단체 교섭의 자유를 인정하며, 협회 또는 노동조합의 대표와의 허심탄회하고 건설적인 대화에 참여합니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 개인의 존엄성을 침해하는 모든 행위는 피할 것.
- 모든 형태의 아동 노동과 강제 노동을 거부할 것.
- 인권 보호에 대한 법률 또는 규정(아동 노동을 금지하는 법규, 여성 노동자의 보호를 위한 법규, 인신매매에 의한 불법적인 노동력 착취를 금지하는 법규 포함)을 위반하여 개인 또는 회사와 어떠한 형태의 직접적 또는 간접적인 관계도 맺지 않을 것.
- 각 지역마다 괴롭힘이나 학대에 대한 법률상의 정의가 다르기는 하지만, 신체적 또는 언어적인 것을 포함한 모든 형태와 모든 방식의 차별, 협박, 공격, 위협, 괴롭힘 또는 학대를 금지할 것. 금지하고, 다른 사람을 불편하게 만들거나 공포를 일으킬 수 있는 태도나 행동을 절대 허용하지 말고 금지할 것.
- 다른 사람을 불편하게 만들거나 공포를 일으킬 수 있는 태도나 행동을 절대 허용하지 말고 금지할 것.
- 최소 노동 연령, 임금, 근무 시간 및 조건과 관련된 법규를 비롯하여 모든 노동 및 고용 관련 법과 규정을 적용하고, 항상 국제 기준에 부합하여 충분한 임금과 훌륭한 업무 조건을 보장할 것.
- 노동자의 권익을 대변하는 단체와 책임감 있고 건설적인 대화를 나눔으로써 단체 결사 및 단체 교섭의 자유와 같은 노동자의 권리와 노동조합의 자유를 존중할 것

• 윤리적 업무 환경의 조성

SAATI 는 모든 차별과 학대를 금지하고, 인간의 존엄성이 존중되는 업무 조건을 도입하고, 솔직한 대화를 장려하고, 공평한 기회를 제공하고, 다양성을 더욱 높임으로써 윤리적 업무 환경을 만들기 위해 노력하고 있습니다.

SAATI 는 인종적 배경, 성별, 종교, 국적, 성적 지향, 혼인 여부, 사회적 배경과 지위, 정치적 신념, 조합 가입 여부, 연령, 신체 및 신체적 정신적 장애 여부에 관계없이 모든 이에게 공평한 기회와 평등한 대우를 보장합니다. SAATI 는 모든 형태의 직접적 또는 간접적인 차별을 반대하며, 직장 생활의 모든 영역에서 차별을 몰아내기 위해 노력합니다. SAATI 는 민주주의 원칙과 다른 의견에 대한 관용의 정신을 바탕으로 모든 관계자들의 정치적 신념과 종교적 믿음을 존중합니다.

SAATI 는 구체적인 조치를 취하고 집중적인 모니터링 활동을 수행함으로써 성별에 따른 불평등과 임금 격차를 없애기 위해 노력합니다.

SAATI 는 각 직원 개인의 탁월한 기여를 존중하고 소중하게 여기며, 다원성과 다양성을 풍요의 원천으로 간주하여 모든 사람의 존엄성을 존중하고 ‘다름’에서 오는 힘을 인정하는 포용적 업무 환경을 만들기 위해 노력합니다.

SAATI 는 신뢰, 대화, 상호 존중에 기반하는 업무 환경을 조성하며, 직원의 복지 및 일-휴식의 균형을 보장합니다.

SAATI 는 휴식 중에 업무 연락을 받지 않을 권리를 존중하며, 특히 업무 시간 외에 이메일이나 문자 메시지와 같은 업무와 관련된 전자적 통신 수단을 사용하지 않습니다.

또한, SAATI 는 자회사 사이의 교환 교육과 외국인 근로자 채용을 통해 전 세계 동료 직원들의 통합을 장려합니다.

위와 같은 SAATI 의 약속은 SAATI의 고용의 존엄성, 공정성, 포용성 정책에서 더욱 상세하게 설명하였습니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 공정성, 평등성, 차별의 금지, 인간의 존엄성에 대한 관심과 존중을 특징으로 하는 업무 관계를 수립하고 장려할 것.
- 위협적이고 공격적이며 적대적인 업무 환경을 조성하는 행위로서 신체적인 것 또는 언어적인 것을 포함한 모든 형태의 공격, 위협, 괴롭힘 또는 학대를 금지할 것.
- 적법한 거주 허가를 받은 외국인 근로자의 통합과 교육을 지지할 것.
- 서로 다른 문화, 관점, 경험을 가진 사람들 사

이의 협력을 증진하는 조직 모델과 수단(교육 활동, 소통 활동, 행동 및 운영 관련 조치 포함)을 지원하고, 모든 다양성을 적극적으로 포용하는 사내 문화를 전파할 것.

- 객관적이고 투명한 기준에 따라 합격자를 선택하여 평등한 기회와 외국인 근로자의 통합을 보장하고 연고주의(정실주의)를 타파할 것.
- 직원의 일-휴식 균형과 비업무 시간에 업무로부터 차단될 권리를 보장할 것

• 건강과 안전

SAATI 는 직원의 건강과 안전을 회사의 핵심적 가치로 간주하여, ‘무사고’와 ‘무상해’를 목표로 안전하고 건강한 업무 환경을 유지하기 위해 적극적으로 노력하고 있습니다. SAATI는 가장 높은 수준의 보건, 안전, 보안 관련 국제 기준을 준수하며 SAATI가 활동하고 있는 모든 국가에서 효력을

발휘하는 관련 법과 규정을 준수합니다.

SAATI 는 모든 직원들의 위험에 대한 인식과 책임감 있는 행동에 대한 인식을 높이는 등, 예방, 보호, 위험관리의 원칙을 바탕으로 직장내 건강 및 안전을 증진하는 데 도움이 되는 기업 문화를 조성하고 이러한 문화를 널리 전파하기 위해 항상 노력합니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 관련 법을 준수하여 안전하고 건강한 업무 조건을 보장할 것.
- 위험에 대한 인식 제고(교육 프로그램을 통한 인식 향상 등), 보호 시스템, 종합적인 심사, 위험 평가 활동과 같은 예방의 문화를 적극적으로 증진할 것.
- SAATI의 직원들이 관련된 프로세스 또는 활동에 수반하는 위험 요소 또는 중요한 문제점을 제거하기 위해 수행해야 하는 예방 및 보호 조치를 명확하고 투명성 있게 직원들에게 알려줄 것
- 업무 현장, 장비, 시스템을 올바르게 유지보수하고 보호 장비를 올바르게 정비할 것.
- 이를 예방하기모든 범죄 또는 악의적인 행위로부터 예방과 보호를 위한 적절한 도구를 제공할 것.
- 제공하며, 주기적으로 예방 조치를 주기적으로 갱신하고 최신의업데이트하고 최상의 보호 기술과 방식을 사용하는 등, 태만 또는 악의적인 행위로 인한 위험으로부터 사람들을 보호하고 관련 법률관행을 사용할 것
- 해당 법률을 준수하고 국제 기준에 부합하여 정해진 업무 시간 및근로 시간과 휴식 시간을 준수할 것.
- 술을 지나치게 많이 마시거나, 마약을 사용하거나, 업무 성과 달성에 부정적 영향을 미치고 사람들을 안전상의 위험에 노출시키는 그 밖의 물질을 사용하지 말 것.
- 직장 내에서는 지정된 장소 외에서 흡연하지 말 것.

• 인재 계발과 능력주의 문화의 진흥

SAATI 는 기술, 능력, 장점을 기준으로 최고의 직원을 채용하고, 보상을 지급하고, 승진시키는 등, 회사의 모든 수준에서 능력주의 문화를 조성하여 직원들의 성장을 돕고 운영의 우수성을 달성하기 위해 노력하고 있습니다.

이러한 측면에서 SAATI 는 새로운 인재 채용의 과정에 기존 직원들을 참여시키고, 성과 평가 시스템을 활용하고, 지식과 아이디어의 배포 및 공유를 지원하고 장려함으로써 모든 사람들의 활동과 기여도를 향상시키는 근본적인 시너지 효과를 창출하려고 노력합니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 관련 정책 및 계약 가이드라인에 따라, 직원들에게 공평한 보수를 지급하고 각 직원의 지식, 기술, 책임, 전문적 경험을 반영하여 전문성을 개발하고 성장하기 위한 수단을 제공할 것
- 지식의 공유 및 관리 과정에 적극적으로 기여함으로써, 전문성의 성장을 촉진하는 동시에 혁신적인 솔루션을 찾아내는 데 도움이 될 것
- 사람들의 삶을 풍요롭게 하고 윤리적 가치를 전파하고 공통의 기업 아이덴티티를 강화하기 위한 도구로서 교육을 활용할 것
- 직원의 개인적 소양과 자질에 관심을 기울일 것

공급업체 및 기타 파트너와의 관계

상품 및 서비스의 조달을 위하여 SAATI의 공급업체 및 외부 하청업체(컨설턴트와 대리인 포함)를 선택할 때는 선택 과정의 투명성과 효율성을 보장하는 객관적 기준과 공정한 경쟁의 원칙을 준수해야 하며, 이를 통해 우수한 능력을 가진 믿을 수 있는 공급업체와 계약할 수 있습니다.

어떤 이유로든 공급업체에게 제공되는 모든 보수 및 지불 금액은 시장의 상황에 부합하는 금액이거나, 언제나 정당하고 입증 가능한 금액이어야 합니다.

또한, SAATI는 공급업체와 거래를 할 때 책임감 있는 조달 정책을 수립하고 이행하기 위해 노력하고 있습니다. SAATI는 사업상의 책임을 중요하게 여기고 자신이 추구하는 가치와 윤리 기준을 공유하는 공급업체, 본 행동강령에 윤리 행동 강령에 명시된 것과 동일한 원칙을 준수하는 공급업체, 그리고 사회적/환경적 책임을 다하여 윤리적인 방식으로 사업을 하려는 SAATI의 노력을 지지하는 공급업체와 함께 일하는 것을 원합니다. 이러한 기준과 원칙을 위반하는 공급업체는 심각한 위반을 저지른 것으로 간주되며, 이는 좋지 않은 결과를 초래합니다.

그러므로 본 윤리 행동 강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 공급업체와 파트너를 선택할 때는 투명성, 청렴성, 지속가능성의 원칙에 따라 객관적이고 검증 가능한 기준을 사용하여 선택할 것
- 어떠한 형태로든 개인적 이득을 취하거나 요구하지 말 것
- 충분한 서류 작업 및 심사 과정을 통해 계약 당사자들이 SAATI의 요구조건에 부합하는 재정적 수단, 조직 구조, 기술적 역량, 경험을 가지고 있는지 검증할 것
- SAATI의 공급업체 및 파트너들이 본 윤리 행동 강령에 명시된 가치와 원칙에 부합하여 활동하도록 만들 것
- 조달과 관련된 결정(예를 들면 분쟁 지역 또는 고위험 지역에서 생산된 광물의 조달과 관련된 의사결정)을 내릴 때는 관련 규제를 잘 준수하고 책임감 있는 조달에 도움이 되는 방향으로 결정을 내릴 것

고객과의 관계

SAATI의 목표는 고객이 요구하는 기준을 충족시키며
가급적이면 이러한 기준을 능가하는 우수한 품질의 제

품과 서비스를 제공하여 고객을 만족시키는 것이며, 이
를 통해 전문성, 청렴성, 투명성, 합법성의 원칙에 따르
고 공정한 경쟁과 시장을 보호하는 규정을 완전히 준수
하는 견실한 고객 관계를 구축하려고 합니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 고품질 제품과 서비스를 제공할 것
- 관련 법을 준수하는 제품을 제조할 것
- 고객을 임의로 차별하지 않고 해당 독점규제 법을 준수하여 운영할 것
- 약속과 그에 따른 의무를 존중하고 지킬 것
- 판매된 제품 또는 서비스와 그것의 특징에 대
- 한 정확하고 완전하고 진실한 정보를 제공해
야 하며, 부정직하고 기만적이고 불공평한 관
행을 적용하지 말 것
- 고객의 제안과 모든 불만사항에 최대한 관심
을 기울일 것
- 관련 담당자들이 항상 좋은 평판을 유지하고
합법적인 활동에만 관여하도록 할 것

그룹 내 관계

SAATI는 본 윤리행동강령에 명시된 가치와 규칙을
준수하고 모든 관련 법과 규정을 완전히 준수하여 목
적을 달성하기 위해 서로 협력할 것을 SAATI 그룹의

모든 회사에게 요구합니다.

SAATI 그룹의 회사들 사이의 거래는 투명성, 공정성,
효율성, 추적 가능성이라는 기준을 충족시켜야 합니
다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 다른 SAATI 회사의 청렴성, 독립성, 이미지를
훼손시키는 행위를 하지 말 것
- 진실성, 명료성, 투명성의 원칙을 준수하여 SA-
ATI 내부에서 정보가 공유될 수 있도록 할 것
- SAATI 회사들 사이에서 시장의 가격과 가치에
부합하며 타당성과 효율성의 원칙에 부합하는
비즈니스 관계를 수립하여, 기본적인 경제 관
계 및 관련 재정 흐름을 추적할 수 있도록 할 것

SAATI가 활동하고 있는 지역사회 및 주주와의 관계

SAATI는 주주의 권리를 존중하고 강화하며 비즈니스 활동의 가치를 극대화함으로써 주주의 투자를 보호하기 위해 노력합니다. SAATI는 충분한 정보에 입각한 의사결정을 내리기 위하여 최대한 적절한 시점에 가장 투명하고 솔직하게 주주들과 대화를 나눕니다.

또한, SAATI는 자신의 활동이 지역사회에 미칠 수 있는 영향에 대해 잘 알고 있습니다. 그러므로 SAATI는 지역사회의 니즈를 해결하는 것을 목적으로 하는 특별한 프로젝트를 진행하는 등, SAATI가 활동 중인 지역사회의 권리를 존중하고 지역사회의 사회적/경제적 성장에 적극적으로 기여하기 위하여 많은 노력을 기울입니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- SAATI의 회사 관리 전략 및 업무에 대해 명확히 소통할 것.
- 주주 및 지역사회와 지속적으로 건설적인 대화를 실시할 것.
- 주주 및 이해관계자에게 이익이 되는 가치(장기적 가치 포함)를 창출하기 위해 노력함으로써 SAATI 비즈니스 활동의 지속 가능한 성장을 지원할 것.

주무부처 및 담당기관과의 관계

SAATI는 국제, 국가, 지역 주무부처 및 담당기관과의 적극적인 대화와 협력을 장려하고 지원합니다. SAATI는 이러한 주무부처 및 담당기관과 공정하고 투명성 있는 관계를 수립함으로써, 관련 법과 규정을 가장 엄

격하게 준수하는 동시에 청렴성과 평판을 보호하는 방향으로 행동하기 위해 노력합니다.

주무부처 및 담당기관과의 관계를 다루는 관리 업무의 경우에는 오직 해당 권한을 가진 부서 및 담당자만 내부적인 절차에 따라 해당 업무의 책임을 맡아서 수행할 수 있습니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 주무부처 및 담당기관을 대할 때에는 항상 투명성 있게 행동할 것
- 담당 부서에 부여된 권한 내에서만 주무부처 및 담당기관과의 관계를 유지하고, 허가를 받은 경우에만 행동할 것
- 정치 또는 노조와 관련된 정당, 정치적 운동, 위원회, 조직에 기부 또는 기여하지 말 것
- 정당과 개인 사이의 관계, 활동, 약속에 SAATI의 회사 이름을 사용하지 말 것

사업 수행 및 모든 이해관계자에 대한 관계의 청렴성

SAATI 는 청렴성, 책임감, 투명성, 합법성의 원칙이 매우 중요하다는 것을 잘 알고 있습니다. 따라서 SAATI는 현재 활동 중인 모든 국가에서 효력을 발휘하는 모든 관련 법과 규정을 준수하고 본 윤리행동 강령과 그 밖의 모든 내부 정책을 준수하기 위해 필요한 활동을 수행하고 있으며 관련 조직과 내부 규

- 충실성, 공정성, 적법성

SAATI 는 자유로운 경쟁과 사업의 자유가 가진 힘을 믿고 있으며, 충실성과 공정성의 원칙으로부터

정을 마련하였습니다.

SAATI 는 공정하게 사업을 운영하고, 이해 상충을 방지하며, 기업 회계 자료를 정확하게 유지하고, SAATI가 사용하는 모든 개인정보 데이터를 보호하여 사업 목표를 달성하려고 합니다.

어떠한 경우라도 SAATI의 이익 추구가 부정직한 행동을 정당화하는 근거가 될 수는 없습니다.

영감을 받아 모든 비즈니스 활동을 수행하고 있습니다. SAATI 는 공정한 경쟁과 자유 시장을 보호하기 위한 반독점법을 비롯한 모든 관련 국내법과 국제법을 철저히 준수하여 사업을 운영합니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 공정한 경쟁에 대한 모든 형태의 불법적인 제한을 방지하기 위한 것으로서 경제 및 금융 제재에 관한 법과 경쟁 관련 법을 포함한 모든 관련 법과 규정을 준수할 것

- 시장 전략을 수립할 때, 특히 입찰 참여 여부 및 가격과 관련된 전략을 수립할 때, 경쟁사와 담합하는 행위를 하지 말 것

- 이해 상충의 방지 및 관리

SAATI 는 당사의 외부에서 이루어지는 투자, 사업 또는 그 밖의 활동에 SAATI의 직원들이 참여할 권리를 인정하고 존중합니다. 단, 이러한 활동은 관련 법에서 허용하는 것이어야 하며, SAATI에 대한 직원의 의무와 양립 가능한 것으로서 이해 상충이 없어야 합니다. 모든 상황에서 SAATI의 직원은 객관적인 결정을 내리고 이해 상충이 발생할 수도 있는 모든 상황을 가급적이면 피하여 본 행동강령에 항상 부합하도록 행동함으로써 회사의 이익을 보호하고 증진해야 합니다.

모든 상황에서 SAATI 의 직원은 객관적인 결정을 내리고 이해 상충이 발생할 수도 있는 모든 상황을 가급적이면 피하여 본 윤리행동강령에 항상 부합하도록 행동함으로써 회사의 이익을 보호하고 증진해야 합니다.

양립가능성과 관련된 문제 또는 이해 상충의 문제가 존재하거나 이러한 문제가 발생할 가능성이 있다면, 일선관리자 또는 사내의 담당 부서에 반드시 보고해야 합니다.

이해 상충은 모든 업무 활동을 진행하는 동안 어떠한 행동이나 결정으로 인해 SAATI의 직원 또는 직원의 가족 또는 그들과 긴밀한 개인적 관계나 업무상 관계를 맺고 있는 그 밖의 자에게 즉각적인 이익이 발생하거나 차후에 이익이 발생할 수 있는(본질적으로 비-재무적인비재무적인 이익도 포함됨) 모든 상황에서 발생합니다. 그러므로 이해 상충은 SAATI 의 직원이 SAATI를 위한 의사결정을 내리는 능력 또는 SAATI 를 위하여 공정한 평가를 수행하는 능력을 실제로 약화시키거나 그럴 가능성이 있습니다. 또한, 직원의 회사 내 직급에 따라 각 직원이 가진 의사 결정 및 평가 능력과

각 직원이 접근할 수 있는 정보가 역으로 이해 상충을 더욱 촉진할 수도 있습니다.

- 예를 들어 다음과 같은 상황은 이해 상충에 해당할 수 있습니다: SAATI의 이익에 반하여 자신의 개인적 이익 또는 제3자의 이익을 위해 SAATI에서 얻은 지위와 업무 중에 얻은 정보를 활용하는 것.
- SAATI 의 이익에 반하여 공급업체, 고객, 경

쟁사와 경제적 또는 재정적 관계를 맺거나 고객, 공급업체, 경쟁사, 제3자를 위한 모든 종류의 활동(업무 및 지식 서비스 포함)을 수행하는 것.

- 계약 상대방이 SAATI의 직원의 가족 구성원이거나 SAATI 의 직원이 소유한 법인 또는 SAATI의 직원이 관련된 법인인 상황에서 SAATI의 이름으로 또는 SAATI를 대신하여 협상 또는 계약을 시작하거나 체결하는 것.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 직무수행 중 이해 상충 및 소송 문제를 발생시킬 가능성이 있는 모든 행동을 자제하시기 바랍니다;
- 검토 결과 이해 관계의 충돌이 발생하거나 발생할 우려가 있다고 판단된 경우 절차에 따라 보고하여야 하며 이에 대한 적절한 후속조치를 취해야 합니다.

부패 및 자금 세탁 방지를 위한 노력

SAATI 는 현재 활동 중인 모든 국가에서 다음과 같은 부패 행위를 포함한 모든 형태의 부패 행위를 금지하며 이러한 부패에 대항하기 위해 모든 노력을 기울이고 있습니다..

- 다른 사람이 특정 행동을 하도록 또는 하지 않도록 유도하거나 다른 사람의 업무상 지위를 이용하여 특정한 행동이 가능하게 만들기 위하여, 과도한 향응과접대와 혜택(금전, 무료 선물 또는 서비스)을 제공하거나 약속하는 “능동적 부패 행위”
- 특정한 행동을 하거나 하지 않는 것 또는 업무상 지위를 이용하여 특정한 행동이 가능하도록 만드는 것에 대한 대가로서 다른 사람이 금전, 무료 선물, 서비스를 요구하거나 받는 “수동적 부패 행위”

SAATI 는 내부적 절차에 따라 비영리 기구 또는 비영리 협회의 기부 요청 또는 SAATI가 공유하는 문화적 가치와 사회적 가치를 지향하는 단체 및 협회의 기부 요청만 수용합니다. 또한, 구체적인 후원 계약을 체결하고 수혜자 및 후원 대상 이벤트/이니셔티브의 청렴성에 대한 사전 심사를 받은 경우에만 후원이 이루어질 수 있습니다.

SAATI 는 형태나 방식에 상관없이 범죄 행위로부터 발생한 금전, 상품, 이익을 취급하거나, 세탁하거나, 사용하는 모든 행위를 규탄합니다. SAATI 는 자금 세탁 및 조직적 범죄의 방지와 관련된 모든 국내법과 국제법을 준수할 것을 약속합니다. 또한, SAATI 는 계약 당사자로서 모든 거래에 임할 때 범죄 활동으로부터 발생한 금전 또는 상품을 받거나, 교환하거나, 사용하게 될 수도 있는 위험성을 완전히 배제합니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 민간인 또는 공무원의 관련 여부와 관계없이 어떠한 상황에서도 특정 활동을 부적절한 방식으로 더 신속히 처리하거나, 유리하게 만들거나, 가능하게 만들기 위해 금전이나 기부 또는 그 밖의 경제적 혜택을 제공하거나 약속하거나 수락하지 말 것.
- 급행료를 분명하게 금지할 것.
- 어떠한 상황에서도, 아무 이해관계가 없는 제 3자의 관점에서 볼 때 일반적으로 용인되는 상업적 관행 또는 업무상 예의의 수준을 훨씬 뛰어 넘는 것으로 간주될 수 있는 지나친 선물 또는 향응접대(또는 이에 준하는 모든 혜택)을 제공하거나 약속하거나 수락하지 말 것.
- 사업상 파트너가 되려는 자와 비즈니스 관계를 맺기 전에 상대방의 윤리성 및 평판의 신뢰성을 반드시 확인할 것.
- 보조금 또는 공적 자금을 받기 위한 서류를 작성할 때는 최대한 투명하고 솔직하게 작성할 것.
- 범죄 조직에 소속된 것으로 의심되거나 자금 세탁 범죄를 저지른 것으로 의심되는 상대방과 금전적/업무적 관계를 맺거나 이러한 관계를 지속하지 말 것.
- 그룹 내 거래를 포함한 모든 거래를 수행할 때와 일반적으로 동전, 지폐, 신용증권 및 귀중품을 받거나 소비할 때는 반드시 관련 법, 정책, 회사의 내부적 절차를 엄격하게 준수함으로써, 유입되거나 유출되는 모든 재정 흐름을 모두 추적할 수 있도록 할 것.

• 회계 기록의 투명성과 정확성

SAATI는 재무제표 및 그 밖의 회계 서류를 작성할 때 모든 관련 법과 규정을 준수하며 일반 기업 회계 원칙(GAAP) 및 회계 표준을 적용합니다.

SAATI는 대출 은행을 비롯한 이해관계자에 대해

여 투명한 관계를 추구하여, 내부 절차에 따라 명확하고 진실되고 올바른 방식으로 모든 사업 운영 상황을 충실히 보여줍니다. SAATI의 모든 재무 거래 및 모든 현금의 유입 및 유출은 사전에 허가를 받아서 관련 권한을 가진 자에 의해 수행되며, 정당한 근거를 제시하고 모든 내역을 추적하고 기록해야 합니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 모든 경영경영상의 사건과 정보는 관련 회계 원리와 관련 법을 준수하여 정보를 해당 회계 원칙과 법률 및 SAATI의 운영 절차에 따라 회계 기록 및 관련 법이 정확하고 신뢰할 수 있으며 시기적절한 방식으로 회계 기록과 해당 법률에서 요구하는 그 밖의 모든 문서에 적시에 올바르게 충실하고 정확하게 기타 문서(주주, 대중 또는 감사를 위한)에 반영할 것.
- (i) 모든 정보의 거짓 기록, 누락, 부정확한 선언, 변경, 은폐 행위를 저지르거나 (ii) 회계 기록의 정확성과 무결성을 훼손하는 것을 독려하거나 허용하는 등, 재무 정보의 정확성, 투명성, 추적 가능성에 부정적인 영향을 미칠 수도 있는 행동을 하지 말 것.
- 각각의 거래가 허가를 받았으며, 검증 가능하며, 합법적이며, 관련 기록과 일치하는지 확인할 것.
- 관련 권한을 가진 내부 및 외부의 담당 부서 등의 관계자가 적시에 간편하게 회계 등록 업무를 수행하고 간편하게 관련 협의를 진행할 수 있도록, 수행된 활동에 대한 충분한 근거 자료를 유지하고 기록물 관리 정책을 준수할 것.
- (i) 관련 서명 권한 및 (ii) 근거 자료 없이 SAATI를 대신하여 결제 업무를 실행하지 말 것.

• 이해관계자의 프라이버시 권리의 보호

SAATI는 모든 이해관계자의 프라이버시 권리를 보호합니다. SAATI는 사업 과정에서 입수하거나 보유하게 된 모든 민감한 정보 또는 개인 정보를 처리할 때 반드시 현행 관련 법을 준수하여 이러한 정보가 무단으로 사용되거나 남용되

지 않도록 함으로써, SAATI와 거래하는 각 당사자의 존엄성, 이미지, 프라이버시를 보호합니다.

SAATI는 이러한 개인 정보가 부적절하게 또는 불법적으로 사용되거나 공개되는 것을 방지하기 위해 충분한 조치를 취하기 위해 항상 노력합니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 개인정보 데이터를 수집하고 저장하고 관리하기 위한 정보통신기술을 비롯한 모든 관련 절차를 신중하게 선택하고 정의하고 실행함으로써, 모든 상황에서 관련 법을 준수하여 관계자의 기본권, 자유, 존엄성을 보호할 것
- 개인정보 데이터를 수집하고 저장하고 관리할 때는 이러한 데이터를 합법적인 비즈니스 목적으로만 사용해야 한다는 것을 항상 명심하여 최대한 주의를 기울일 것

SAATI 자산의 보호

SAATI의 활동은 기업의 유형 자산, 기밀 정보, 산업 및 지식 재산권, SAATI의 평판 등 여러 자원의 사용 및

• 회사 자산의 사용

SAATI의 각 개인은 업무 수행을 위해 SAATI가 제공한 유형자산(시스템, 제조 기계, 장비, 컴퓨터, 전화기, 그 밖의 전자 기기 등)을 올바르게 적절하게 사용할 책

관리와 밀접한 관련이 있습니다. 이러한 자원의 사용과 관리에는 일련의 위험이 수반되므로, 불법 행위와 부적절한 사용을 방지하기 위한 특정 행동 강령 및 절차를 수립할 필요가 있습니다.

임이 있으며, 관련 사용 지침과 안전 지침을 준수하고 도난, 남용, 분실, 손상, 파괴와 약탈로부터 이러한 자산을 보호해야 합니다.

담당 관리자와 달리 합의한 경우가 아니라면, 회사의 모든 자산은 업무 활동을 위해서만 사용할 수 있습니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 자산의 사용 상황을 모니터링하고 위험성이 있는 모든 상황은 보고할 것
- 본 윤리행동강령과 그 밖의 모든 관련 내부 절차 및 정책을 준수하여 회사의 자산을 사용할 것
- 현행 법을 위반하여 IT 시스템을 사용하지 말고, 어떠한 형태로든 회사의 IT 시스템 또는 그 밖의 시스템에 부당하게 침입하거나 시스템을 손상시키는 행위 또는 시도를 하지 말 것
- 관련 임무의 수행을 위해 할당된 자산과 자원을 안전하게 관리하고 보호하고 보존할 책임과, 회사에 이익에 부합하여 이러한 자산과 자원을 올바르게 사용해야 할 책임을 다할 것
- 특별히 개인적인 사용의 허가를 받은 경우가 아니라면 개인적 목적으로 회사의 자산을 사용하지 말 것

• 회사 정보의 보호

SAATI는 SAATI와 관련된 정보와 자체의 정보 또는 제3자로부터 얻은 받은 민감하거나 기밀인 정보를 포함한 모든 종류의 민감한 비밀 정보(예: 회사의 프로젝트 정보(예:보호하기 위해 최선을 다합니다.

이러한 기밀 정보에는 사업, 전략, 산업 및 운영 계획 등),, 가격 정보, 투자 및 투자 철회 정보회수, 직원 정보, 노하우와 프로세스 관련 정보제조 공정, 제품 개발 및 사양, 공급업체 및 고객 데이터베이스를 포함한 데이터베이스, 기술 혁신, 인수 또는 합병 계획과계획, 기업 계약, 경제 및 재무 정보, 및 아직 대중에게대중에게 공개되지 않은 일반적인 경제 및 재무 정보 등)를 보호할 것을 약속합니다기타 민감한 정보가 포함될 수 있습니다.

SAATI는 직접 개발하였거나 외부에서 입수한 모든 비밀 정보를 현행 법에 따라 올바르게 보호하

며, 이러한 정보의 모든 무단 사용 또는 남용을 금지할 것을 약속합니다. 또한, SAATI는 모든 비밀 정보의 처리를 위한 정보 기술 시스템의 선택과 사용 과정에서 보안을 개선하기 위해 노력합니다.

SAATI는 직원에게 사이버 보안 위험(예: 피싱, 랜섬웨어, 멀웨어) 및 모범사례(예: 2 단계 인증, 패스워드 설정, 주기적 변경, 문서 공유의 모니터링과 제한)를 교육하는 등, 사이버 보안을 위한 전략을 실천합니다.

SAATI에 대한 정보는 반드시 이러한 목적을 위해 지정된 담당 부서를 통해서만 외부에 전달되어야 합니다. 그리고 이를 위해서는 진실되고 올바르게 공개 가능한 정보만 공개하기 위한 내부 절차를 반드시 준수해야 합니다.

비밀 유지의 의무를 준수하지 않으면 회사의 경

쟁력이 약해지고 회사의 평판이 떨어질 수 있으므로, 이러한 행위는 금전적 피해 보상의 청구뿐

만 아니라 계약 관계의 종료를 초래할 수 있는 심각한 위반으로 간주됩니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 외부적으로 공개하도록 사전에 승인된 것이 아니라면, 모든 회사 정보는 비밀 정보로 간주하여 보호할 것.
- SAATI 와 모든 제3자의 비밀 정보의 비밀을 엄격하게 지켜서, 허가를 받지 않은 외부인이 데이터에 접속할 수 없도록 안전한 장소에 데이터를 저장하여 인증 키나 패스워드를 사용하는 경우에만 비밀 정보에 접근할 수 있도록 할 것 (패스워드는 주기적으로 변경해야 하며, 패스워드 공개 또는 타인의 사용을 허용하지 말 것).
- 사무실을 떠난 이후 또는 고용 계약이나 협력 관계가 종료된 이후에도 이후에는 비밀 정보를 제3자에게 절대로 공개하지 말 것.
- 가족 구성원의 앞에서 또는 택시, 승강기, 음

식점과 같은 공공 장소에서 비밀 정보에 대해 의논하지 말 것.

- 모든 비밀 정보를 전달하거나 공개할 때는 반드시 담당 관리자의 사전 허가를 받아 SAATI 가 수립한 절차에 따라 정보를 전달하거나 공개할 것.
- 비밀 정보를 사용할 때는 정보의 교환이 가능한 범위 내에서 꼭 필요한 경우에 한해서만 관련 계약 조항에 따라 사용할 것.
- SAATI 의 비밀 정보는 SAATI의 이익 추구를 위해서만 사용할 것.
- 사이버 보안의 위험을 고려하고, 사이버 보안 전문 교육에 대한 참여를 촉진하며, 사이버 보안 관련 모범 사례를 적용할 것.

• 산업 재산 및 지식 재산의 보호

SAATI 는 자신과 제3자의 지식 재산권 및 산업

재산권을 매우 귀중한 자산으로 간주하고, 이러한 권리를 보호하는 것을 목적으로 하는 관련 법, 규정, 규약을 철저히 준수합니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 지식재산권과 산업재산권을 지식 재산권과 산업 재산권을 보호하기 위해 마련된 법, 규정, 계약 조항을 준수하여 SAATI 및 제3자의 모든 지식 재산권과 산업 재산권을 존중할 것.
- 모든 지식 재산권과 산업 재산권의 강탈, 변경, 침해에 해당하는 어떠한 행위도 하지 말고, 이러한 행위가 의심되거나 위반의 가능성

이 높다면 담당자에게 보고할 것

- 제3자가 허가되지 않은 형식 또는 부적절한 형식으로 회사 소유의 자료 또는 브랜드 자료를 사용하지 못하게 하고, 충분한 관심을 기울여 SAATI 의 지식재산을 지식 재산을 보호하기 위해 노력할 것.

• SAATI의 평판의 보호

SAATI는 자사의 이미지와 명성을 보호하고 발전 시켜야 할 공동의 자산으로 여깁니다.

따라서 SAATI는 본 윤리행동강령의 원칙을 준수하고 이해관계자의 기대를 고려하여 관계 자

본을 보호함으로써, 매일 그리고 사업을 영위하는 모든 곳에서 이해관계자의 신뢰를 유지하면서 자사의 이미지와 명성을 지키기 위해 최선을 다하고 있습니다.

윤리적 행동은 SAATI의 평판을 유지하고 장기적인 성공을 보장하기 위해 매우 중요합니다.

그러므로 본 윤리행동강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- SAATI의 평판을 떨어뜨리는 행동, 또는 SAATI의 평판을 떨어뜨릴 것으로 예상되는 행동, 또는 SAATI가 원치 않은 부정적 시선을 받도록 만들 수 있는 행동을 하지 말 것.
- SAATI의 관계자본(Relational Capital)을 관계 자본을 육성할 때는 항상 최선의 행동을 취하고, SAATI를 대신하여 일하거나 SAATI를 위하여 일할 때는 항상 본 행동강령과 윤리행동강령과 그 밖의 사내 정책을 준수할 것.
- SAATI 브랜드를 사용할 때는 반드시 본 행동강령에서 윤리행동강령에서 설명한 SAATI의 가치에 부합하는 방식으로 사용하며, SAATI 브랜드를 부적절하게 또는 무단으로 사용하지 않도록 할 것.
- 소셜 네트워크에 콘텐츠를 올리거나 소셜 네트워크에서 어떠한 행동을 취할 때는 SAATI의 핵심 가치와 평판을 고려하여 항상 책임감 있게 행동할 것.

지속 가능한 발전

지속가능성을 위한 SAATI의 노력은 SAATI 그룹이 추구하는 가치와 모든 이해관계자들의 기대를 기반으로 합니다.

SAATI는 이러한 목표를 달성하기 위해 지속 가능한

발전 모델을 도입하고 장려합니다. 이 지속 가능 발전 모델은 오늘 우리가 내리는 결정과 우리가 하는 행동의 환경적 영향과 사회적 영향을 고려하고 가치에 기반을 둔 투명한 지배구조에 역량을 집중하는 종합적 접근방식을 통해, 현재의 필요를 충족시키면서 미래 세대에게 필요한 것을 빼앗지 않는 발전 모델입니다.

- 환경 보호

SAATI는 환경이 현재의 사람들과 미래 세대의 이익을 위해 보호해야 할 공동의 자원이라고 생각하며, 지속 가능한 발전을 위해 환경을 존중할 것을 독려합니다. 따라서 SAATI는 모든 비즈니스 활동의 부정적 환경 영향을 평가하고 억제하고 회복시키기 위해 노력합니다. 이를 위해 SAATI

는 배출량, 물 소비량, 폐기물 발생량을 줄일 뿐만 아니라, 재활용과 천연 자원의 효율적 사용을 증진하고 재생 에너지와 순환 경제의 사용을 장려합니다. SAATI는 관련된 국제, 국내, 지역 규정을 철저히 준수함으로써 가장 까다로운 국제 환경 기준에 부합하여 환경, 생물다양성, 지역 생태계의 보호와 관련된 활동을 수행할 것을 약속합니다.

- 사회적 지속가능성

SAATI는 포용적이고 안전한 업무 환경을 조성하고, 관계자들의 필요와 기대에 관심을 기울이고 사회적 책임을 다하기 위한 활동을 수행함으로써, 우리가 활동하는 전 세계 모든 지역 사회의

삶의 질을 높이기 위해 노력합니다. 이를 위해 우리는 모든 사회 구성원의 공평한 자원 사용과 기회의 평등에 특히 중요한 역할을 하며 사회 경제적 불평등을 줄이는 데 도움이 되는 각종 시스템, 정책, 프로젝트를 추진합니다.

- 기업 지배구조

SAATI는 본 행동강령에 윤리 행동강령에 명시된 가치와 원칙을 효과적으로 실천하고, 합법성, 투명성, 청렴성, 지속가능성의 원칙에 바탕을 둔 윤리적이고 책임감 있는 행동을 장려하는 것을 목적으로 하는 기업 지배구조 정책 및 관련 절차를 도입하기 위해 노력하고 있습니다.

레 ‘임팩트 리포트(Impact Report: ’(기업의 환경, 사회, 경제적 영향에 대한 보고서)를 발행함으로써, UN 지속가능발전목표(SDGs)를 고려하여 환경, 사회, 지배구조(ESG) 목표, 관련 핵심성과 지표(KPI), 시간의 흐름에 따른 성취도, 그리고 지속 가능한 미래를 위한 목표에 관한 종합적인 정보를 제공하고 있습니다.

이를 위해 SAATI S.p.A.는 균형잡힌 구성의 이사회(독립 이사, 상무이사, 비상임 이사를 포함하며 충분한 수준의 젠더 다양성과 국적 다양성을 확보)와 세 명의 상임 감사로 구성된 법정감사위원회(Board of Statutory Auditors)를 운영하고 있으며, 2015년부터는 “기업의 이익을 위해 저지른 범죄에 대한 기업의 행정 책임”에 관한 법령인 Legislative Decree n.법령 231/2001에 호에 명시된 위법 행위를 방지하기 위하여, 동 법령에 의거한 조직 모델(Organizational Model)을 모델을 도입하였습니다.

환경, 사회, 지배구조(ESG)라는 핵심 가치에 초점을 맞추어 SAATI의 지속가능성 전략을 수립하고 그에 따른 지속가능성 목표를 이행하도록 경영진을 돕기 위하여 지속가능성 위원회(Sustainability Committee)가 임명되었습니다

SAATI S.p.A.는 2021년부터 매년 자발적으로 연

SAATI S.p.A.는 2026년부터 ‘기업 지속가능성 보고 지침(Corporate Sustainability Reporting Directive)’에 의거하여 연례 ‘기업 지속가능성 보고서(Corporate Sustainability Report)’를 발행할 예정이며, 그 목적은 UN 기후변화협약 당사국 총회가 2015년 12월 12일에 채택한 파리 협정의 요구대로 2050년까지 기후 중립성을 달성하는 것입니다.

본 행동강령에 윤리 행동 강령에 명시된 원칙이 지켜지도록 하고 관계자들 사이에서 지속가능성 문제에 대한 인식을 높이기 위하여, 몇 가지 글로벌

정책과 지역 정책(직장 내 괴롭힘 방지 정책, 고용의 다양성, 공정성, 포용성 정책, 내부고발 정책 등)이 채택되었습니다.

그러므로 본 윤리 행동 강령의 수신자에게 다음과 같이 행동할 것을 권고합니다.

- 지속 가능한 발전 모델을 추진할 것(예를 들면 순환 경제의 재생의 원칙, 신규 자원 사용의 최소화, 폐기물 감축, 폐기물과 쓰레기의 회수 및 자원화의 극대화를 고려할 것.)
- 잠재적 위험 물질의 소비량 및 온실가스 및 기타 오염물질의 배출량을 감축하기 위하여 모든 환경 및 지속가능성 관련 법과 규정을 준수할 것.
- 잠재적으로 유해한 물질의 사용, 온실가스 배출 및 기타 모든 오염 물질의 배출을 줄이기 위해 노력할 것
- 어떤 결정을 하거나 어떤 행동을 취할 때는 항상 관계자 및 그들의 삶의 질에 미치는 영향을 고려할 것.
- 이해관계자와 그들의 행복에 영향을 미치는 결정을 내릴 때 위치를 고려할 것
- 관련 이해관계자들과 함께 지속가능성 및 이를 위한 도전과제에 대한 인식을 높일 것.

4 윤리행동강령의 관리

- 윤리행동강령의 배포와 갱신

모든 관계자들은 본 행동강령윤리행동강령 및 본 행동강령의윤리행동강령의 중요한 부분으로서 SAATI 가 채택한 모든 글로벌 정책과 지역별 정책을 SAATI 웹사이트를 통해 읽어보거나 사용할 수 있으며, SAATI 의 직원들은 SAATI의 글로벌 인트라넷과 자회사의 로컬 인트라넷을 통해 이러한 자료를 읽어보거나 사용할 수 있습니다.

SAATI 의 모든 자회사는 본 행동강령의윤리행동강령의 수신자이며, 본 행동강령을윤리행동강령을 반드시 채택해야 합니다. 본 행동강령은 윤리행동강령은 SAATI와 그 자회사의 모든 직원을 채용할 때 제공되며, 갱신되거나 수정될 때마다 새로 배포됩니다.

각 SAATI 회사의 관리자들은 자신의 모든 업무 상황에서 본 행동강령에윤리행동강령에 명시된 원칙과 내용을 실천해야 하며, 관련된 모든 이해관계자들에게 본 행동강령을윤리행동강령을 알려주고 충분히 이해시켜야 하며, 정보 공유 세션이나 교육 프로그램을 통해 모든 직원들에게 본 행동 강령을 교육해야 합니다.

또한, 협력업체, 공급업체, 고객을 포함한 SAATI 의 모든 파트너에게는 특정한 계약 조항을 통해 본 행동강령이윤리행동강령이 채택되었음을 알려야 합니다.

본 행동강령윤리행동강령 및 미래의 모든 갱신 사항은 SAATI S.p.A.의 이사회의 승인을 받으며 SAATI 그룹의 회사에 의해 이행됩니다.

본 행동강령과윤리행동강령과 함께 채택된 또는 장래에 채택될 지역별 규범 또는 규정을 의미하는 모든 ‘추가적 행동 규정과 정책’(예: 내부고발 정책)은 각각의 관련 조항에 따라 현재 효력을 발휘하거나 장래에 효력을 발휘하며, 그 내용은 SAATI 웹사이트를 통해 확인할 수 있습니다. 또한, SAATI의 직원인 경우에는 SAATI 글로벌 인트라넷이나 자회사의 로컬 인트라넷을 통해 그 내용을 확인할 수 있습니다.

법률, 규정, 자율규제계약이 본 윤리행동강령보다 더 엄격한 경우, 해당 법률, 규정, 계약은 본 윤리행동강령에 우선합니다.

본 행동강령은윤리행동강령은 이전의 모든 판(이전 버전)을 대체합니다. 본 문서의 영문판과 번역판 사이에 차이가 있는 경우에는 영문판이 우선합니다.

기업의 이익을 위해 저지른 범죄에 대한 기업의 행정적 책임을 다루는 법령인 법령 231/2001 에 호에 의거하여 SAATI S.p.A.가 채택한 조직 모델의 핵심적인 부분이기도 한 본 윤리행동강령은 SAATI S.p.A.의 231 감독위원회(231 Supervisory Board)에서 공유되었으며, 이 감독위원회는 앞으로 본 행동강령의윤리행동강령의 배포 및 이행을 감독하는 역할도 수행할 것입니다.

• 윤리행동강령의 위반 또는 위반 의심 사례의 보고

본 행동강령윤리행동강령 및 SAATI 가 채택한 그 밖의 정책들은 발생할 수 있는 모든 상황을 다루고 있는 것은 아니며, 상식과 전문성에 따른 판단을 대체할 수도 없습니다.

- 일선관리자에게 보고.
- 업무 현장 또는 본사의 인사 부서의 책임자에게 보고.
- 익명 또는 실명으로 보고.
- 다음 링크를 통해 접속할 수 있는 플랫폼을 통해 서면으로 보고:
<https://saati.integrityline.com>
("SAATI Integrity Line") - EQS Group S.r.l.이 클라우드에서 관리하는 플랫폼.
- 상기 플랫폼의 SAATI Integrity Line(신고 센터)이 제공하는 음성 메시지 시스템을 통해 보고.

SAATI 직원이 불법 행위 혐의에 관련된 독립적인 조사를 직접 수행하는 것은 허용되지 않으며, SAATI 직원은 본 행동강령에윤리행동강령에 규정된 절차에 따라 이러한 행위와 관련된 모든 정보를 보고해야 합니다.

본 행동강령과윤리행동강령과 관련된 질문, 위반, 위반 의심 사례가 보고되면, 담당 SAATI 팀은:

- 제출된 질문 또는 보고를 즉시 검토하고, Legislative Decree법령 231/2001에호에 따른 범죄를 조사할 수 있는 SAATI S.p.A.의 231 감독위원회를 소집합니다.

- 필요에 따라 내부의 관계자들에게 정보를 제공하고, 필요하다면 외부 컨설턴트 및 자문들도 참여하는 조사 활동을 제안합니다.

- 관련 질문에 대한 대답 또는 제출된 보고서에 대한 피드백을 제공하며, 이 때 조사에 필요한 비밀(그리고 경우에 따라서는 익명성)을 유지합니다.

- 필요하다면 적절한 제재를 가하기 위한 조치를 취합니다.

질문을 하고 문제를 보고하는 것은 비즈니스의 장과 개선을 위해 꼭 필요한 행동입니다.

SAATI는 본 행동강령에윤리행동강령에 명시된 원칙을 위반하는 데행위에 참여하는 것을 거부한 자 또는 실제 위반이 발생하였거나 앞으로 위반이 발생할 수도 있다는 의심을 선의로서 보고한 자에 대하여 어떠한 형태로든 보복을 하거나 부당한 대우를 하는 것을 결코 용납하지 않을 것입니다. 이러한 보복으로는 해고, 징계 조치, 위협 또는 문제의 문제 제기와 관련된 그 밖의 악의적 처우 등이 있습니다. 모든 형태의 보복은 위에서 언급한 보고 경로 중 하나를 통해 반드시 보고해야 합니다.

SAATI의 모든 일선관리자는 보복에 대한 공포를 느끼지 않으면서 마음 편히 질문을 하거나 문제를 제기할 수 있는 환경을 조성해야 하며, 정식 고발이 이루어질 때까지 기다릴 필요 없이 자신에게 제출된 문제를 해결하기 위해 필요한 즉각적인 조치를 취해야 하며, 업무 장소 또는 본사의 인사 부서의 부서 책임자에게 해당 사안을 보고하거나, 그래도 문제를 해결할 수 없는 경우에는 SAATI Integrity Line의 담당자에게 보고해야 합니다.

• 징계 조치 및 계약상의 구제 수단

SAATI의 행동강령이윤리행동강령이 제시하는 원칙에 부합하지 않는 행동은 SAATI와 위반자 사이의 관계를 위태롭게 만들며, 결국 다양한 제재가 가해질 수도 있습니다.

그러므로 본 행동강령의윤리행동강령의 원칙을 준수하지 않으면 각각의 상황에 따라 징계 조치, 제재 조치 또는 고용 계약이나 상업적 계약의 종료로 이어질 수 있습니다.

특히:

- SAATI 직원들의 경우, 본 행동강령을윤리행동강령을 위반하는 것은 업무 관계에 수반하는 의무의 위반 또는 징계 사유에 해당하는 위반으로써위반으로서, 업무 관계의 지속성에 영향을 미칠 수 있으며 손해배상의 청구로 이어질 수도 있습니다.
- 본 행동강령이윤리행동강령이 적용되는 임

시직 근로자의 경우, 본 행동강령을윤리행동강령을 위반하면 각각의 고용 대행사가 내리는 징계 조치를 통해 처벌을 받습니다

- 이사(directorDirector) 및 법정 감사(Statutory Auditor)의 경우, 본 행동강령을윤리행동강령을 위반하면 이사회 또는 감사 위원회가 각각 소집되어 위반 행동의 심각성에 비례하는 조치가 채택되며, 이러한 조치에는 정당한 사유에 따라 회사의 담당 부서가 집행하는 위반자의 계약 철회까지 포함될 수 있습니다.
- 본 행동강령의윤리행동강령의 모든 수신자에게 본 행동강령을윤리행동강령을 준수하는 것은 SAATI와의 고용/계약 관계를 지속하기 위한 필수적 전제조건이며, 본 행동강령을윤리행동강령을 위반하는 것은 계약 위반으로서 계약의 종료와 손해배상의 청구를 비롯하여 관련된 모든 법적 조치를 초래할 수 있습니다.

SAATI S.p.A.

Antoine Mangogna
최고경영자

—SAATI

**SAATI S.p.A. -
World Headquarters**

Via Milano 14
22070 Appiano Gentile
Italy

Phone: +39 031 9711
info.it@saati.com

SAATI France S.A.S

74 Route de Bapaume -
Sailly-Saillisel 80360 France

Phone: +33 3 22 85 77 00
saatifrance@saati.com

**SAATI Serigrafia Iberica
S.A.U.**

Pl. "El Mijares" c/Industria 13
- 12550 Almazora (Castellon)
Spain

Phone: +34 964550688
info.es@saati.com

SAATI Americas CO

201 Fairview Street Ext.-
Fountain Inn - South Carolina
29644 - USA

Phone: +1 (864) 601-8300
info.us@saati.com

**SAATI Technical Fabric
(Tianjin) CO. Ltd**

Cross of Saida 2nd Branch
Road, Saida Century Avenue,
Xiqing Ec.Dev. Area - Tianjin
- China

Phone: +86 22 23960843
info.cn@saati.com

OOO SAATI Russia

Shvetsova street, 23 house,
198095, St. Petersburg, Russia

Phone: +79 812 4934474
info.ru@saati.com

**SAATI Deutschland
GmbH**

Ostring 22 - D-46348
Raesfeld - Germany

Phone: +49 2865 95800
info.de@saati.com

SAATI Korea Ltd

SK Ventium 101-601 -
Dangjeong-dong, Gosan-ro
166, Gunpo-si, Gyeonggi-do,
South Korea, Zip 15850

Phone: + 82 31 429 9337
info.kr@saati.com

**SPT-Sales + Marketing
GmbH**

Kurpfalzring 100a - 69123
Heidelberg - Germany

Phone: +49 62 21 | 77 876-27
info.de@saati.com

**CST Colour Scanner
Technology GmbH**

Koenigsberger Str. 117 -
47809 Krefeld - Germany

Phone: +49-2151-1592260
office@c-s-t.de

**SAATI Advanced
Chemicals LLC**

201 Fairview Street Ext.-
Fountain Inn - South Carolina
29644 - USA

Phone: +1 (218) 628-2217
info@ikonics.com

**WuXi TianYi Precision
Fabrics Co., Ltd.**

No. 28, Xigang West Road,
Donghutang, Donggang
Town, Xishan District, Wuxi
City - China

Phone: +86 510-88791064
info.cn@saati.com